

Số: *M3*/QĐ-UBND

Gia Lai, ngày *22* tháng 02 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng
xúc tiến Đầu tư tỉnh Gia Lai

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

Căn cứ Luật Đầu tư năm 2014.

Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2014.

Căn cứ Nghị quyết số 19/NQ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia.

Căn cứ Kế hoạch hành động số 4135/KH-UBND, ngày 22/9/2015 của UBND tỉnh Gia Lai về cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh tỉnh Gia Lai trong hai năm 2015-2016.

Theo Quyết định số 767/QĐ-UBND, ngày 23 tháng 11 năm 2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai về việc thành lập Hội đồng xúc tiến đầu tư tỉnh Gia Lai.

Theo đề nghị của Hội đồng Xúc tiến đầu tư tỉnh Gia Lai tại Tờ trình số 192/TTr-HĐXTĐT ngày 13/8/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng xúc tiến đầu tư tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 01/QĐ-HĐXTĐT ngày 19/9/2016 của Hội đồng xúc tiến đầu tư tỉnh đã ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, các thành viên Hội đồng Xúc tiến đầu tư tỉnh Gia Lai chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *[Signature]*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TT. Tỉnh ủy (báo cáo);
- TT. HĐND tỉnh (báo cáo);
- Đ/c Chủ tịch, các PCT- UBND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh và các Đoàn thể;
- Các sở, ban, ngành trong tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



[Signature]
Nguyễn Đức Hoàng

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA HỘI ĐỒNG XÚC TIẾN ĐẦU TƯ TỈNH GIA LAI
(Ban hành theo Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 21/04/2017
của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai)

Điều 1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, phương thức hoạt động và trách nhiệm của các thành viên thuộc Hội đồng Xúc tiến đầu tư tỉnh Gia Lai (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

Điều 2. Chức năng của Hội đồng.

Tư vấn, tham vấn để Ủy ban nhân dân tỉnh (UBND tỉnh) có cơ sở xem xét cấp quyết định chủ trương đầu tư đối với các dự án đầu tư không sử dụng ngân sách nhà nước (dự án đầu tư) và tư vấn việc tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về cơ chế, chính sách, đất đai... liên quan đến các dự án đầu tư từ khi có nhà đầu tư đăng ký đầu tư cho đến khi dự án đi vào hoạt động, để trình UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà đầu tư.

Điều 3. Nhiệm vụ của Hội đồng.

1. Họp, thảo luận, đề xuất UBND tỉnh:

- Quyết định chủ trương đầu tư đối với các dự án đầu tư khi có nhà đầu tư quan tâm đăng ký đầu tư;
- Chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc (nếu có).

2. Tổng hợp báo cáo, đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành, địa phương tập trung giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện dự án đầu tư của chủ đầu tư.

3. Hàng năm báo cáo tổng kết tình hình hoạt động và kiểm điểm sự chỉ đạo, điều hành của Hội đồng.

Điều 4. Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Cơ quan thường trực Hội đồng và các thành viên.

1. Chủ tịch Hội đồng:

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chỉ đạo, triển khai thực hiện những công việc quy định tại Quy chế này.

b) Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Hội đồng hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng.

c) Sử dụng con dấu của cơ quan khi thực hiện nhiệm vụ.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng:

a) Giúp Chủ tịch hội đồng thực hiện các hoạt động của Hội đồng, theo dõi các nhiệm vụ của Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng ủy nhiệm (mời họp, chủ trì cuộc họp, báo cáo trước UBND tỉnh);

b) Báo cáo Chủ tịch Hội đồng về tình hình và kết quả thực hiện của Hội đồng;

c) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng giải quyết các vấn đề liên quan đến triển khai, điều hành công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

d) Sử dụng con dấu của cơ quan khi thực hiện nhiệm vụ.

3. Các thành viên Hội đồng:

a) Xem xét có ý kiến các nội dung liên quan đến lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của sở, ngành, địa phương phụ trách và những vấn đề chung của các dự án đăng ký đầu tư; ý kiến tham gia thể hiện bằng văn bản khi nhận được yêu cầu tham gia ý kiến thẩm định của cơ quan thường trực Hội đồng và ý kiến trong các cuộc họp của Hội đồng.

b) Thành viên Hội đồng phụ trách theo từng ngành, lĩnh vực liên quan tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, trao đổi, tham gia ý kiến các nội dung có liên quan để tham mưu cho Chủ trì cuộc họp đưa ra kết luận. Trường hợp đặc biệt (đi công tác đột xuất, ốm đau...) không thể tham dự được thì thành viên Hội đồng phải có ý kiến bằng văn bản, đồng thời ủy quyền cho đại diện tham dự.

c) Phối hợp tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính cho nhà đầu tư; chủ động tổ chức thực hiện công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện công việc có liên quan; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của pháp luật và của Hội đồng.

d) Tổ chức lồng ghép hoạt động xúc tiến đầu tư với các hoạt động của ngành, địa phương.

4. Cơ quan thường trực Hội đồng là Sở Kế hoạch và Đầu tư:

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành công việc chung của Hội đồng; theo dõi, tổng hợp, báo cáo, đề xuất UBND tỉnh việc giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của các thành viên Hội đồng trên cơ sở kết hợp giải quyết các thủ tục hành chính cho nhà đầu tư; thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động đầu tư của nhà đầu tư từ khi nhà đầu tư đặt vấn đề thực hiện dự án đầu tư đến khi dự án đi vào hoạt động.

b) Tổng hợp các ý kiến của thành viên Hội đồng, đề xuất, trình Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng xem xét, đề xuất UBND tỉnh những vấn đề cần xử lý trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính về dự án đầu tư.

c) Chuẩn bị các chương trình, nội dung làm việc của Hội đồng; tổ chức mời họp, chuẩn bị tài liệu và phương tiện làm việc; dự thảo biên bản ghi chép nội dung các cuộc họp của Hội đồng.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 5. Chương trình công tác và chế độ thông tin báo cáo.

1. Khi có nhà đầu tư quan tâm, nộp hồ sơ xin đầu tư vào tỉnh Gia Lai, tùy theo mức độ của từng dự án đầu tư, cơ quan thường trực Hội đồng sẽ tham mưu Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp Hội đồng hoặc lấy ý kiến tham vấn của các thành viên hội đồng.

- Cơ quan Thường trực Hội đồng gửi tài liệu có liên quan cho các thành viên hội đồng tham khảo trước khi họp ít nhất 02 (hai) ngày làm việc;

- Các thành viên hội đồng có ý kiến tham gia bằng văn bản gửi cơ quan Thường trực Hội đồng.

2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm theo dõi hoạt động đầu tư, ghi nhận những phản ánh, khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư, báo cáo kịp thời cho Thường trực Hội đồng kết quả giải quyết công việc có liên quan đến các dự

án đầu tư đã có quyết định chủ trương đầu tư, trong báo cáo nêu rõ những khó khăn, vướng mắc (nếu có) và đề xuất giải pháp giải quyết.

Điều 6. Tổ chức thực hiện.

1. Các Thành viên Hội đồng căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tổ chức triển khai thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động đầu tư của nhà đầu tư trên cơ sở kết hợp, thông thoáng, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhà đầu tư theo đúng quy định của Pháp luật và các quy định tại Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế này, nếu có gì vướng mắc, các thành viên Hội đồng gửi ý kiến về Thường trực hội đồng để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Hoàng