

Số: 2849/QĐ-UBND

Thái Bình, ngày 10 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường được thực hiện theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 985/QĐ-TTg ngày 08/8/2018 của Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 504/TTr-STNMT ngày 04/10/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ 77 (bảy mươi bảy) thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường được thực hiện theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (có Phụ lục kèm theo).

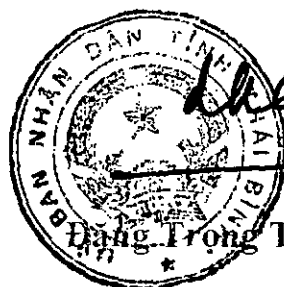
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / Vâng

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Trung tâm PV HCC tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử của tỉnh (file điện tử);
- Lưu: VT, NCKSTT. *vt*

CHỦ TỊCH



Đang Trọng Thăng

Phụ lục
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2849/QĐ-UBND ngày 10/10/2019
của Ủy ban nhân dân tỉnh).

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT TTHC	QUYẾT ĐỊNH CÔNG BỐ CỦA UBND TỈNH
I	LĨNH VỰC ĐO ĐẠC, BẢN ĐỒ		
1	Cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II	Sở Tài nguyên và Môi trường	Quyết định số 1959/QĐ-UBND ngày 15/7/2019
II	LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI		
2	Cho thuê đất	Ủy ban nhân dân tỉnh	Quyết định số 3542/QĐ-UBND ngày 29/12/2017
3	Giao đất		
4	Điều chỉnh, bổ sung, chuyển mục đích sử dụng đất		
5	Gia hạn thời hạn sử dụng đất		
6	Kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, nhà ở và công trình đã xây dựng và điều kiện chuyển nhượng quyền sử dụng đất, bán nhà ở của chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở	Sở Tài nguyên và Môi trường	
7	Đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (10 trường hợp)	08 trường hợp thuộc thẩm quyền UBND tỉnh, 02 trường hợp thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường	
8	Cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	Sở Tài nguyên và Môi trường	
9	Cấp lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất do bị mất		
10	Đính chính giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (02 trường hợp)	01 trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, 01 trường hợp thẩm quyền của Sở Tài nguyên và	

		Môi trường	
11	Đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất		
12	Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu về nhà ở cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất và quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng của tổ chức đầu tư xây dựng để bán	Sở Tài nguyên và Môi trường	Quyết định số 3542/QĐ-UBND ngày 29/12/2017
III	LĨNH VỰC BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG		
13	Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường	Sở Tài nguyên và Môi trường	
14	Phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường	Ủy ban nhân dân tỉnh	
15	Kiểm tra, xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường phục vụ giai đoạn vận hành của dự án		
16	Đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường	Sở Tài nguyên và Môi trường	
17	Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường đối với hoạt động khai thác khoáng sản		
18	Phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường đối với hoạt động khai thác khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	Quyết định số 3542/QĐ-UBND ngày 29/12/2017
19	Xác nhận hoàn thành từng phần phương án, phương án cải tạo, phục hồi môi trường bổ sung đối với hoạt động khai thác khoáng sản		
20	Thẩm định báo cáo đánh giá môi trường chiến lược	Sở Tài nguyên và Môi trường	
21	Cấp sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại		
IV	LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC – KHOÁNG SẢN		
A	LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC		
22	Cấp lại giấy phép tài nguyên nước		
23	Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất		
24	Cấp phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô nhỏ	Ủy ban nhân dân tỉnh	Quyết định số 3542/QĐ-UBND ngày 29/12/2017
25	Cấp phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa		
26	Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất		

27	Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất	Ủy ban nhân dân tỉnh	Quyết định số 3542/QĐ-UBND ngày 29/12/2017
28	Cấp phép khai thác, sử dụng nước biển trường hợp chưa có công trình khai thác, sử dụng		
29	Cấp phép khai thác, sử dụng nước biển trường hợp đã có công trình khai thác, sử dụng		
30	Gia hạn Giấy phép khai thác, sử dụng nước biển		
31	Điều chỉnh Giấy phép khai thác, sử dụng nước biển		
32	Cấp phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 200m ³ /ngày đêm		
33	Cấp phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 200m ³ /ngày đêm đến dưới 3000m ³ /ngày đêm		
34	Gia hạn giấy phép thăm dò nước dưới đất		
35	Điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất		
36	Cấp phép khai thác, sử dụng nước mặt đối với trường hợp chưa có công trình khai thác sử dụng		
37	Cấp phép khai thác, sử dụng nước mặt đối với trường hợp công trình khai thác đang hoạt động		
38	Gia hạn giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt		
39	Điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt		
40	Cấp phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 200m ³ /ngày đêm		
41	Cấp phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 200m ³ /ngày đêm đến dưới 3.000m ³ /ngày đêm		
42	Cấp phép khai thác nước dưới đất đối với trường hợp đang khai thác		
43	Gia hạn Giấy phép khai thác nước dưới đất		

44	Điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác nước dưới đất	Ủy ban nhân dân tỉnh	Quyết định số 3542/QĐ-UBND ngày 29/12/2017
45	Cấp phép xả nước thải vào nguồn nước đối với cơ sở xả nước thải yêu cầu xin phép mới		
46	Cấp phép xả nước thải vào nguồn nước đối với trường hợp đang xả nước thải vào nguồn nước		
47	Gia hạn giấy phép xả nước thải vào nguồn nước		
48	Điều chỉnh nội dung giấy phép xả nước thải vào nguồn nước		
49	Chuyển nhượng quyền khai thác tài nguyên nước		
B	LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN KHOÁNG SẢN		
50	Cấp giấy phép thăm dò khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	Quyết định số 3542/QĐ-UBND ngày 29/12/2017
51	Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		
52	Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản		
53	Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản		
54	Phê duyệt trữ lượng khoáng sản		
55	Cấp phép khai thác khoáng sản		
56	Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản		
57	Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản		
58	Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản		
59	Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản		
60	Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản		
61	Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản		
62	Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản		
63	Phê duyệt Đề án đóng cửa mỏ khoáng sản		
64	Đóng cửa mỏ khoáng sản		

V	LĨNH VỰC BIỂN, HẢI ĐẢO VÀ THỦY VĂN		
65	Giao khu vực biển	Ủy ban nhân dân tỉnh	Quyết định số 1751/QĐ-UBND Ngày 25/6/2019
66	Gia hạn quyết định giao khu vực biển		
67	Sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển		
68	Trả lại khu vực biển		
69	Thu hồi khu vực biển		
70	Cấp Giấy phép nhận chìm ở biển		
71	Gia hạn Giấy phép nhận chìm ở biển		
72	Sửa đổi, bổ sung Giấy phép nhận chìm ở biển		
73	Trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển		
74	Cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển		
75	Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	
76	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		
77	Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn của tổ chức, cá nhân		

PHẦN II: QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. LĨNH VỰC ĐO ĐẠC BẢN ĐỒ

Thủ tục 1: cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II

Trường hợp 1: Cấp mới chứng chỉ (Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc kể từ ngày đăng tải kết quả sát hạch và xét cấp chứng chỉ hành nghề)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (10 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận		
	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Tổ chức thẩm định hồ sơ		
	1. Thẩm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn cá nhân hoàn thiện theo quy định. - Nếu đủ điều kiện tổ chức thẩm định	Công chức phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám	03
	2. Tổ chức thẩm định: - Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo kết quả thẩm định. - In chứng chỉ sau khi cá nhân đạt kết quả sát hạch.	Công chức phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám	04 ngày kể từ ngày đăng tải kết quả sát hạch và xét cấp chứng chỉ hành nghề
	3. Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám	01
Bước 3	Phê duyệt		
	Ký chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ	Giám đốc Sở	01
Bước 4	Đóng dấu chứng chỉ, trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Trường hợp 2: Gia hạn/cấp lại/cấp đổi

(Thời gian thực hiện 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (03 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận		
	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Tổ chức thẩm định hồ sơ		01
	1. Thẩm tra hồ sơ: - Nếu không đủ điều kiện dự thảo văn bản trả lại hồ sơ, hướng dẫn cá nhân hoàn thiện theo quy định. - Nếu đủ điều kiện tổ chức thẩm định	Công chức phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám	
	2. Tổ chức thẩm định: - Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo kết quả thẩm định. - In chứng chỉ.	Công chức phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám	
	3. Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám	0,5
Bước 3	Phê duyệt		
	Ký chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ.	Giám đốc Sở	0,5
Bước 4	Đóng dấu chứng chỉ, trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

II. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

Thủ tục 2. Cho thuê đất (25 trường hợp)

Trường hợp 1. Cho thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm đối với tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thuộc đối tượng được thực hiện thu hồi đất, giải phóng mặt bằng để thực hiện dự án đầu tư

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (12 ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		6,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định, in Giấy chứng nhận.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐĐBQH, HỖND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐĐBQH, HỖND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: - Ký Quyết định cho thuê đất; - Ký Giấy chứng nhận.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu và trả kết quả		0,25

1. Lấy sổ, vào sổ, đóng dấu Quyết định; đóng dấu Giấy chứng nhận.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
2. Vào sổ cấp Giấy chứng nhận; scan, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính.	Công chức, viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai Sở TNMT	
Trả kết quả		
1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
2. Trả Giấy chứng nhận, sau khi Chủ đầu tư hoàn thành các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất:		
- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
- Kê khai nộp kinh phí bảo vệ và phát triển đất trồng lúa theo quy định (đối với dự án có sử dụng đất lúa).	Sở Tài chính	
- Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	
- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
- Trả Giấy chứng nhận, lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Sau khi thu phí, lệ phí và Chủ đầu tư hoàn thành các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Trường hợp dự án có quy mô diện tích lớn, số hộ bị thu hồi đất nhiều thì tổng thời gian giải quyết tối đa không quá 20 ngày (trong đó tăng bước 2 lên 08 ngày, bước 3 lên 03 ngày).

Trường hợp 2. Cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần đối với tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thuộc đối tượng được thực hiện thu hồi đất, giải phóng mặt bằng để thực hiện dự án đầu tư

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (19 ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		5,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định cho thuê đất.	Chủ tịch UBND tỉnh	

Bước 4	Đóng dấu và trả kết quả: 1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất:		
	- In hợp đồng, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	03
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- Kê khai nộp kinh phí bảo vệ và phát triển đất trồng lúa theo quy định (đối với dự án có sử dụng đất lúa).	Sở Tài chính	
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
	- Viết phêôi GCNQSDĐ, ký tờ trình	Sở TNMT	03
- Ký GCNQSDĐ		02	

Trường hợp dự án có quy mô diện tích lớn, số hộ bị thu hồi đất nhiều thì tổng thời gian giải quyết tối đa không quá 20 ngày (trong đó tăng bước 2 lên 08 ngày, bước 3 lên 03 ngày).

Trường hợp 3. Cho thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm đối với tổ chức kinh tế không thuộc đối tượng được thực hiện thu hồi đất, giải phóng mặt bằng (nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất nông nghiệp theo quy hoạch để chuyển mục đích sử dụng đất thực hiện dự án). Trường hợp trên khu đất quy hoạch chỉ có đất của hộ gia đình cá nhân

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
			12 ngày

Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		6,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định, in Giấy chứng nhận.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: - Ký Quyết định cho thuê đất; - Ký Giấy chứng nhận.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu và trả kết quả		
	1. Lấy số, vào sổ, đóng dấu Quyết định; đóng dấu Giấy chứng nhận.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	2. Vào sổ cấp Giấy chứng nhận; scan, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính. Trả kết quả 1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo	Công chức, viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai Sở TNMT Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	

	quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.		
	2. Trả Giấy chứng nhận, sau khi Chủ đầu tư hoàn thành các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất:		
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- Kê khai nộp kinh phí bảo vệ và phát triển đất trồng lúa theo quy định (đối với dự án có sử dụng đất lúa).	Sở Tài chính	
	- Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Trả Giấy chứng nhận, lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Sau khi thu phí, lệ phí và Chủ đầu tư hoàn thành các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Trường hợp dự án có quy mô diện tích lớn, số hộ bị thu hồi đất nhiều thì tổng thời gian giải quyết tối đa không quá 20 ngày (trong đó tăng bước 2 lên 08 ngày, bước 3 lên 03 ngày).

Trường hợp 4. Cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần đối với tổ chức kinh tế không thuộc đối tượng được thực hiện thu hồi đất, giải phóng mặt bằng (nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất nông nghiệp theo quy hoạch để chuyển mục đích sử dụng đất thực hiện dự án). Trường hợp trên khu đất quy hoạch chỉ có đất của hộ gia đình cá nhân

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN 19 ngày
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức	0,25

		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 2	Thẩm định		5,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định cho thuê đất.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất: - Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu	3

		tư	
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- Kê khai nộp kinh phí bảo vệ và phát triển đất trồng lúa theo quy định (đối với dự án có sử dụng đất lúa).	Sở Tài chính	
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
	- Viết phôi GCNQSDĐ, ký tờ trình	Sở TNMT	03
	- Ký GCNQSDĐ		02

Trường hợp dự án có quy mô diện tích lớn, số hộ bị thu hồi đất nhiều thì tổng thời gian giải quyết tối đa không quá 20 ngày (trong đó tăng bước 2 lên 08 ngày, bước 3 lên 03 ngày).

Trường hợp 5. Cho thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm đối với tổ chức kinh tế không thuộc đối tượng được thực hiện thu hồi đất, giải phóng mặt bằng (nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất nông nghiệp theo quy hoạch để chuyển mục đích sử dụng đất thực hiện dự án). Trường hợp trên khu đất quy hoạch ngoài đất nhận chuyển nhượng của hộ gia đình, cá nhân có cả trường hợp phải thực hiện thu hồi đất

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (12 ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		6,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác	Công chức Phòng Quản lý đất đai	

	minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định, in Giấy chứng nhận.		
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: - Ký Quyết định cho thuê đất; - Ký Giấy chứng nhận.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả		0,25
	1. Lấy số, vào sổ, đóng dấu Quyết định; đóng dấu Giấy chứng nhận.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Vào sổ cấp Giấy chứng nhận; scan, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính.	Công chức, viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai Sở TNMT	
	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Trả Giấy chứng nhận, sau khi Chủ đầu tư hoàn thành các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất: - Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- Kê khai nộp kinh phí bảo vệ và	Sở Tài chính	

	phát triển đất trồng lúa theo quy định (đối với dự án có sử dụng đất lúa).		
	- Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
	- kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Trả Giấy chứng nhận, lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Sau khi thu phí, lệ phí và Chủ đầu tư hoàn thành các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Trường hợp dự án có quy mô diện tích lớn, số hộ bị thu hồi đất nhiều thì tổng thời gian giải quyết tối đa không quá 20 ngày (trong đó tăng bước 2 lên 08 ngày, bước 3 lên 03 ngày).

Trường hợp 6. Cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần đối với tổ chức kinh tế không thuộc đối tượng được thực hiện thu hồi đất, giải phóng mặt bằng (nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất nông nghiệp theo quy hoạch để chuyển mục đích sử dụng đất thực hiện dự án). Trường hợp trên khu đất quy hoạch ngoài đất nhận chuyển nhượng của hộ gia đình, cá nhân có cả trường hợp phải thực hiện thu hồi đất

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (19 ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		5,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ	Công chức Phòng Quản lý đất đai	

	quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định.		
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định cho thuê đất.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất:		
	- In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	03
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- Kê khai nộp kinh phí bảo vệ và phát triển đất trồng lúa theo quy định (đối với dự án có sử dụng đất lúa).	Sở Tài chính	
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03

- Viết phối GCNQSDĐ, ký tờ trình	Sở TNMT	03
- Ký GCNQSDĐ	UBND tỉnh	02

Trường hợp dự án có quy mô diện tích lớn, số hộ bị thu hồi đất nhiều thì tổng thời gian giải quyết tối đa không quá 20 ngày (trong đó tăng bước 2 lên 08 ngày, bước 3 lên 03 ngày).

Trường hợp 7. Cho thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm đối với tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện dự án đầu tư, trường hợp nhận chuyển nhượng tài sản gắn liền với đất (thực hiện dự án mới)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN 12 ngày
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		6,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định, in Giấy chứng nhận.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	

	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: - Ký Quyết định cho thuê đất; - Ký Giấy chứng nhận.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả		0,25
	1. Lây số, vào sổ, đóng dấu Quyết định; đóng dấu Giấy chứng nhận.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Vào sổ cấp Giấy chứng nhận; scan, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính.	Công chức, viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai Sở TNMT	
	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Trả Giấy chứng nhận, sau khi Chủ đầu tư hoàn thành các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất:		
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Trả Giấy chứng nhận, lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Sau khi thu phí, lệ phí và Chủ đầu tư hoàn thành các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Trường hợp 8. Cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần đối với tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện dự án đầu tư, trường hợp nhận chuyển nhượng tài sản gắn liền với đất (thực hiện dự án mới)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (19 ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		5,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐĐBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐĐBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định cho thuê đất.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Trả kết quả		

1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất:		
- In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	03
- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
- Viết phêôi GCNQSDĐ, ký tờ trình	Sở TNMT	03
- Ký GCNQSDĐ	UBND tỉnh	02

Trường hợp 9. Cho thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm đối với tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện dự án đầu tư, trường hợp nhận chuyển nhượng tài sản gắn liền với đất (tiếp tục thực hiện dự án cũ)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN 12 ngày
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		6,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	

	<p>2. Tổ chức thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định, in Giấy chứng nhận. 	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: - Ký Quyết định cho thuê đất; - Ký Giấy chứng nhận.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả		0,25
	1. Lấy số, vào sổ, đóng dấu Quyết định; đóng dấu Giấy chứng nhận.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Vào sổ cấp Giấy chứng nhận; scan, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính.	Công chức, viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai Sở TNMT	
	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Trả Giấy chứng nhận, sau khi Chủ đầu tư hoàn thành các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất:		
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	

	mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).		
	- In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Trả Giấy chứng nhận, lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Sau khi thu phí, lệ phí và Chủ đầu tư hoàn thành các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Trường hợp 10. Cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần đối với tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện dự án đầu tư, trường hợp nhận chuyển nhượng tài sản gắn liền với đất (tiếp tục thực hiện dự án cũ)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN 19 ngày
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		5,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	

	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định cho thuê đất.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất: - In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	03
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
	- Viết phôi GCNQSDĐ, ký tờ trình	Sở TNMT	03
	- Ký GCNQSDĐ	UBND tỉnh	02

Trường hợp 11. Cho thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm đối với tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện dự án đầu tư trường hợp nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất (thực hiện dự án mới)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (12 ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		6,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định, in Giấy chứng nhận.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐĐBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐĐBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: - Ký Quyết định cho thuê đất; - Ký Giấy chứng nhận.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả		
	1. Lây số, vào sổ, đóng dấu Quyết định; đóng dấu Giấy chứng nhận.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

	2. Vào sổ cấp Giấy chứng nhận; scan, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính.	Công chức, viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai Sở TNMT	
	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Trả Giấy chứng nhận, sau khi Chủ đầu tư hoàn thành các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất:		
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Trả Giấy chứng nhận, lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Sau khi thu phí, lệ phí và Chủ đầu tư hoàn thành các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Trường hợp 12. Cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần đối với tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện dự án đầu tư trường hợp nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất (thực hiện dự án mới)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (19 ngày)
----------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------

Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		5,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định cho thuê đất.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu (Lấy số, vào sổ, đóng dấu Quyết định cho thuê đất	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 5	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Thực hiện các nội dung yêu cầu		

	tại Quyết định cho thuê đất:		
	- In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	03
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
	- Viết phêôi GCNQSDĐ, ký tờ trình	Sở TNMT	03
	- Ký GCNQSDĐ	UBND tỉnh	02

Trường hợp 13. Cho thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm đối với tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện dự án đầu tư trường hợp nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất (tiếp tục thực hiện dự án cũ)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN 12 ngày
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		6,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định, in Giấy chứng nhận.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	

	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: - Ký Quyết định cho thuê đất; - Ký Giấy chứng nhận.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả		0,25
	1. Lây số, vào sổ, đóng dấu Quyết định; đóng dấu Giấy chứng nhận.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Vào sổ cấp Giấy chứng nhận; scan, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính.	Công chức, viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai Sở TNMT	
	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Trả Giấy chứng nhận, sau khi Chủ đầu tư hoàn thành các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất:		
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ	

		hành chính công tỉnh	
	- Trả Giấy chứng nhận, lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Sau khi thu phí, lệ phí và Chủ đầu tư hoàn thành các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Trường hợp 14. Cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần đối với tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện dự án đầu tư trường hợp nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất (tiếp tục thực hiện dự án cũ)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN 19 ngày
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		5,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	

	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định cho thuê đất.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu (Lấy số, vào sổ, đóng dấu Quyết định cho thuê đất)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 5	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất: - In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	03
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
	- Viết phôi GCNQSDĐ, ký tờ trình	Sở TNMT	03
	- Ký GCNQSDĐ	UBND tỉnh	02

Trường hợp 15. Cho thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm đối với tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện dự án đầu tư trường hợp nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất (tiếp tục thực hiện dự án cũ)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (12 ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

Bước 2	Thẩm định		6,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định, in Giấy chứng nhận.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: - Ký Quyết định cho thuê đất; - Ký Giấy chứng nhận.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả		0,25
	1. Lấy số, vào sổ, đóng dấu Quyết định; đóng dấu Giấy chứng nhận.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Vào sổ cấp Giấy chứng nhận; scan, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính.	Công chức, viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai Sở TNMT	
	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	

	2. Trả Giấy chứng nhận, sau khi Chủ đầu tư hoàn thành các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất:		
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
	- kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Trả Giấy chứng nhận, lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Sau khi thu phí, lệ phí và Chủ đầu tư hoàn thành các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Trường hợp 16. Cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần đối với tổ chức kinh tế để thực hiện dự án đầu tư trường hợp chia, sáp nhập doanh nghiệp mà có thay đổi diện tích sử dụng; tách doanh nghiệp (thực hiện dự án mới)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN 19 ngày
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		05
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra,	Công chức Phòng Quản lý đất đai	

	xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định.		
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định cho thuê đất.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu (Lấy số, vào sổ, đóng dấu Quyết định cho thuê đất	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 5	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất: - In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	03
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03

- Viết phêôi GCNQSDĐ, ký tờ trình	Sở TNMT	03
- Ký GCNQSDĐ	UBND tỉnh	02

Trường hợp 17. Cho thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm đối với tổ chức kinh tế để thực hiện dự án đầu tư trường hợp chia, sáp nhập doanh nghiệp mà có thay đổi diện tích sử dụng; tách doanh nghiệp (tiếp tục thực hiện dự án cũ)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN 12 ngày
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		6,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định, in Giấy chứng nhận.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐĐBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐĐBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: - Ký Quyết định cho thuê đất; - Ký Giấy chứng nhận.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả		0,25

1. Lấy số, vào sổ, đóng dấu Quyết định; đóng dấu Giấy chứng nhận.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
2. Vào sổ cấp Giấy chứng nhận; scan, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính.	Công chức, viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai Sở TNMT	
Trả kết quả		
1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
2. Trả Giấy chứng nhận, sau khi Chủ đầu tư hoàn thành các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất:		
- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
- In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	
- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
- Trả Giấy chứng nhận, lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Sau khi thu phí, lệ phí và Chủ đầu tư hoàn thành các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Trường hợp 18. Cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần đối với tổ chức kinh tế để thực hiện dự án đầu tư trường hợp chia, sáp nhập doanh nghiệp mà có thay đổi diện tích sử dụng; tách doanh nghiệp (tiếp tục thực hiện dự án cũ)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN 19 ngày
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		5,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định cho thuê đất.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Trả kết quả		

	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất:		
	- In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
	- Viết phôi GCNQSDĐ, ký tờ trình		03
	- Ký GCNQSDĐ		02

Trường hợp 19. Cho thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm đối với tổ chức kinh tế trường hợp đang sử dụng đất (trước ngày 01/7/2004) nhưng chưa làm thủ tục thuê đất (trường hợp tiếp tục sử dụng đất theo mục đích đang sử dụng)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (20 ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		14,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	

	<p>2. Tổ chức thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ; thẩm định nhu cầu sử dụng đất; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định, in Giấy chứng nhận. 	<p>Công chức Phòng Quản lý đất đai</p>	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: - Ký Quyết định cho thuê đất; - Ký Giấy chứng nhận.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả		0,25
	1. Lấy số, vào sổ, đóng dấu Quyết định; đóng dấu Giấy chứng nhận.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Vào sổ cấp Giấy chứng nhận; scan, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính.	Công chức, viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai Sở TNMT	
	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Trả Giấy chứng nhận, sau khi Chủ đầu tư hoàn thành các nội dung yêu cầu tại Quyết		

	định cho thuê đất:		
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	03
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Trả Giấy chứng nhận, lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Sau khi thu phí, lệ phí và Chủ đầu tư hoàn thành các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Trường hợp 20. Cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần đối với tổ chức kinh tế trường hợp đang sử dụng đất (trước ngày 01/7/2004) nhưng chưa làm thủ tục thuê đất (trường hợp tiếp tục sử dụng đất theo mục đích đang sử dụng)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN 25 ngày
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		14,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; thẩm định nhu cầu sử dụng đất; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có);	Công chức Phòng Quản lý đất đai	

	- Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định.		
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định cho thuê đất.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất: - In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
	- Viết phôi GCNQSDĐ, ký tờ trình	Sở TNMT	03
	- Ký GCNQSDĐ	UBND tỉnh	02

Trường hợp 21. Cho thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm đối với tổ chức

kinh tế trường hợp đang sử dụng đất (trước ngày 01/7/2004) nhưng chưa làm thủ tục thuê đất (trường hợp có điều chỉnh, bổ sung mục đích sử dụng đất so với mục đích đang sử dụng)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (12 ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		6,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định, in Giấy chứng nhận.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: - Ký Quyết định cho thuê đất; - Ký Giấy chứng nhận.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu (lấy số, vào số,		

	đóng dấu)		
	1. Lấy số, vào số, đóng dấu Quyết định; đóng dấu Giấy chứng nhận.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	2. Vào số cấp Giấy chứng nhận; scan, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính.	Công chức, viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai Sở TNMT	
	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Trả Giấy chứng nhận, sau khi Chủ đầu tư hoàn thành các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất:		
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	03
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Trả Giấy chứng nhận, lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Sau khi thu phí, lệ phí và Chủ đầu tư hoàn thành các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Trường hợp 22. Cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần đối với tổ chức kinh tế trường hợp đang sử dụng đất (trước ngày 01/7/2004) nhưng chưa làm thủ tục thuê đất (trường hợp có điều chỉnh, bổ sung mục đích sử dụng đất so với mục đích đang sử dụng)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (16 ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		5,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; thẩm định nhu cầu sử dụng đất; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Trình, Quyết định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định cho thuê đất.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Trả kết quả		

1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất:		
- In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	03
- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
- Viết phối GCNQSDĐ, ký tờ trình		03
- Ký GCNQSDĐ		02

Trường hợp 23. Chuyển hình thức từ thuê đất trả tiền hàng năm sang hình thức thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN 16 ngày
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		5,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; thẩm định	Công chức Phòng Quản lý đất đai	

	<p>nhu cầu sử dụng đất;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định. 		
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định cho thuê đất.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất: - In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	03
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	

- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
- Viết phôi GCNQSDĐ, ký tờ trình	Sở TNMT	03
- Ký GCNQSDĐ	UBND tỉnh	02

Trường hợp 24. Chuyển hình thức từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN 12 ngày
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		6,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định, in Giấy chứng nhận.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐĐBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐĐBQH, HĐND, UBND tỉnh	

	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: - Ký Quyết định cho thuê đất; - Ký Giấy chứng nhận.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả		0,25
	1. Lấy số, vào sổ, đóng dấu Quyết định; đóng dấu Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Vào sổ cấp Giấy chứng nhận; scan, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký đất đai Sở TNMT	
Bước 5	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Trả Giấy chứng nhận, sau khi Chủ đầu tư hoàn thành các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất:		
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	03
	- Kế khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Trả Giấy chứng nhận, lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Sau khi thu phí, lệ phí và Chủ đầu tư hoàn thành các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Trường hợp 25. Chuyển hình thức từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang thuê đất trả tiền thuê đất một lần

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN 16 ngày
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		6,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; thẩm định nhu cầu sử dụng đất; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	
	4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HỖND, UBND tỉnh	
	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HỖND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định cho thuê đất.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định cho thuê đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả;	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	

	- Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.		
	2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định cho thuê đất:		
	- In, Ký Hợp đồng thuê đất.	Sở TNMT và Chủ đầu tư	03
	- Xác định giá đất cụ thể bằng phương pháp hệ số điều chỉnh giá đất hoặc bằng các phương pháp còn lại (trường hợp thuê đất sử dụng vào mục đích kinh doanh thương mại, dịch vụ, bất động sản, khai thác khoáng sản).	Phòng KHTC thuộc Sở TNMT	
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	- Viết phê GCNQSDĐ	-Sở TNMT	03
	- Ký GCNQSDĐ	-UBND tỉnh	02

Thủ tục 3. Giao đất (08 trường hợp)

Trường hợp 1. Giao đất đối với tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện dự án xây dựng nhà ở để bán hoặc để bán kết hợp cho thuê

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (16 ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	<p>Thẩm định</p> <p>1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định. <p>2. Tổ chức thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định. <p>3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.</p> <p>4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.</p>	<p>Công chức Phòng Quản lý đất đai</p> <p>Công chức Phòng Quản lý đất đai</p> <p>Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai</p> <p>Lãnh đạo Sở TNMT</p>	5,5
Bước 3	<p>Phê duyệt</p> <p>1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.</p> <p>2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.</p> <p>3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định giao đất.</p>	<p>Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh</p> <p>Chủ tịch UBND tỉnh</p>	02
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

Bước 5	Trả kết quả		
	1. Trả Quyết định giao đất: - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm hành chính công; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định. 2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định giao đất: - Xác định giá đất cụ thể - Kê khai nộp kinh phí bảo vệ và phát triển đất trồng lúa theo quy định (đối với dự án có sử dụng đất lúa). - Kê khai nghĩa vụ tài chính. - Giao đất ngoài thực địa. -Viết phối GCNQSDD, ký tờ trình - Ký GCNQSDD	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phòng KHTC thuộc Sở TNMT Sở Tài chính Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phòng TNMT huyện, thành phố Sở TNMT UBND tỉnh	 03 03 02

Trường hợp dự án có quy mô diện tích lớn, số hộ bị thu hồi đất nhiều thì tổng thời gian giải quyết tối đa không quá 20 ngày (trong đó tăng bước 2 lên 08 ngày, bước 3 lên 03 ngày).

Trường hợp 2. Giao đất đối với tổ chức kinh tế để thực hiện dự án đầu tư hạ tầng nghĩa trang, nghĩa địa để chuyển nhượng quyền sử dụng đất gắn với hạ tầng

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (19 ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		5,5
	1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai	

	<p>2. Tổ chức thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định. 	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	<p>3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.</p> <p>4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.</p>	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	<p>Phê duyệt</p> <p>1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.</p> <p>2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.</p> <p>3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định giao đất.</p>	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh Chủ tịch UBND tỉnh	02
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	<p>Trả kết quả</p> <p>1. Trả Quyết định giao đất:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm hành chính công; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định. <p>2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định giao đất:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định giá trị khu đất, thông báo cho đơn vị liên quan - Xác định giá đất cụ thể <p>- Kê khai nộp kinh phí bảo vệ và phát triển đất trồng lúa theo quy định (đối với dự án có sử dụng đất lúa).</p>	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phòng KHTC thuộc Sở TNMT Sở Tài chính	03
	- Kê khai nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	

	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
	-Viết phôi GCNQSDĐ, ký tờ trình	SởTNMT	03
	- Ký GCNQSDĐ	UBND tỉnh	02

Trường hợp dự án có quy mô diện tích lớn, số hộ bị thu hồi đất nhiều thì tổng thời gian giải quyết tối đa không quá 20 ngày (trong đó tăng bước 2 lên 08 ngày, bước 3 lên 03 ngày).

Trường hợp 3. Giao đất để thực hiện dự án đầu tư xây dựng công trình theo tuyến không nhằm mục đích kinh doanh

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (12 ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định 1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định. 2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định. 3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở. 4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai Công chức Phòng Quản lý đất đai Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai Lãnh đạo Sở TNMT	6,5
Bước 3	Phê duyệt		02
	1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	

	2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh	
	3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định giao đất.	Chủ tịch UBND tỉnh	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	<p>Trả kết quả</p> <p>1. Trả Quyết định giao đất:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm hành chính công; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định. <p>2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định giao đất:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kê khai nộp kinh phí bảo vệ và phát triển đất trồng lúa theo quy định (đối với dự án có sử dụng đất lúa). - Giao đất ngoài thực địa. 	<p>Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p> <p>Sở Tài chính</p> <p>Phòng TNMT huyện, thành phố</p>	03

Trường hợp dự án có quy mô diện tích lớn, số hộ bị thu hồi đất nhiều thì tổng thời gian giải quyết tối đa không quá 20 ngày (trong đó tăng bước 2 lên 08 ngày, bước 3 lên 03 ngày).

Trường hợp 4. Giao đất để thực hiện dự án đầu tư xây dựng công trình không theo tuyến vốn ngân sách nhà nước

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (12 ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		6,5
	<p>1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định. 	Công chức Phòng Quản lý đất đai	

	<p>2. Tổ chức thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định, in Giấy chứng nhận. 	Công chức Phòng Quản lý đất đai	
	<p>3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.</p> <p>4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.</p>	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai Lãnh đạo Sở TNMT	
Bước 3	<p>Phê duyệt</p> <p>1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.</p> <p>2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.</p> <p>3. Xem xét, quyết định phê duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ký Quyết định giao đất; - Ký Giấy chứng nhận. 	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh Chủ tịch UBND tỉnh	02
Bước 4	<p>Đóng dấu, trả kết quả</p> <p>1. Lây số, vào sổ, đóng dấu Quyết định giao đất; đóng dấu Giấy chứng nhận.</p> <p>2. Vào sổ cấp Giấy chứng nhận; scan, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính</p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Công chức, viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai Sở TNMT	0,25
	<p>Trả kết quả</p> <p>1. Trả Quyết định giao đất:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm hành chính công; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định. <p>2. Trả Giấy chứng nhận, sau khi Chủ đầu tư hoàn thành các nội dung yêu cầu tại Quyết định giao đất:</p>	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kê khai nộp kinh phí bảo vệ và phát triển đất trồng lúa theo quy định (đối với dự án có sử dụng đất lúa). 	Sở Tài chính	

- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
- Trả Giấy chứng nhận, lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Sau khi thu phí, lệ phí và Chủ đầu tư hoàn thành các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Trường hợp dự án có quy mô diện tích lớn, số hộ bị thu hồi đất nhiều thì tổng thời gian giải quyết tối đa không quá 20 ngày (trong đó tăng bước 2 lên 08 ngày, bước 3 lên 03 ngày).

Trường hợp 5. Giao đất để thực hiện dự án đầu tư xây dựng, chỉnh trang khu dân cư (vốn ngân sách nhà nước), trường hợp khu đất phải xây dựng cơ sở hạ tầng

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN 12 ngày
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định 1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định. 2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định. 3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở. 4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai Công chức Phòng Quản lý đất đai Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai Lãnh đạo Sở TNMT	5,5

Bước 3	Phê duyệt		03
	<p>1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.</p> <p>2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.</p> <p>3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định giao đất.</p>	<p>Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐĐBQH, HĐND, UBND tỉnh</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng ĐĐBQH, HĐND, UBND tỉnh</p> <p>Chủ tịch UBND tỉnh</p>	
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	<p>1. Trả Quyết định giao đất:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm hành chính công; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định. <p>2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định giao đất:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kê khai nộp kinh phí bảo vệ và phát triển đất trồng lúa theo quy định (đối với dự án có sử dụng đất lúa). - Giao đất ngoài thực địa. 	<p>Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p> <p>Sở Tài chính</p> <p>Phòng TNMT huyện, thành phố</p>	03

Trường hợp dự án có quy mô diện tích lớn, số hộ bị thu hồi đất nhiều thì tổng thời gian giải quyết tối đa không quá 20 ngày (trong đó tăng bước 2 lên 08 ngày, bước 3 lên 03 ngày).

Trường hợp 6. Giao đất để thực hiện dự án đầu tư xây dựng, chỉnh trang khu dân cư (vốn ngân sách nhà nước), trường hợp khu đất không phải xây dựng cơ sở hạ tầng

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN 12 ngày
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		5,5
	<p>1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham 	Công chức Phòng Quản lý đất	

	<p>mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.</p>	đai	
	<p>2. Tổ chức thẩm định:</p> <p>- Thẩm định hồ sơ;</p> <p>- Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa;</p> <p>- Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có);</p> <p>- Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định.</p> <p>3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.</p> <p>4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.</p>	<p>Công chức Phòng Quản lý đất đai</p> <p>Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai Lãnh đạo Sở TNMT</p>	
Bước 3	<p>Phê duyệt</p> <p>1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.</p> <p>2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.</p> <p>3. Xem xét, quyết định phê duyệt: Ký Quyết định giao đất.</p>	<p>Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HDND, UBND tỉnh</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HDND, UBND tỉnh</p> <p>Chủ tịch UBND tỉnh</p>	03
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	<p>Trả kết quả</p> <p>1. Trả Quyết định giao đất:</p> <p>- Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm hành chính công;</p> <p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả;</p> <p>- Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định;</p> <p>- Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.</p> <p>2. Thực hiện các nội dung yêu cầu tại Quyết định giao đất:</p> <p>- Kê khai nộp kinh phí bảo vệ và phát triển đất trồng lúa theo quy định (đối với dự án có sử dụng đất lúa).</p> <p>- Giao đất ngoài thực địa.</p>	<p>Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p> <p>Sở Tài chính</p> <p>Phòng TNMT huyện, thành phố</p>	03

Trường hợp dự án có quy mô diện tích lớn, số hộ bị thu hồi đất nhiều thì tổng thời gian giải quyết tối đa không quá 20 ngày (trong đó tăng bước 2 lên 08 ngày, bước 3 lên 03 ngày).

Trường hợp 7. Giao đất đối với cơ sở tôn giáo

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (12 ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	<p>Thẩm định</p> <p>1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định. <p>2. Tổ chức thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định, in Giấy chứng nhận. <p>3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.</p> <p>4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.</p>	<p>Công chức Phòng Quản lý đất đai</p> <p>Công chức Phòng Quản lý đất đai</p> <p>Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai</p> <p>Lãnh đạo Sở TNMT</p>	6,5
Bước 3	<p>Phê duyệt</p> <p>1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.</p> <p>2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.</p> <p>3. Xem xét, quyết định phê duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ký Quyết định giao đất; - Ký Giấy chứng nhận. 	<p>Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh</p> <p>Chủ tịch UBND tỉnh</p>	02
Bước 4	Đóng dấu, trả kết quả		0,25

	1. Lấy sổ, vào sổ, đóng dấu Quyết định giao đất; đóng dấu Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	2. Vào sổ cấp Giấy chứng nhận; scan, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính	Công chức, viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai Sở TNMT	
	<p>Trả kết quả</p> <p>1. Trả Quyết định giao đất:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm hành chính công; - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả; - Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định. <p>2. Trả Giấy chứng nhận, sau khi Chủ đầu tư hoàn thành các nội dung yêu cầu tại Quyết định giao đất:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kê khai nộp kinh phí bảo vệ và phát triển đất trồng lúa theo quy định (đối với dự án có sử dụng đất lúa). - Giao đất ngoài thực địa. <p>- Trả Giấy chứng nhận, lưu trữ hồ sơ theo quy định.</p>	<p>Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p> <p>Sở Tài chính</p> <p>Phòng TNMT huyện, thành phố</p> <p>Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>	<p>03</p> <p>Sau khi thu phí, lệ phí và Chủ đầu tư hoàn thành các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>

Trường hợp 8. Giao đất để sử dụng vào mục đích quốc phòng, an ninh

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (12 ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định		6,5
	<p>1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo 	Công chức Phòng Quản lý đất đai	

	<p>quy định.</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định.</p>		
	<p>2. Tổ chức thẩm định:</p> <p>- Thẩm định hồ sơ;</p> <p>- Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa;</p> <p>- Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có);</p> <p>- Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định, in Giấy chứng nhận.</p> <p>3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở.</p> <p>4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.</p>	<p>Công chức Phòng Quản lý đất đai</p> <p>Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai Lãnh đạo Sở TNMT</p>	
Bước 3	<p>Phê duyệt</p> <p>1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh.</p> <p>2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định.</p> <p>3. Xem xét, quyết định phê duyệt:</p> <p>- Ký Quyết định giao đất;</p> <p>- Ký Giấy chứng nhận.</p>	<p>Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh</p> <p>Chủ tịch UBND tỉnh</p>	02
Bước 4	<p>Đóng dấu, trả kết quả</p> <p>1. Lấy số, vào sổ, đóng dấu Quyết định giao đất; đóng dấu Giấy chứng nhận.</p> <p>2. Vào sổ cấp Giấy chứng nhận; scan, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p> <p>Công chức, viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai Sở TNMT</p>	0,25
Bước 5	<p>Trả kết quả</p> <p>1. Trả Quyết định giao đất:</p> <p>- Cập nhật kết quả giải quyết vào phần mềm hành chính công;</p> <p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả;</p> <p>- Trả Quyết định, lưu trữ hồ sơ theo quy định;</p> <p>- Hướng dẫn Chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu tại Quyết định.</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>	
	<p>2. Trả Giấy chứng nhận, sau khi Chủ đầu tư hoàn thành các nội dung yêu cầu tại Quyết định giao đất:</p>		

	- Kê khai nộp kinh phí bảo vệ và phát triển đất trồng lúa theo quy định (đối với dự án có sử dụng đất lúa).	Sở Tài chính	
	- Giao đất ngoài thực địa.	Phòng TNMT huyện, thành phố	03
	- Trả Giấy chứng nhận, lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Sau khi thu phí, lệ phí và Chủ đầu tư hoàn thành các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Trường hợp dự án có quy mô diện tích lớn, số hộ bị thu hồi đất nhiều thì tổng thời gian giải quyết tối đa không quá 20 ngày (trong đó tăng bước 2 lên 08 ngày, bước 3 lên 03 ngày).

Thủ tục 4. Điều chỉnh, bổ sung mục đích sử dụng đất (06 trường hợp)

Trường hợp 1. Điều chỉnh, bổ sung mục đích sử dụng đất đối với tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài trường hợp trả tiền thuê đất hàng năm

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN 12 ngày
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Thẩm định 1. Thẩm tra, xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lại, hướng dẫn Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện tổ chức thẩm định. 2. Tổ chức thẩm định: - Thẩm định hồ sơ; - Chuẩn bị tài liệu, công văn (giấy mời) kiểm tra, tổ chức kiểm tra, xác minh thực địa; - Dự thảo kết quả, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); - Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo kết quả thẩm định, Tờ Trình, Quyết định, in Giấy chứng nhận. 3. Duyệt dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Lãnh đạo Sở. 4. Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Công chức Phòng Quản lý đất đai Công chức Phòng Quản lý đất đai Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai Lãnh đạo Sở TNMT	6,5
Bước 3	Phê duyệt 1. Thẩm duyệt hồ sơ, dự thảo kết quả, phiếu trình Chủ tịch UBND tỉnh. 2. Kiểm soát hồ sơ, trình Chủ tịch xem xét, quyết định. 3. Xem xét, quyết định phê duyệt: - Ký Quyết định điều chỉnh, bổ sung mục đích sử dụng đất; - Ký Giấy chứng nhận.	Phòng Nông nghiệp TNMT Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh Chủ tịch UBND tỉnh	02