

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích

Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích,

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan có thẩm quyền trong việc phục vụ tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Nâng cao, cải thiện cách thức thực hiện, đổi mới phương thức phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân; nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện các TTHC theo quy định.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai thực hiện việc cung ứng các dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân phải được các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện kịp thời, đồng bộ, toàn diện.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, trách nhiệm chủ trì và cách thức phối hợp thực hiện của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Tổ chức hướng dẫn, tập huấn về việc nhận gửi hồ sơ, chuyển trả kết quả theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg.

3. Lập danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị thực hiện và không thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC

qua dịch vụ bưu chính công ích, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 18 Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg.

4. Công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị; niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đối với các TTHC thực hiện và không thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Công khai địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để tổ chức và cá nhân thuận tiện trong việc liên hệ khi gửi, nhận hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

6. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân; ký kết quy chế phối hợp giữa các cơ quan với Bưu điện tỉnh trong việc thực hiện cung ứng dịch vụ.

7. Rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để sửa đổi, bổ sung các TTHC theo thẩm quyền hoặc kiến nghị các cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ cho phù hợp với phương thức tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

8. Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá hiệu quả của việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích của các cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố căn cứ Kế hoạch này để tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân; định kỳ 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg; tổ chức kiểm tra, giám sát hoạt động cung ứng dịch vụ nhận gửi hồ sơ, chuyển trả kết quả trên địa bàn tỉnh.

- Đánh giá nhu cầu và khả năng cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh giải pháp nâng cao hiệu quả trong việc cung ứng dịch vụ bưu chính trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để xem xét giải quyết.

- Phối hợp hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ 6 tháng, năm hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện theo quy định.

3. Sở Tư pháp:

- Rà soát các quy định, thủ tục hành chính để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích cho phù hợp.

- Hướng dẫn các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân cấp huyện, cấp xã niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích tại nơi giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

4. Sở Tài chính:

Hướng dẫn các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân cấp huyện, Bưu điện tỉnh thực hiện thu phí, lệ phí của các TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

5. Bưu điện tỉnh:

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg và Kế hoạch này; định kỳ 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo về Sở Thông tin và Truyền thông bằng văn bản về tình hình cung ứng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả trên địa bàn.

- Căn cứ tình hình thực tế, khả năng đáp ứng, chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí nhân lực, xây dựng kế hoạch và các nội dung khác để tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết TTHC. Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho nhân viên bưu chính về việc nhận gửi hồ sơ, trả kết quả.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả theo đúng quy định; phối hợp với các cơ quan liên quan niêm yết tại điểm giao dịch danh mục và nội dung các TTHC được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện định kỳ 6 tháng, năm về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Tổng CT Bưu điện Việt Nam;
- Các Sở, Ban, ngành;
- Bưu điện tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- VPUB: LĐ, KT;
- Lưu: VT, NC, VHH

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Bình



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

(Kèm theo Kế hoạch số 992/KH-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên các phương tiện thông tin đại chúng	Sở Thông tin và Truyền thông; Bưu điện tỉnh; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Ninh Thuận.	Sở Tư pháp, các cơ quan liên quan	Thường xuyên
2	Tổ chức hướng dẫn, tập huấn về việc nhận gửi hồ sơ, chuyển trả kết quả theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg	Theo hướng dẫn của Bộ TTTT	Sở Tư pháp, Bưu điện tỉnh, các cơ quan liên quan	Theo hướng dẫn của Bộ TTTT
3	Lập danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị thực hiện và không thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, trình tỉnh Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 18 Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg	Sở Tư pháp, các Sở, Ban, ngành; UBND các huyện, TP	Bưu điện tỉnh, các cơ quan liên quan	Trước tháng 8/2017

4	Công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị; niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đối với các TTHC thực hiện và không thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích	Các Sở, Ban, ngành; UBND các huyện, TP	Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan liên quan	Tháng 8/2017
5	Công khai địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để tổ chức và cá nhân thuận tiện trong việc liên hệ khi gửi, nhận hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Các Sở, Ban, ngành; UBND các huyện, TP	Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông, Bưu điện tỉnh, các cơ quan liên quan	Tháng 8/2017
6	Ký kết quy chế phối hợp giữa các cơ quan với Bưu điện tỉnh trong việc thực hiện cung ứng dịch vụ. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân;	Các Sở, Ban, ngành; UBND các huyện, TP; Bưu điện tỉnh	Các Sở, Ban, ngành; UBND các huyện, TP; Bưu điện tỉnh	+ Giai đoạn 1 (quý III/2017) + Giai đoạn 2 (quý IV/2017)
7	Rà soát các quy định, thủ tục hành chính để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích cho phù hợp.	Sở Tư pháp	Các Sở, Ban, ngành; UBND các huyện, TP	Thường xuyên
8	Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá hiệu quả của việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích của các cơ quan, đơn vị.	Sở thông tin và Truyền thông	Sở Tư pháp, Bưu điện tỉnh, các cơ quan liên quan	Theo định kỳ hàng năm