Bước 8	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh quyết định; trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh	2,5 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm đã có kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. Thông báo cho Sở Nông nghiệp và PTNT đến nhận hồ sơ, kết quả liên thông	02 giờ làm việc
Bươc 11	Bộ phận một cửa của Chi cục Thủy lợi tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm hành chính công: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, đơn vị có liên quan đến nhận kết quả hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công (nếu có), vào sổ giao nhận kết quả.	04 giờ làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	**10 ngày làm việc**

Quy trình liên thông số: 08/TL

THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP XẢ NƯỚC THẢI VÀO CÔNG TRÌNH THỦY LỢI, TRỪ XẢ NƯỚC THẢI VỚI QUY MÔ NHỎ VÀ KHÔNG CHỨA CHẤT ĐỘC HẠI, CHẤT PHÓNG XẠ THUỘC THẨM QUYỀN CẤP PHÉP CỦA UBND TỈNH

Áp dụng chung tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC		
Thứ tự công việc	**Chức danh, vị trí, nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện**
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa của Chi cục Thủy lợi kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng Thủy lợi & Nước sạch nông thôn.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên phụ trách	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xác định tính đầy đủ, hợp pháp, hợp lý của hồ sơ đã nhận. - Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng quy định, tham mưu văn bản để thông báo, hướng dẫn đơn vị, tổ chức gửi thông qua Bộ phận một cửa	03 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên viên phụ trách tham mưu lãnh đạo Chi cục tổ chức thẩm định. Trường hợp không đủ điều kiện cấp phép thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức đề nghị cấp phép	16 ngày làm việc
Bước 5	Trên cơ sở kết quả thẩm định, chuyên viên phụ trách dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh cấp phép, chuyển lãnh đạo Phòng kiểm tra và chuyển Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký nháy, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký văn bản đề nghị UBND tỉnh cấp phép.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt hồ sơ và chuyển lại chuyên viên phụ trách	02 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên viên phụ trách chuyển hồ sơ cho Văn phòng UBND tỉnh thông qua Trung tâm hành chính công tỉnh	04 giờ làm việc

Bước 8	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh quyết định; trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm đã có kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. Thông báo cho Sở Nông nghiệp và PTNT đến nhận hồ sơ, kết quả liên thông	04 giờ làm việc
Bươc 11	Bộ phận một cửa của Chi cục Thủy lợi tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm hành chính công: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, đơn vị có liên quan đến nhận kết quả hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công (nếu có), vào sổ giao nhận kết quả	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	**30 ngày làm việc**

Quy trình liên thông số: 09/TL

THỦ TỤC CẤP GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH NỘI DUNG GIẤY PHÉP XẢ NƯỚC THẢI VÀO CÔNG TRÌNH THỦY LỢI TRỪ XẢ NƯỚC THẢI VỚI QUY MÔ NHỎ VÀ KHÔNG CHỨA CHẤT ĐỘC HẠI, CHẤT PHÓNG XẠ THUỘC THẨM QUYỀN CẤP PHÉP CỦA UBND TỈNH

Áp dụng chung tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC		
Thứ tự công việc	**Chức danh, vị trí, nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện**
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa của Chi cục Thủy lợi kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng Thủy lợi & Nước sạch nông thôn.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên phụ trách	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xác định tính đầy đủ, hợp pháp, hợp lý của hồ sơ đã nhận. - Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng quy định, tham mưu văn bản để thông báo, hướng dẫn đơn vị, tổ chức gửi thông qua Bộ phận một cửa	03 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên viên phụ trách tham mưu lãnh đạo Chi cục tổ chức thẩm định. Trường hợp không đủ điều kiện cấp phép thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức đề nghị cấp phép	02 ngày làm việc
Bước 5	Trên cơ sở kết quả thẩm định, chuyên viên phụ trách dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh cấp phép, chuyển lãnh đạo Phòng kiểm tra và chuyển Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký nháy, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký văn bản đề nghị UBND tỉnh cấp phép.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt hồ sơ và chuyển lại chuyên viên phụ trách	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên viên phụ trách chuyển hồ sơ cho Văn phòng UBND tỉnh thông qua Trung tâm hành	04 giờ làm việc

	chính công tỉnh	
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh quyết định; trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm đã có kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. Thông báo cho Sở Nông nghiệp và PTNT đến nhận hồ sơ, kết quả liên thông	04 giờ làm việc
Bươc 11	Bộ phận một cửa của Chi cục Thủy lợi tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm hành chính công: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, đơn vị có liên quan đến nhận kết quả hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công (nếu có), vào sổ giao nhận kết quả.	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	**15 ngày làm việc**

Quy trình liên thông số: 10/TL

THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP CHO CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG PHẠM VI BẢO VỆ CÔNG TRÌNH THỦY LỢI: XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH MỚI; LẬP BẾN BÃI, BÃI TẬP KẾT NGUYÊN LIỆU, NHIÊN LIỆU, VẬT TƯ, PHƯƠNG TIỆN; KHOAN, ĐÀO KHẢO SÁT ĐỊA CHẤT, THĂM DÒ, KHAI THÁC KHOÁNG SẢN, VẬT LIỆU XÂY DỰNG, KHAI THÁC NƯỚC DƯỚI ĐẤT; XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH NGẦM THUỘC THẨM QUYỀN CẤP PHÉP CỦA UBND TỈNH

Áp dụng chung tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC		
Thứ tự công việc	**Chức danh, vị trí, nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện**
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa của Chi cục Thủy lợi kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng Thủy lợi & Nước sạch nông thôn.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên phụ trách	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xác định tính đầy đủ, hợp pháp, hợp lý của hồ sơ đã nhận. - Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng quy định, tham mưu văn bản để thông báo, hướng dẫn đơn vị, tổ chức gửi thông qua Bộ phận một cửa	03 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên viên phụ trách tham mưu lãnh đạo Chi cục tổ chức thẩm định. Trường hợp không đủ điều kiện cấp phép thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức đề nghị cấp phép	11 ngày làm việc
Bước 5	Trên cơ sở kết quả thẩm định, chuyên viên phụ trách dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh cấp phép, chuyển lãnh đạo Phòng kiểm tra và chuyển Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký nháy, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký văn bản đề nghị UBND tỉnh cấp phép.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt hồ sơ và chuyển lại chuyên viên phụ trách	02 ngày làm việc

Bước 7	Chuyên viên phụ trách chuyển hồ sơ cho Văn phòng UBND tỉnh thông qua Trung tâm hành chính công tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh quyết định; trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm đã có kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. Thông báo cho Sở Nông nghiệp và PTNT đến nhận hồ sơ, kết quả liên thông	04 giờ làm việc
Bươc 11	Bộ phận một cửa của Chi cục Thủy lợi tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm hành chính công: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, đơn vị có liên quan đến nhận kết quả hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công (nếu có), vào sổ giao nhận kết quả.	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	**25 ngày làm việc**

Quy trình liên thông số: 11/TL

THỦ TỤC CẤP GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH NỘI DUNG GIẤY PHÉP: XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH MỚI; LẬP BẾN, BÃI TẬP KẾT NGUYÊN LIỆU, NHIÊN LIỆU, VẬT TƯ, PHƯƠNG TIỆN; KHOAN ĐÀO KHẢO SÁT ĐỊA CHẤT, THĂM DÒ, KHAI THÁC KHOÁNG SẢN, VẬT LIỆU XÂY DỰNG, KHAI THÁC NƯỚC DƯỚI ĐẤT, XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH NGẦM THUỘC THẨM QUYỀN CẤP PHÉP CỦA UBND TỈNH

Áp dụng chung tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC		
Thứ tự công việc	**Chức danh, vị trí, nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện**
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa của Chi cục Thủy lợi kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng Thủy lợi & Nước sạch nông thôn.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên phụ trách	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xác định tính đầy đủ, hợp pháp, hợp lý của hồ sơ đã nhận. - Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng quy định, tham mưu văn bản để thông báo, hướng dẫn đơn vị, tổ chức gửi thông qua Bộ phận một cửa	03 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên viên phụ trách tham mưu lãnh đạo Chi cục tổ chức thẩm định. Trường hợp không đủ điều kiện cấp phép thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức đề nghị cấp phép	02 ngày làm việc
Bước 5	Trên cơ sở kết quả thẩm định, chuyên viên phụ trách dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh cấp phép, chuyển lãnh đạo Phòng kiểm tra và chuyển Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký nháy, trình Lãnh đạo cho Sở Nông nghiệp và PTNT ký văn bản đề nghị UBND tỉnh cấp phép.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo cho Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt hồ sơ và chuyển lại chuyên viên phụ trách	01 ngày làm việc

Bước 7	Chuyên viên phụ trách chuyển hồ sơ cho Văn phòng UBND tỉnh thông qua Trung tâm hành chính công tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh quyết định; trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm đã có kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. Thông báo cho cho Sở Nông nghiệp và PTNT đến nhận hồ sơ, kết quả liên thông	04 giờ làm việc
Bươc 11	Bộ phận một cửa của Chi cục Thủy lợi tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm hành chính công: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, đơn vị có liên quan đến nhận kết quả hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công (nếu có), vào sổ giao nhận kết quả	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	**15 ngày làm việc**

Quy trình liên thông số: 12/TL

THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT, ĐIỀU CHỈNH VÀ CÔNG BỐ CÔNG KHAI QUY TRÌNH VẬN HÀNH HỒ CHỨA NƯỚC THUỘC THẨM QUYỀN CẤP PHÉP CỦA UBND TỈNH

Áp dụng chung tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC		
Thứ tự công việc	**Chức danh, vị trí, nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện**
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa của Chi cục Thủy lợi kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng Thủy lợi & Nước sạch nông thôn.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên phụ trách	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xác định tính đầy đủ, hợp pháp, hợp lý của hồ sơ đã nhận. - Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng quy định, tham mưu văn bản (Mẫu phiếu số 02 theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) để thông báo, hướng dẫn đơn vị, tổ chức gửi thông qua Bộ phận một cửa	03 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên viên phụ trách tham mưu lãnh đạo Chi cục tổ chức thẩm định. Trường hợp không đủ điều kiện cấp phép thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức đề nghị cấp phép	16 ngày làm việc
Bước 5	Trên cơ sở kết quả thẩm định, chuyên viên phụ trách dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh cấp phép, chuyển lãnh đạo Phòng kiểm tra và chuyển Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký nháy, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký văn bản đề nghị UBND tỉnh cấp phép.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt hồ sơ và chuyển lại chuyên viên phụ trách	02 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên viên phụ trách chuyển hồ sơ cho Văn phòng UBND tỉnh thông qua Trung tâm hành	04 giờ làm việc

.	chính công tỉnh	
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh quyết định; trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm đã có kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. Thông báo cho Sở Nông nghiệp và PTNT đến nhận hồ sơ, kết quả liên thông	04 giờ làm việc
Bươc 11	Bộ phận một cửa của Chi cục Thủy lợi tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm hành chính công: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, đơn vị có liên quan đến nhận kết quả hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công (nếu có), vào sổ giao nhận kết quả	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	**30 ngày làm việc**

Quy trình liên thông số: 13/TL

THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT, ĐỀ CƯƠNG, KẾT QUẢ KIỂM ĐỊNH AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY LỢI THUỘC THẨM QUYỀN CỦA UBND TỈNH

Áp dụng chung tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC		
Thứ tự công việc	**Chức danh, vị trí, nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện**
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa của Chi cục Thủy lợi kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng Thủy lợi & Nước sạch nông thôn.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên phụ trách	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xác định tính đầy đủ, hợp pháp, hợp lý của hồ sơ đã nhận. - Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng quy định, tham mưu văn bản để thông báo, hướng dẫn đơn vị, tổ chức gửi thông qua Bộ phận một cửa	03 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên viên phụ trách tham mưu lãnh đạo Chi cục tổ chức thẩm định. Trường hợp không đủ điều kiện cấp phép thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức đề nghị cấp phép	02 ngày làm việc
Bước 5	Trên cơ sở kết quả thẩm định, chuyên viên phụ trách dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh cấp phép, chuyển lãnh đạo Phòng kiểm tra và chuyển Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký nháy, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký văn bản đề nghị UBND tỉnh cấp phép.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt hồ sơ và chuyển lại chuyên viên phụ trách	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên viên phụ trách chuyển hồ sơ cho Văn phòng UBND tỉnh thông qua Trung tâm hành chính công tỉnh	04 giờ làm việc

	hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh quyết định; trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm đã có kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. Thông báo cho Sở Nông nghiệp và PTNT đến nhận hồ sơ, kết quả liên thông	04 giờ làm việc
Bươc 11	Bộ phận một cửa của Chi cục Thủy lợi tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm hành chính công: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, đơn vị có liên quan đến nhận kết quả hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công (nếu có), vào sổ giao nhận kết quả.	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	**20 ngày làm việc**

Quy trình liên thông số: 15/TL

THỦ TỤC THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT, PHƯƠNG ÁN ỨNG PHÓ VỚI TÌNH HUỐNG KHẨN CẤP THUỘC THẨM QUYỀN CỦA UBND TỈNH

Áp dụng chung tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Quy trình lần lượt theo thứ tự từng cơ quan tham gia giải quyết TTHC		
Thứ tự công việc	**Chức danh, vị trí, nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện**
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa của Chi cục Thủy lợi kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Phòng Phòng chống thiên tai & Quản lý đê điều	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên phụ trách	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xác định tính đầy đủ, hợp pháp, hợp lý của hồ sơ đã nhận. - Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng quy định, tham mưu văn bản để thông báo, hướng dẫn đơn vị, tổ chức gửi thông qua Bộ phận một cửa	03 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên viên phụ trách tham mưu Lãnh đạo Chi cục tổ chức thẩm định. Trường hợp không đủ điều kiện cấp phép thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức đề nghị cấp phép	07 ngày làm việc
Bước 5	Trên cơ sở kết quả thẩm định, chuyên viên phụ trách dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh phê duyệt, chuyển lãnh đạo Phòng kiểm tra và chuyển Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký nháy, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký văn bản đề nghị UBND tỉnh phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt hồ sơ và chuyển lại chuyên viên phụ trách	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên viên phụ trách chuyển hồ sơ cho Văn phòng UBND tỉnh thông qua Trung tâm hành chính công tỉnh	04 giờ làm việc

Bước 8	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh quyết định; trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Hành chính công tỉnh xác nhận trên phần mềm đã có kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. Thông báo cho Sở Nông nghiệp và PTNT đến nhận hồ sơ, kết quả liên thông	04 giờ làm việc
Bươc 11	Bộ phận một cửa của Chi cục Thủy lợi tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm hành chính công: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, đơn vị có liên quan đến nhận kết quả hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công (nếu có), vào sổ giao nhận kết quả.	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	**20 ngày làm việc**