

Số: 2701/QĐ-UBND

Thái Bình, ngày 26 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp tỉnh được thực hiện theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 985/QĐ-TTg ngày 08 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp tỉnh tại Tờ trình số 125/TTr-BQLKKT ngày 17 tháng 9 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ 46 (bốn mươi sáu) thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp tỉnh được thực hiện theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/10/2019.

Điều 3. Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Vùng*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Trung tâm PV HCC tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử của tỉnh (file điện tử);
- Lưu: VT, NCKSTT. *02*

CHỦ TỊCH



Đặng Trọng Thăng

Phụ lục
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 270/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình).

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÀ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH

ST T	Tên thủ tục hành chính	Được công bố tại Quyết định
I. Lĩnh vực Đầu tư		
1	Quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp	Quyết định số 1528/QĐ-UBND ngày 17/6/2019 của UBND tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp tỉnh Thái Bình
2	Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp	
3	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư	
4	Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
5	Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)	
6	Chuyển nhượng dự án đầu tư	
6.1	<i>Trường hợp 1: Đối với thủ tục thay đổi nhà đầu tư: (i) dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư, (ii) dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư mà nhà đầu tư đã hoàn thành việc góp vốn, huy động vốn và đưa dự án vào khai thác, vận hành</i>	
6.2	<i>Trường hợp 2: Đối với thủ tục thay đổi nhà đầu tư dự án thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp</i>	
7	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế	
8	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài	

9	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Quyết định số 1528/QĐ-UBND ngày 17/6/2019 của UBND tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp tỉnh Thái Bình
10	Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
11	Nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
12	Giãn tiến độ đầu tư	
13	Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư	
14	Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	
15	Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	
16	Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	
17	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương	
18	Cung cấp thông tin về dự án đầu tư	
19	Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư	
II. Lĩnh vực Quản lý công sản		
1	Khấu trừ tiền bồi thường, giải phóng mặt bằng vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất trong Khu kinh tế.	
2	Miễn tiền sử dụng đất đối với dự án được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất trong Khu kinh tế để đầu tư xây dựng nhà ở xã hội phục vụ đời sống cho người lao động.	
3	Miễn, giảm tiền thuê đất trong Khu kinh tế.	
III. Lĩnh vực Xây dựng		
1	Thẩm định thiết kế cơ sở và thẩm định điều chỉnh thiết kế cơ sở.	
2	Thẩm định thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế 1 bước).	
3	Thẩm định thiết kế kỹ thuật, dự toán xây dựng (với công trình thực hiện thiết kế 3 bước), hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng (với công trình thực hiện thiết kế 2 bước).	
4	Cấp phép xây dựng công trình cho dự án.	

5	Điều chỉnh giấy phép xây dựng.		
6	Gia hạn giấy phép xây dựng.		
7	Cấp lại giấy phép xây dựng.		
8	Cấp phép xây dựng di dời công trình		
9	Cấp phép xây dựng công trình sửa chữa, cải tạo		
IV. Lĩnh vực Thương mại Quốc tế			
1	Cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại khu kinh tế và các khu công nghiệp		Quyết định số 1528/QĐ-UBND ngày 17/6/2019 của UBND tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp tỉnh Thái Bình
2	Điều chỉnh Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại khu kinh tế và các khu công nghiệp.		
3	Gia hạn giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại khu kinh tế và các khu công nghiệp		
4	Cấp lại Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại khu kinh tế và các khu công nghiệp		
5	Chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện thương nhân nước ngoài tại khu kinh tế và các khu công nghiệp		
V. Lĩnh vực Lao động			
1	Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động.		
2	Cấp giấy phép lao động cho lao động là người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.		
3	Cấp lại giấy phép lao động cho lao động là người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.		
4	Đăng ký Nội quy lao động của doanh nghiệp.		
5	Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập của doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hình thức thực tập nâng cao tay nghề có thời hạn dưới 90 ngày.		
VI. Lĩnh vực Bảo vệ môi trường			
1	Xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường.		

**B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

STT	Tên thủ tục hành chính	Được công bố tại Quyết định
Lĩnh vực Đầu tư		
1	Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	Quyết định số 1528/QĐ-
2	Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	UBND ngày 17/6/2019 của UBND tỉnh về
3	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư (đối với dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh)	công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa
4	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh	thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Quản lý khu kinh tế
5	Chuyển nhượng dự án đầu tư (<i>thủ tục số 6 Phần A</i>)	và các khu
5.1	<i>Trường hợp 3: Đối với thủ tục thay đổi nhà đầu tư dự án thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh</i>	công nghiệp tỉnh Thái Bình

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2704 /QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

A. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp tỉnh

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)
I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ					
1. Quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp				15 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần)	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	11 ngày (trong đó 05 ngày lấy ý kiến)	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	03 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
2. Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp				15 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần)	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	11 ngày (trong đó 05 ngày lấy ý kiến)	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	03 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
3. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư				10 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần)	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	07 ngày (trong đó 05 ngày lấy ý kiến)	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)
4. Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư				03 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN	1,5 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	01 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
5. Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)				07 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
2	Bước 3	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần)	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	5,5 ngày (trong đó 03 ngày lấy ý kiến)	Sở, ngành, địa phương liên quan
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	01 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh		
6. Chuyển nhượng dự án đầu tư					
6.1. Trường hợp 1: Đối với thủ tục thay đổi nhà đầu tư: (i) dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư, (ii) dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư mà nhà đầu tư đã hoàn thành việc góp vốn, huy động vốn và đưa dự án vào khai thác, vận hành				07 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần)	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	5,5 ngày (trong đó 03 ngày lấy ý kiến)	Sở, ngành, địa phương liên quan
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	01 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
6.2. Trường hợp 1: Đối với thủ tục thay đổi nhà đầu tư dự án thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp				15 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần)	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	11 ngày (trong đó 05 ngày lấy ý kiến)	Sở, ngành, địa phương liên quan
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	03 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
7. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế				10 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở, ngành, địa phương liên quan
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần)	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	07 ngày (trong đó 05 ngày lấy ý kiến)	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
8. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài				10 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở, ngành, địa phương liên quan
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần)	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	07 ngày (trong đó 05 ngày lấy ý kiến)	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
9. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư				03 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN	1,5 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	01 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
10. Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư				03 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN	1,5 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	01 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
11. Nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư				Ngay khi nhà đầu tư nộp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi nhà đầu tư nộp Giấy chứng nhận	
12. Giãn tiến độ đầu tư				10 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần)	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	07 ngày (trong đó 05 ngày lấy ý kiến)	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
13. Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư				Ngay khi tiếp nhận	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tiếp nhận	
14. Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư				Ngay khi tiếp nhận	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi tiếp nhận	
15. Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC				10 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần)	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	07 ngày (trong đó 05 ngày lấy ý kiến)	Sở, ngành, địa phương liên quan
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)
16. Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC				10 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở, ngành, địa phương liên quan
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần)	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	07 ngày (trong đó 05 ngày lấy ý kiến)	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
17. Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương				03 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN	1,5 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	01 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
18. Cung cấp thông tin về dự án đầu tư				05 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN	02 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
19. Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư				21 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở, ngành, địa phương liên quan
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần)	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	17 ngày (trong đó 05 ngày lấy ý kiến)	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	03 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)
II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN					
1. Khấu trừ tiền bồi thường, giải phóng mặt bằng vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất trong Khu kinh tế.				05 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường được Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền	03 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả			
2. Miễn tiền sử dụng đất đối với dự án được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất trong Khu kinh tế để đầu tư xây dựng nhà ở xã hội phục vụ đời sống cho người lao động.				15 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường được Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền	12 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả			
3. Miễn, giảm tiền thuê đất trong Khu kinh tế.				15 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường được Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền	12 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả			
III. LĨNH VỰC XÂY DỰNG					

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)
1. Thẩm định thiết kế cơ sở và thẩm định điều chỉnh thiết kế cơ sở.				15 ngày làm việc (Đối với dự án nhóm B)	
				10 ngày làm việc (Đối với dự án nhóm C)	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường.	12 ngày (Đối với dự án nhóm 07 ngày (Đối với dự án nhóm	
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường được Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
2. Thẩm định thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế 1 bước).				17 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường.	14 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường được Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền.	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
3. Thẩm định thiết kế kỹ thuật, dự toán xây dựng (với công trình thực hiện thiết kế 3 bước), hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng (với công trình thực hiện thiết kế 2 bước).				18 ngày làm việc (Đối với các công trình cấp II, cấp III)	
				15 ngày làm việc (Đối với các công trình còn lại).	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường.	15 ngày (Đối với các công trình cấp II, cấp 12 ngày (Đối với các công trình còn lại).	
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường được Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
4. Cấp phép xây dựng công trình cho dự án.				10 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường được Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền	02 ngày	
5	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
5. Điều chỉnh giấy phép xây dựng.				10 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường được Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
6. Gia hạn giấy phép xây dựng.				03 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày	

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)
3	Bước 3	Phê duyệt	Trường phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường được Trường Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền	01 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
7. Cấp lại giấy phép xây dựng.				03 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày	
2	Bước 3	Phê duyệt	Trường phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường được Trường Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền	01 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
8. Cấp phép xây dựng di dời công trình.				10 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
2	Bước 3	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Trường phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường được Trường Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
9. Cấp phép xây dựng công trình sửa chữa, cải tạo.				10 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Trường phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường được Trường Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền	02 ngày	

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		

IV. LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ

1. Cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại khu kinh tế và các khu công nghiệp				05 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Bộ quản lý chuyên ngành
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần)	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quản lý Doanh nghiệp và Lao động	3,5 ngày (không bao gồm 05 ngày lấy ý kiến Bộ quản lý chuyên ngành)	
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng phòng Quản lý Doanh nghiệp và Lao động được Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền	01 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả, thu lệ phí	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh		
2. Điều chỉnh Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại khu kinh tế và các khu công nghiệp.				03 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	02 giờ	Bộ quản lý chuyên ngành
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần)	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quản lý Doanh nghiệp và Lao động	02 ngày (không bao gồm 5 ngày lấy ý kiến Bộ quản lý chuyên ngành nếu cần)	
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng phòng Quản lý Doanh nghiệp và Lao động được Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền	06 giờ	
4	Bước 4	Trả kết quả, thu lệ phí	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh		
3. Gia hạn giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại khu kinh tế và các khu công nghiệp				03 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	02 giờ	Bộ quản lý chuyên ngành
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần)	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quản lý Doanh nghiệp và Lao động	02 ngày (không bao gồm 05 ngày lấy ý kiến Bộ quản lý chuyên ngành nếu cần)	

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng phòng Quản lý Doanh nghiệp và Lao động được Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền	06 giờ	
4	Bước 4	Trả kết quả, thu lệ phí	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh		
4. Cấp lại Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại khu kinh tế và các khu công nghiệp				03 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	02 giờ	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quản lý Doanh nghiệp và Lao động	02 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng phòng Quản lý Doanh nghiệp và Lao động được Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền	06 giờ	
4	Bước 4	Trả kết quả, thu lệ phí	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh		
5. Chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện thương nhân nước ngoài tại khu kinh tế và các khu công nghiệp				03 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quản lý Doanh nghiệp và Lao động	02 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng phòng Quản lý Doanh nghiệp và Lao động được Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp ủy quyền	0,5 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh		
V. LĨNH VỰC LAO ĐỘNG					
1. Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp khu công nghiệp				05 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	02 giờ	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quản lý Doanh nghiệp và Lao động	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp	06 giờ	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh		
2. Cấp giấy phép lao động cho lao động là người nước ngoài làm việc tại Việt Nam				05 ngày làm việc	

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quản lý Doanh nghiệp và Lao động	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp	0,5 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả và thu phí	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh		
3. Cấp lại giấy phép lao động cho lao động là người nước ngoài làm việc tại Việt Nam				02 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	02 giờ	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quản lý Doanh nghiệp và Lao động	01 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp	06 giờ	
4	Bước 4	Trả kết quả và thu phí	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh		
4. Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động				02 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	02 giờ	
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần)	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quản lý Doanh nghiệp và Lao động	01 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp	06 giờ	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh		
5. Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập của doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hình thức thực tập nâng cao tay nghề có thời hạn dưới 90 ngày				07 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quản lý Doanh nghiệp và Lao động	5,5 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp	01 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh		

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)
VI. LĨNH VỰC BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG					
1. Xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường.				07 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với phòng Quy hoạch, xây dựng – Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		

B. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)
I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ					
1. Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)				15 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở, ngành, địa phương liên quan
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần), báo cáo UBND tỉnh	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	11 ngày (trong đó 05 ngày lấy ý kiến)	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày	
2. Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)				15 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở, ngành, địa phương liên quan
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần), báo cáo UBND tỉnh	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	11 ngày (trong đó 05 ngày lấy ý kiến)	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
3. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư (đối với dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư)				18 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở, ngành, địa phương liên quan
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần), báo cáo UBND tỉnh	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	11 ngày (trong đó 05 ngày lấy ý kiến)	
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt chủ trương đầu tư - Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN phê duyệt cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (trường hợp được UBND tỉnh phê duyệt chủ trương đầu tư)	03 ngày 03 ngày	

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
4. Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân				18 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở, ngành, địa phương liên quan
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần), báo cáo UBND tỉnh	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	11 ngày (trong đó 05 ngày lấy ý kiến)	
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư	03 ngày	
			- Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN phê duyệt cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (trường hợp được UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư)	03 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
5. Chuyển nhượng dự án đầu tư (Thủ tục số 6 Phần A)					
5.1. Trường hợp 3: Đối với thủ tục thay đổi nhà đầu tư dự án thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh				18 ngày làm việc	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở, ngành, địa phương liên quan
2	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến (nếu cần), báo cáo UBND tỉnh	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Phòng Kế hoạch - Đầu tư của Ban Quản lý KKT và các KCN, Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN	11 ngày (trong đó 05 ngày lấy ý kiến)	
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư	03 ngày	
			- Lãnh đạo Ban Quản lý KKT và các KCN phê duyệt cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (trường hợp được UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư)	03 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		