

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính đã sửa đổi, bổ sung và thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 29/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 52/2013/QĐ-UBND ngày 26/12/2013 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy chế phối hợp công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Xét đề nghị của Sở Tư pháp tại Tờ trình số 74/TTr-STP ngày 17/8/2017,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính đã sửa đổi, bổ sung và thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp *(có danh mục và nội dung cụ thể của từng thủ tục hành chính kèm theo)*.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế:

- Các thủ tục hành chính số 04, 05, mục II, phần I tại Quyết định số 506/QĐ-UBND ngày 23/10/2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ của ngành Tư pháp áp dụng trên địa bàn tỉnh Kon Tum

- Các thủ tục hành chính số 01, 05, mục I, phần A tại Quyết định số 304/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc công

bổ các thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế thuộc ngành Tư pháp áp dụng trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

**Điều 3.** Giám đốc Sở Tư pháp; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (t/hiện);
- Bộ Tư pháp (b/c);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HDND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu VT-NC<sub>2</sub> *lba*



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

*Lại Xuân Lâm*  
**Lại Xuân Lâm**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH; THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
SỬA ĐỔI, BỔ SUNG VÀ THAY THẾ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT  
CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH KON TUM**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 23/8/2017  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)*

**PHẦN I.  
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**A. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết  
của Sở Tư pháp: 23 TTHC**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Luật sư</b>
01	Thủ tục đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư
02	Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư
03	Thủ tục thay đổi người đại diện theo pháp luật của Văn phòng luật sư, công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên
04	Thủ tục thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty luật hợp danh
05	Thủ tục đăng ký hoạt động của chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư
06	Thủ tục đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài
07	Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Công chứng</b>
01	Thủ tục đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng
02	Thủ tục đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên
03	Thủ tục cấp lại Thẻ công chứng viên
04	Thủ tục đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng
05	Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng
06	Thủ tục đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hợp nhất
07	Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập
08	Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng được chuyển nhượng
09	Thủ tục đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng chuyển đổi từ Văn phòng công chứng do một công chứng viên thành lập
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Trọng tài thương mại</b>
01	Thủ tục đăng ký hoạt động của Trung tâm Trọng tài
02	Thủ tục đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm Trọng tài

03	Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm Trọng tài
04	Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài
05	Thủ tục đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam
06	Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam
07	Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam

**B. Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung/thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp: 04 TTHC**

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Luật sư</b>		
01		Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài	Thông tư số 220/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.
02		Thủ tục đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam	
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Quản tài viên</b>		
01		Thủ tục đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân	Thông tư số 224/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính
02		Thủ tục đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản	

**PHẦN II:**  
**NỘI DUNG CỤ THỂ TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN GIAI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP:**

**I. LĨNH VỰC LUẬT SƯ: (07 THỦ TỤC)**

**01. Thủ tục: Đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Tổ chức có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</li> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì tra lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Tổ chức nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua hệ thống bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị đăng ký hoạt động (<i>theo mẫu</i>);</li> <li>- Dự thảo Điều lệ của công ty luật;</li> <li>- Bản sao Chứng chỉ hành nghề luật sư, bản sao Thẻ luật sư của luật sư thành lập văn phòng luật sư, thành lập hoặc tham gia thành lập công ty luật;</li> <li>- Giấy tờ chứng minh về trụ sở của tổ chức hành nghề luật sư.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Giấy đăng ký hoạt động hoặc văn bản từ chối, có nêu rõ lý do.
<b>Lệ phí</b>	Đăng ký thành lập doanh nghiệp. Mức thu: 200.000 đồng/lần.
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị đăng ký hoạt động của văn phòng luật sư, công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên (<i>Mẫu TP-LS-02, Thông tư số 02/2015/TT-BTP ngày 16/01/2015</i>).</li> <li>- Giấy đề nghị đăng ký hoạt động của công ty luật hợp danh, công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên (<i>Mẫu TP-LS-03, Thông tư số 02/2015/TT-BTP ngày 16/01/2015</i>)</li> </ul>
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Không.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Luật sư số 65/2006/QH11 ngày 29/6/2006.</li> <li>- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật luật sư số 20/2012/QH13 ngày 20/11/2012;</li> <li>- Nghị định số 123/2013/NĐ-CP ngày 14/10/2013 của Chính phủ</li> <li>- Thông tư số 02/2015/TT-BTP ngày 16/01/2015 của Bộ Tư pháp.</li> <li>- Thông tư số 215/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính</li> </ul>

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**  
**DĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG LUẬT SƯ, CÔNG TY LUẬT TRÁCH**  
**NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).....

Tên tôi là (ghi bằng chữ in hoa): ..... Ngày sinh: ...../...../.....

Là thành viên Đoàn luật sư tỉnh (thành phố).....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

.....

Chỗ ở hiện nay: .....

Điện thoại:..... Email:.....

Tên cơ quan, tổ chức đã ký hợp đồng lao động: .....

Địa chỉ cơ quan, tổ chức đã ký hợp đồng lao động:.....

Số điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

Số hợp đồng lao động: .....

Thời gian đã làm việc tại cơ quan, tổ chức: .....

**Dăng ký hoạt động cho văn phòng luật sư, công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên với nội dung sau đây:**

1. Tên gọi dự kiến của văn phòng luật sư/công ty luật (tên gọi đầy đủ ghi bằng chữ in hoa): .....

Tên giao dịch (nếu có): .....

2. Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại:..... Fax: ..... Email:.....

Website: .....

3. Người đại diện theo pháp luật:

Họ và tên: ..... Nam/Nữ: ..... Ngày sinh: ...../...../.....

Chứng minh nhân dân số : .....

Ngày cấp: ...../...../..... Nơi cấp:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

.....

Thẻ luật sư số..... do Liên đoàn luật sư Việt Nam cấp ngày: ..... /...../.....

Là thành viên Đoàn luật sư tỉnh (thành phố): .....

4. Lĩnh vực đăng ký hoạt động:

.....

.....

Tôi cam đoan nghiêm chỉnh tuân thủ pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ do pháp luật quy định.

*Tỉnh (thành phố), ngày    tháng    năm*  
**Người đại diện theo pháp luật**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**  
**ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG TY LUẬT HỢP DANH, CÔNG TY LUẬT**  
**TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN HAI THÀNH VIÊN TRỞ LÊN**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).....

Chúng tôi gồm các luật sư có tên trong danh sách sau đây:

Stt	Họ tên	Năm sinh	Thẻ luật sư (ghi rõ số và ngày cấp)	Thành viên Đoàn luật sư tỉnh (thành phố)	Số điện thoại liên hệ

**Đăng ký hoạt động cho công ty luật hợp danh, công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên với các nội dung sau đây:**

Tên gọi dự kiến của công ty luật (tên gọi đầy đủ ghi bằng chữ in hoa):

.....  
Tên giao dịch (nếu có): .....

2. Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại:.....Fax: .....Email:.....

Website:.....

3. Người đại diện theo pháp luật:

Họ và tên: ..... Nam/Nữ:.....Ngày sinh: ...../...../.....

Chứng minh nhân dân số: .....Ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

.....  
Chỗ ở hiện nay: .....

.....  
Thẻ luật sư số..... do Liên đoàn luật sư Việt Nam cấp ngày: ...../...../.....

Là thành viên Đoàn luật sư tỉnh (thành phố): .....

4. Lĩnh vực đăng ký hoạt động:

.....



Chúng tôi cam đoan nghiêm chỉnh tuân thủ pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ do pháp luật quy định.

*Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm*  
**Chữ ký của các luật sư thành viên**  
*(ghi rõ họ tên của từng luật sư thành viên)*

**02. Thủ tục: Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư**

<p><b>Trình tự thực hiện</b></p>	<p><b>Bước 1.</b> Khi có sự thay đổi tên, địa chỉ trụ sở, chi nhánh, văn phòng giao dịch, lĩnh vực hành nghề, danh sách luật sư thành viên, người đại diện theo pháp luật của tổ chức hành nghề luật sư, các nội dung khác trong hồ sơ đăng ký hoạt động thì trong thời hạn mười ngày làm việc, kể từ ngày quyết định thay đổi, tổ chức hành nghề luật sư phải đăng ký với Sở Tư pháp nơi tổ chức hành nghề luật sư đăng ký hoạt động. Tổ chức có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum)</li> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Tổ chức nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul>
<p><b>Cách thức thực hiện</b></p>	<p>Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua hệ thống bưu chính.</p>
<p><b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b></p>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư <i>(theo mẫu)</i>.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
<p><b>Thời gian giải quyết</b></p>	<p>10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>
<p><b>Đối tượng thực hiện</b></p>	<p>Tổ chức.</p>
<p><b>Cơ quan thực hiện</b></p>	<p>Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.</p>
<p><b>Kết quả</b></p>	<p>Giấy đăng ký hoạt động (hành nghề luật sư).</p>
<p><b>Lệ phí</b></p>	<p>Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp. Mức thu: 200.000 đồng/lần.</p>
<p><b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b></p>	<p>Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư <i>(Mẫu TP-LS-06 Thông tư số 02/2015/TT-BTP ngày 16/01/2015)</i></p>
<p><b>Yêu cầu điều kiện</b></p>	<p>Không.</p>
<p><b>Căn cứ pháp lý</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Luật sư số 65/2006/QH11 ngày 29/6/2006;</li> <li>- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật luật sư số 20/2012/QH13 ngày 20/11/2012;</li> <li>- Thông tư số 02/2015/TT-BTP ngày 16/01/2015 của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 215/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>

Tên tổ chức hành nghề luật sư **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**  
**THAY ĐỔI NỘI DUNG ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG**  
**CỦA TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ LUẬT SƯ**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).....

1. Tên gọi đầy đủ của tổ chức hành nghề luật sư (ghi bằng chữ in hoa): .....
  2. Tên giao dịch của tổ chức hành nghề luật sư (nếu có):.....
  3. Giấy đăng ký hoạt động số: .....do Sở Tư pháp tỉnh (thành phố) ..... cấp ngày: ...../...../.....
  4. Địa chỉ trụ sở: .....
- Điện thoại:..... Fax: ..... Email: .....
5. Lĩnh vực đăng ký hoạt động:.....

**Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động**  
**của tổ chức hành nghề luật sư như sau:**

*Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm*  
**Người đại diện theo pháp luật**  
*(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)*

**03. Thủ tục: Thay đổi người đại diện theo pháp luật của Văn phòng luật sư, công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Tổ chức có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</li> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Tổ chức nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua hệ thống bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị thay đổi người đại diện theo pháp luật (<i>theo mẫu</i>);</li> <li>- Giấy đăng ký hoạt động của văn phòng luật sư, công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên;</li> <li>- Văn bản thỏa thuận giữa người đại diện theo pháp luật cũ và người dự kiến là đại diện theo pháp luật đối với việc thực hiện các quyền, nghĩa vụ của văn phòng luật sư, công ty luật;</li> <li>- Họ, tên, số và ngày cấp Thẻ luật sư của người dự kiến là đại diện theo pháp luật.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Giấy đăng ký hoạt động.
<b>Lệ phí</b>	Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp. Mức thu: 200.000 đồng/hồ sơ.
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư ( <i>Mẫu TP-LS-06; Thông tư số 02/2015/TT-BTP ngày 16/01/2015</i> ).
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Người đại diện theo pháp luật của văn phòng luật sư, công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên phải là luật sư chủ sở hữu của văn phòng luật sư, công ty luật.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Luật sư số 65/2006/QH11 ngày 29/6/2006;</li> <li>- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật luật sư số 20/2012/QH13 ngày 20/11/2012;</li> <li>- Nghị định số 123/2013/NĐ-CP ngày 14/10/2013 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 02/2015/TT-BTP ngày 16/01/2015 của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 215/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>

Tên tổ chức hành nghề luật sư

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**  
**THAY ĐỔI NỘI DUNG ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG**  
**CỦA TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ LUẬT SƯ**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).....

- 1. Tên gọi đầy đủ của tổ chức hành nghề luật sư (ghi bằng chữ in hoa): .....
- 2. Tên giao dịch của tổ chức hành nghề luật sư (nếu có):.....
- 3. Giấy đăng ký hoạt động số: .....do Sở Tư pháp tỉnh (thành phố) ..... cấp ngày: ...../...../.....
- 4. Địa chỉ trụ sở: .....
- Điện thoại:.....Fax: .....Email: .....
- 5. Lĩnh vực đăng ký hoạt động:.....

**Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động**  
**của tổ chức hành nghề luật sư như sau:**

.....  
.....  
.....

*Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm*  
**Người đại diện theo pháp luật**  
*(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)*

**04. Thủ tục: Thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty luật hợp danh**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Khi có sự thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty luật hợp danh trong hồ sơ đăng ký hoạt động thì trong thời hạn mười ngày làm việc, kể từ ngày quyết định thay đổi, công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty luật hợp danh phải đăng ký với Sở Tư pháp nơi tổ chức hành nghề luật sư đăng ký hoạt động. Tổ chức có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <p>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Tổ chức nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua hệ thống bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <p>- Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư (theo mẫu).</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Giấy đăng ký hoạt động hoặc văn bản từ chối, có nêu rõ lý do
<b>Lệ phí</b>	Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp. Mức thu: 200.000 đồng/hồ sơ.
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư (Mẫu TP-LS-06, Thông tư số 02/2015/TT-BTP ngày 16/01/2015).
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Người đại diện theo pháp luật của công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty luật hợp danh phải là luật sư và là thành viên của công ty luật.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<p>- Luật Luật sư số 65/2006/QH11 ngày 29/6/2006;</p> <p>- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật luật sư số 20/2012/QH13 ngày 20/11/2012;</p> <p>- Nghị định số 123/2013/NĐ-CP ngày 14/10/2013 của Chính phủ;</p> <p>- Thông tư số 02/2015/TT-BTP ngày 16/01/2015 của Bộ Tư pháp;</p> <p>- Thông tư số 215/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.</p>

Tên tổ chức hành nghề luật sư **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**  
**THAY ĐỔI NỘI DUNG ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG**  
**CỦA TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ LUẬT SƯ**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).....

1. Tên gọi đầy đủ của tổ chức hành nghề luật sư (ghi bằng chữ in hoa): .....
2. Tên giao dịch của tổ chức hành nghề luật sư (nếu có):.....
3. Giấy đăng ký hoạt động số: .....do Sở Tư pháp  
tỉnh (thành phố) ..... cấp ngày: ...../...../.....
4. Địa chỉ trụ sở: .....
- Điện thoại:.....Fax: .....Email: .....
5. Lĩnh vực đăng ký hoạt động:.....

**Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động**  
**của tổ chức hành nghề luật sư như sau:**

.....  
.....  
.....

*Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm*  
**Người đại diện theo pháp luật**  
*(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)*

**05. Thủ tục: Đăng ký hoạt động chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Tổ chức có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</li> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Tổ chức nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua hệ thống bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị đăng ký hoạt động của chi nhánh (theo mẫu);</li> <li>- Bản sao Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư thành lập chi nhánh;</li> <li>- Quyết định thành lập chi nhánh;</li> <li>- Bản sao Chứng chỉ hành nghề luật sư và bản sao Thẻ luật sư của Trưởng chi nhánh;</li> <li>- Giấy tờ chứng minh về trụ sở của chi nhánh.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Giấy đăng ký hoạt động hoặc văn bản từ chối, có nêu rõ lý do.
<b>Lệ phí</b>	Cấp mới Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh. Mức thu: 100.000 đồng/hồ sơ.
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Giấy đề nghị đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hành nghề luật sư (Mẫu TP-LS-04, Thông tư số 02/2015/TT-BTP ngày 16/01/2015).
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Không.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Luật sư số 65/2006/QH11 ngày 29/6/2006;</li> <li>- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật luật sư số 20/2012/QH13 ngày 20/11/2012;</li> <li>- Nghị định số 123/2013/NĐ-CP ngày 14/10/2013 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 02/2015/TT-BTP ngày 16/01/2015 của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 215/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>



**Tên tổ chức hành  
nghề luật sư**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ  
ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CỦA CHI NHÁNH  
TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ LUẬT SƯ**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).....

1. Tên gọi đầy đủ của tổ chức hành nghề luật sư đặt chi nhánh (ghi bằng chữ in hoa):

.....

Tên giao dịch (nếu có):.....

2. Giấy đăng ký hoạt động số: ..... do Sở Tư pháp  
tỉnh (thành phố)..... cấp ngày:.....

3. Địa chỉ trụ sở: .....

.....

Điện thoại:.....Fax: .....Email:.....

4. Lĩnh vực đăng ký hoạt động:

.....

.....

**Đăng ký hoạt động cho chi nhánh với nội dung sau đây:**

1. Tên của chi nhánh (ghi bằng chữ in hoa): .....

2. Địa chỉ trụ sở của chi nhánh:.....

.....

Điện thoại:..... Fax: ..... Email:.....

Website:.....

3. Trưởng chi nhánh:

Họ, tên (ghi bằng chữ in hoa):..... Nam/Nữ: .....

Ngày sinh:...../...../.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....

.....

Chỗ ở hiện nay: .....

.....

Chứng minh nhân dân số:..... Ngày cấp: .....

Nơi cấp:.....

Thẻ luật sư số..... do Liên đoàn luật sư Việt Nam cấp ngày: .....

Là thành viên Đoàn luật sư tỉnh (thành phố): .....

4. Lĩnh vực đăng ký hoạt động của chi nhánh:

.....

.....  
.....  
Chúng tôi xin cam đoan nghiêm chỉnh tuân thủ pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ do pháp luật quy định.

*Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm*

**Người đề nghị**

*(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)*

## 06. Thủ tục: Đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bước 1.</b> Trong thời hạn sáu mươi ngày, kể từ ngày được cấp Giấy phép thành lập, chi nhánh, công ty luật nước ngoài phải đăng ký hoạt động tại Sở Tư pháp ở địa phương nơi đặt trụ sở. Tổ chức có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp. - Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum. - Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần. <b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì tra lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ. <b>Bước 3.</b> Tổ chức nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính. - Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua hệ thống bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	a) Thành phần hồ sơ bao gồm: - Bản sao Giấy phép thành lập chi nhánh, công ty luật nước ngoài; - Giấy tờ chứng minh về trụ sở. b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
<b>Thời gian giải quyết</b>	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Giấy đăng ký hoạt động.
<b>Lệ phí</b>	- Thẩm định điều kiện hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư nước ngoài tại Việt Nam. Mức thu: 2.000.000 đồng/hồ sơ. - Cấp mới Giấy đăng ký hoạt động chi nhánh. Mức thu: 100.000 đồng/hồ sơ.
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Không.
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Không.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	- Luật luật sư số 65/2006/QH11 ngày 29 tháng 6 năm 2006; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật luật sư số 20/2012/QH13 ngày 20/11/2012; - Thông tư số 220/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính; - Thông tư số 215/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.

**07. Thủ tục: Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Tổ chức có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</li> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Tổ chức nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua hệ thống bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài, trong đó nêu rõ lý do, số Giấy đăng ký hoạt động;</li> <li>- Bản sao Giấy phép thành lập chi nhánh, công ty luật nước ngoài;</li> <li>- Giấy tờ chứng minh về trụ sở.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	10 ngày làm việc, kể từ lúc nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài.
<b>Lệ phí</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định điều kiện hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư nước ngoài tại Việt Nam. Mức thu: 2.000.000 đồng/hồ sơ.</li> <li>- Cấp mới Giấy đăng ký hoạt động chi nhánh. Mức thu: 100.000 đồng/hồ sơ.</li> </ul>
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Không.
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Không.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật luật sư số 65/2006/QH11 ngày 29/6/2006;</li> <li>- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật luật sư số 20/2012/QH13 ngày 20/11/2012;</li> <li>- Thông tư số 17/2011/TT-BTP ngày 14/10/2011 của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 220/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> <li>- Thông tư số 215/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>

## II. LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG: 09 THỦ TỤC

### 01. Thủ tục: Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Tổ chức có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Tư pháp.</p> <p>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Tổ chức nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	a) Thành phần hồ sơ bao gồm: - Giấy đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng (theo mẫu); - Báo cáo kết quả tập sự hành nghề công chứng với các nội dung chính sau: + Số lượng, nội dung, cơ sở pháp lý và kết quả giải quyết các hồ sơ yêu cầu công chứng được công chứng viên hướng dẫn tập sự phân công; + Kiến thức pháp luật, kỹ năng hành nghề công chứng và kinh nghiệm thu nhận được từ quá trình tập sự; + Việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của người tập sự; + Khó khăn, vướng mắc trong quá trình tập sự (nếu có) và đề xuất, kiến nghị. Báo cáo kết quả tập sự phải có nhận xét của công chứng viên hướng dẫn tập sự và xác nhận bằng văn bản của tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự về quá trình và kết quả tập sự. b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).
<b>Thời gian giải quyết</b>	15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Cá nhân.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Sở Tư pháp ghi tên người đăng ký tham dự kiểm tra vào danh sách đề nghị Bộ Tư pháp cho tham dự kiểm tra kết quả tập sự và thông báo bằng văn bản cho người đăng ký biết.
<b>Lệ phí</b>	Thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề công chứng đối với trường hợp tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng để bổ nhiệm công chứng viên. Mức thu: 3.500.000 đồng/trường hợp/hồ sơ
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Giấy đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng (Mẫu TP-TSCC-02 Thông tư số 04/2015/TT-BTP ngày 15/4/2015).
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Không.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	- Luật công chứng số 53/2014/QH13; - Thông tư số 04/2015/TT-BTP ngày 15/4/2015 của Bộ Tư pháp; - Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐĂNG KÝ THAM DỰ  
KIỂM TRA KẾT QUẢ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2015/TT-BTP ngày 15 tháng 04 năm 2015)*

Kính gửi: Sở Tư pháp .....

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: .....; Nam/Nữ: .....

Chứng minh nhân dân số/Căn cước công dân số: .....Ngày cấp:...../...../.....Nơi cấp: .....

Nơi đăng ký thường trú (hoặc tạm trú): .....

Chỗ ở hiện nay: .....

Tôi đã hoàn thành thời gian và nghĩa vụ của người tập sự tại Phòng công chứng...../Tôi đã hoàn thành thời gian và nghĩa vụ của người tập sự tại Văn phòng công chứng.....(1)

Địa chỉ trụ sở: .....

Họ tên, số Thẻ của công chứng viên hướng dẫn tập sự:.....

Thời gian tập sự bắt đầu từ ngày .... tháng .... năm ..... và kết thúc vào ngày .... tháng .... năm .....

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của thí sinh tham dự kiểm tra.

**Xác nhận của**

**Trưởng Phòng/Trưởng Văn phòng**

*(xác nhận các thông tin người tập sự cung cấp, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu của tổ chức)*

*(Tỉnh, thành phố), ngày ... tháng ... năm ...*

**Người đề nghị**

*(ký và ghi rõ họ tên)*

**Chú thích:**

(1) Nếu hoàn thành thời gian và nghĩa vụ của người tập sự tại Phòng công chứng thì chọn phương án trước dấu “/”; nếu hoàn thành thời gian và nghĩa vụ của người tập sự tại Văn phòng công chứng thì chọn phương án sau dấu “/”.

## 02. Thủ tục: Đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Tổ chức có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</li> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Tổ chức nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua hệ thống bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị đăng ký hành nghề và cấp Thẻ cho công chứng viên (theo mẫu);</li> <li>- Quyết định bổ nhiệm của công chứng viên được đề nghị đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên (ban sao có chứng thực hoặc ban chụp kèm theo bản chính để đối chiếu);</li> <li>- 01 ảnh chân dung cỡ 2cm x 3cm của mỗi công chứng viên được đề nghị đăng ký hành nghề và cấp Thẻ (ảnh chụp không quá 06 tháng trước ngày nộp ảnh);</li> <li>- Thẻ Hội viên hoặc giấy tờ khác chứng minh công chứng viên đã ra Hội viên của Hội công chứng viên (ở những nơi đã thành lập Hội công chứng viên);</li> <li>- Giấy tờ chứng minh nơi cư trú của công chứng viên tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi tổ chức hành nghề công chứng có trụ sở;</li> <li>- Giấy tờ chứng minh đã chấm dứt hành nghề đối với người đang hành nghề luật sư, đầu giá, thừa phát lại hoặc công việc thường xuyên khác.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Người được đăng ký hành nghề được ghi tên vào Danh sách công chứng viên hành nghề tại địa phương và được cấp Thẻ công chứng viên hoặc văn bản thông báo việc bị từ chối đăng ký hành nghề.
<b>Lệ phí</b>	Lệ phí cấp mới Thẻ công chứng viên. Mức thu: 100.000 đồng/trường hợp/hồ sơ.
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Giấy đề nghị đăng ký hành nghề và cấp Thẻ cho công chứng viên (Mẫu TP-CC-06 Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015)
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Không.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật công chứng số 53/2014/QH13;</li> <li>- Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính</li> </ul>

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ  
VÀ CẤP THẺ CÔNG CHỨNG VIÊN**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).....

Tên tổ chức hành nghề công chứng:.....

Địa chỉ trụ sở: .....

Đề nghị Sở Tư pháp đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên cho các công chứng viên sau đây:

STT	Họ và tên	Nơi cư trú
1		
2		
3		
...		

*Tỉnh (thành phố)....., ngày.....tháng.....năm.....*

**Trưởng Phòng công chứng/Trưởng Văn phòng công chứng**  
*(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*



### 03. Thủ tục: *Cấp lại Thẻ công chứng viên*

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Tổ chức có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</li> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Tổ chức nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua hệ thống bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị cấp lại Thẻ công chứng viên (<i>theo mẫu</i>);</li> <li>- 01 ảnh chân dung cỡ 2cm x 3cm (ảnh chụp không quá 06 tháng trước ngày nộp ảnh);</li> <li>- Thẻ công chứng viên đang sử dụng (trong trường hợp Thẻ bị hỏng).</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Cá nhân (Công chứng viên)
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Thẻ công chứng viên được cấp lại hoặc văn bản từ chối cấp lại Thẻ.
<b>Lệ phí</b>	Lệ phí cấp lại Thẻ công chứng viên. Mức thu: 100.000 đồng/trường hợp/hồ sơ.
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Giấy đề nghị cấp lại Thẻ công chứng viên ( <i>Mẫu TP-CC-07 Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015</i> ).
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Thẻ công chứng đã được cấp của công chứng viên bị mất hoặc bị hỏng.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật công chứng số 53/2014/QH13;</li> <li>- Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**  
**CẤP LẠI THẺ CÔNG CHỨNG VIÊN**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố) .....

Tên tôi là: ..... Nam, nữ: ..... Sinh ngày: ...../...../.....

Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu/Căn cước công dân số: .....

Ngày cấp: ...../...../..... Nơi cấp: .....

Hiện đang hành nghề công chứng tại Phòng công chứng/Văn phòng công chứng

Địa chỉ trụ sở: .....

Đã được cấp Thẻ công chứng viên số: .....

Lý do đề nghị cấp lại Thẻ công chứng viên:.....

Tôi xin chịu trách nhiệm về những nội dung nêu trên và cam đoan tuân thủ các nguyên tắc hành nghề công chứng, thực hiện đầy đủ các quyền, nghĩa vụ của công chứng viên theo quy định của pháp luật.

**Nác nhận của Trưởng Phòng công chứng/Trưởng Văn phòng công chứng**  
về việc công chứng viên đang hành nghề tại  
tổ chức mình

*(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

*Tỉnh (thành phố)....., ngày.....tháng.....năm.....*

**Người đề nghị**  
*(ký và ghi rõ họ tên)*

#### 04. Thủ tục: Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày nhận được quyết định cho phép thành lập, Văn phòng công chứng phải đăng ký hoạt động tại Sở Tư pháp ở địa phương nơi đã ra quyết định cho phép thành lập. Văn phòng công chứng có lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp trực tiếp tại Sở Tư pháp.</p> <p>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ (tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Văn phòng công chứng nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng <i>theo mẫu</i>.</li> <li>- Giấy tờ chứng minh về trụ sở của Văn phòng công chứng phù hợp với nội dung đã nêu trong đề án thành lập;</li> <li>- Hồ sơ đăng ký hành nghề của các công chứng viên hợp danh, công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại Văn phòng công chứng (nếu có), cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giấy đề nghị đăng ký hành nghề và cấp Thẻ cho công chứng viên;</li> <li>+ Quyết định bổ nhiệm của công chứng viên được đề nghị đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên (ban sao có chứng thực hoặc ban chụp kèm theo bản chính để đối chiếu);</li> <li>- 01 ảnh chân dung cỡ 2cm x 3cm của mỗi công chứng viên được đề nghị đăng ký hành nghề và cấp Thẻ (ảnh chụp không quá 06 tháng trước ngày nộp ảnh);</li> <li>+ Thẻ Hội viên hoặc giấy tờ khác chứng minh công chứng viên đã là Hội viên của Hội công chứng viên (ở những nơi đã thành lập Hội công chứng viên);</li> <li>+ Giấy tờ chứng minh nơi cư trú của công chứng viên tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi tổ chức hành nghề công chứng cơ sở;</li> <li>+ Giấy tờ chứng minh đã chấm dứt hành nghề đối với người đang hành nghề luật sư, đầu giá, thừa phát lại hoặc công việc thương mại khác;</li> </ul> </li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum
<b>Kết quả</b>	Giấy đăng ký hoạt động hoặc văn bản từ chối, nếu rõ lý do.
<b>Lệ phí</b>	Thẩm định đề cấp mới Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng. Mức thu: 1.000.000 đồng/trường hợp/hồ sơ.
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Mẫu đơn đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng ( <i>Mẫu TP-CV-69 Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015</i> ).
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Không.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật công chứng số 53/2014/QH13;</li> <li>- Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).....

1. Tên Văn phòng công chứng (*ghi bằng chữ in hoa*):.....
2. Quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng số: .....  
..... ngày ...../...../.....
3. Địa chỉ trụ sở: .....  
Điện thoại:.....Fax (nếu có): ..... Email (nếu có): .....  
Website (nếu có): .....
4. Trưởng Văn phòng công chứng:  
Họ và tên: ..... Nam; nữ: .....  
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....  
.....  
Chỗ ở hiện nay: .....  
.....
5. Danh sách công chứng viên (bao gồm cả Trưởng Văn phòng công chứng):

STT	Họ và tên	Nơi cư trú	Công chứng viên hợp danh/Công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng
1			
2			
....			

*Tỉnh (thành phố)....., ngày.....tháng.....năm.....*

**Trưởng Văn phòng**  
*(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

## 05. Thủ tục: Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng

<p><b>Trình tự thực hiện</b></p>	<p><b>Bước 1.</b> Khi thay đổi tên gọi của Văn phòng công chứng, họ tên Trường Văn phòng công chứng, địa chỉ trụ sở của Văn phòng công chứng, danh sách công chứng viên hợp danh của Văn phòng công chứng và danh sách công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng của Văn phòng công chứng (nếu có). Văn phòng công chứng phải đăng ký nội dung thay đổi tại Sở Tư pháp nơi Văn phòng công chứng đã đăng ký hoạt động. Văn phòng công chứng có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</li> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì tra lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Văn phòng công chứng nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul>
<p><b>Cách thức thực hiện</b></p>	<p>Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính</p>
<p><b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b></p>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng (theo mẫu).</li> <li>- Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng (ban chính) và một hoặc một số giấy tờ sau đây tùy thuộc vào nội dung đăng ký hoạt động được đề nghị thay đổi: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Hồ sơ đăng ký hành nghề và cấp Thẻ cho công chứng viên được bổ sung cho Văn phòng công chứng, cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giấy đề nghị đăng ký hành nghề và cấp Thẻ cho công chứng viên.</li> <li>- Quyết định bổ nhiệm của công chứng viên được đề nghị đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên (bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu);</li> <li>+ 01 ảnh chân dung cỡ 2cm x 3cm của mỗi công chứng viên được đề nghị đăng ký hành nghề và cấp Thẻ (ảnh chụp không quá 06 tháng trước ngày nộp ảnh);</li> <li>+ Thẻ Hội viên hoặc giấy tờ khác chứng minh công chứng viên đã là Hội viên của Hội công chứng viên (ở những nơi đã thành lập Hội công chứng viên);</li> <li>+ Giấy tờ chứng minh nơi cư trú của công chứng viên tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi tổ chức hành nghề công chứng có trụ sở; <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Giấy tờ chứng minh đã chấm dứt hành nghề đối với người đang hành nghề luật sư, đấu giá, thừa phát lại hoặc công việc thường xuyên khác.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>* Văn bản thỏa thuận về việc chấm dứt tư cách thành viên hợp danh của công chứng viên, văn bản thanh lý hợp đồng lao động với công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng; giấy tờ chứng minh công chứng viên của Văn phòng công chứng bị chết hoặc bị Tòa án tuyên bố là đã chết trong trường hợp thay đổi danh sách công chứng viên;</li> <li>* Giấy tờ chứng minh công chứng viên dự kiến là Trường Văn phòng đã hành nghề công chứng từ 02 năm trở lên trong trường hợp thay đổi Trường Văn phòng công chứng;</li> <li>* Giấy tờ chứng minh về trụ sở trong trường hợp thay đổi trụ sở của Văn phòng công chứng: trường hợp thay đổi trụ sở Văn phòng công chứng sang địa bàn cấp huyện khác thì phải có văn bản chấp thuận của UBND cấp tỉnh là phải phù hợp với Quy hoạch tổng thể phát triển to</li> </ul> </li> </ul>

	chức hành nghề công chứng. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
<b>Thời gian giải quyết</b>	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Giấy đăng ký hoạt động được cấp lại hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.
<b>Lệ phí</b>	Thẩm định đề cấp lại Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng. Mức thu: 500.000 đồng/trường hợp/hồ sơ (trường hợp cấp lại Giấy đăng ký hoạt động).
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng ( <i>Mẫu TP-CC-10 Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015</i> ).
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Việc thay đổi trụ sở của Văn phòng công chứng sang huyện, quận, thị xã, thành phố khác trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi đã ra quyết định cho phép thành lập phải được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định và phải phù hợp với Quy hoạch tổng thể phát triển tổ chức hành nghề công chứng.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	- Luật công chứng số 53/2014/QH13; - Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ Tư pháp; - Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI NỘI DUNG ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG  
CỦA VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).....

1. Tên Văn phòng công chứng (*ghi bằng chữ in hoa*): .....

2. Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại: ..... Fax (nếu có): ..... Email (nếu có): .....

3. Giấy đăng ký hoạt động số: ..... Ngày cấp ...../...../.....

4. Trưởng Văn phòng công chứng:

Họ và tên: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....

.....

Chỗ ở hiện nay: .....

.....

Đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng như sau (1):

.....

*Tỉnh (thành phố)....., ngày.....tháng.....năm.....*

**Trưởng Văn phòng**

*(ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*

**Chú thích:**

(1) Ghi một hoặc nhiều nội dung đề nghị thay đổi theo quy định tại khoản 3 Điều 23 của Luật công chứng

**06. Thủ tục: Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hợp nhất**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định cho phép hợp nhất, Văn phòng công chứng hợp nhất phải đăng ký hoạt động tại Sở Tư pháp ở địa phương nơi đã ra Quyết định cho phép hợp nhất. Văn phòng công chứng có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Tư pháp.</p> <p>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Văn phòng công chứng nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đăng ký đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng (theo mẫu);</li> <li>- Quyết định cho phép hợp nhất Văn phòng công chứng;</li> <li>- Giấy tờ chứng minh về trụ sở của Văn phòng công chứng;</li> <li>- Giấy đăng ký hành nghề của các công chứng viên.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Giấy đăng ký hoạt động hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.
<b>Lệ phí</b>	Thẩm định để cấp mới Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng. Mức thu: 1.000.000 đồng/trường hợp/hồ sơ.
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Đơn đăng ký đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng (Mẫu TP-CC-09 Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015).
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Không.
<b>Cần cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật công chứng số 53/2014/QH13;</li> <li>- Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính</li> </ul>



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).....

1. Tên Văn phòng công chứng (ghi bằng chữ in hoa):.....

2. Quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng số: .....  
ngày ...../...../.....

3. Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại:.....Fax (nếu có): ..... Email (nếu có): .....

Website (nếu có): .....

4. Trưởng Văn phòng công chứng:

Họ và tên: ..... Nam, nữ: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

.....

Chỗ ở hiện nay: .....

.....

5. Danh sách công chứng viên (bao gồm cả Trưởng Văn phòng công chứng):

STT	Họ và tên	Nơi cư trú	Công chứng viên hợp danh/Công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng
1			
2			
....			

Tỉnh (thành phố)....., ngày:.....tháng.....năm.....

**Trưởng Văn phòng**  
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**07. Thủ tục: Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập**

<p><b>Trình tự thực hiện</b></p>	<p><b>Bước 1.</b> Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định cho phép sáp nhập, Văn phòng công chứng nhận sáp nhập phải thực hiện thay đổi nội dung đăng ký hoạt động như: tên gọi của Văn phòng công chứng, họ tên Trưởng Văn phòng công chứng, địa chỉ trụ sở của Văn phòng công chứng, danh sách công chứng viên hợp danh của Văn phòng công chứng và danh sách công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng của Văn phòng công chứng (nếu có), thay đổi trụ sở của Văn phòng công chứng sang huyện, quận, thị xã, thành phố khác trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; thay đổi tên gọi, trụ sở hoặc Trưởng Văn phòng công chứng. Văn phòng công chứng có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <p>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Văn phòng công chứng nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p>
<p><b>Cách thức thực hiện</b> <b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b></p>	<p>Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua hệ thống bưu chính</p> <p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng (theo mẫu);</li> <li>- Quyết định cho phép sáp nhập Văn phòng công chứng;</li> <li>- Giấy tờ chứng minh về trụ sở của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập;</li> <li>- Giấy đăng ký hành nghề của các công chứng viên đang hành nghề tại các Văn phòng công chứng bị sáp nhập.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
<p><b>Thời gian giải quyết</b></p>	<p>Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.</p>
<p><b>Đối tượng thực hiện</b></p>	<p>Tổ chức.</p>
<p><b>Cơ quan thực hiện</b></p>	<p>Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.</p>
<p><b>Kết quả</b></p>	<p>Giấy đăng ký hoạt động đã được thay đổi.</p>
<p><b>Lệ phí</b></p>	<p>Thẩm định để cấp lại Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng. Mức thu: 500.000 đồng/trường hợp/hồ sơ.</p>
<p><b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b></p>	<p>Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng (Mẫu TP-CC-10 Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015).</p>
<p><b>Yêu cầu điều kiện</b></p>	<p>Không.</p>
<p><b>Căn cứ pháp lý</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật công chứng số 53/2014/QH13;</li> <li>- Nghị định số 29/2015 ND-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI NỘI DUNG ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG  
CỦA VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).....

1. Tên Văn phòng công chứng (*ghi bằng chữ in hoa*): .....

2. Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại: ..... Fax (nếu có): ..... Email (nếu có): .....

3. Giấy đăng ký hoạt động số: ..... Ngày cấp ...../...../.....

4. Trưởng Văn phòng công chứng:

Họ và tên: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....

.....

Chỗ ở hiện nay: .....

.....

Đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng như sau (1):

.....

*Tỉnh (thành phố)....., ngày.....tháng.....năm....*

**Trưởng Văn phòng**

*(kỳ, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*

**Chú thích:**

(1) Ghi một hoặc nhiều nội dung đề nghị thay đổi theo quy định tại khoản 3 Điều 23 của Luật công chứng

**08. Thủ tục: Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng được chuyên nhượng**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Văn phòng công chứng có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <p>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Văn phòng công chứng nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua hệ thống bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng (theo mẫu);</li> <li>- Quyết định cho phép chuyên nhượng Văn phòng công chứng;</li> <li>- Giấy tờ chứng minh về trụ sở của Văn phòng công chứng được chuyên nhượng;</li> <li>- Giấy đăng ký hành nghề của các công chứng viên.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Giấy đăng ký hoạt động được cấp lại
<b>Lệ phí</b>	Thảm định để cấp lại Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng. Mức thu: 500.000 đồng/trường hợp/hồ sơ.
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng (Mẫu TP-CC-10 Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015).
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Việc thay đổi trụ sở của Văn phòng công chứng sang huyện, quận, thị xã, thành phố khác trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi đã ra quyết định cho phép thành lập phải được UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định và phải phù hợp với Quy hoạch tổng thể phát triển tổ chức hành nghề công chứng.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật công chứng số 53/2014/QH13;</li> <li>- Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI NỘI DUNG ĐĂNG KÝ  
HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).....

1. Tên Văn phòng công chứng (*ghi bằng chữ in hoa*): .....

2. Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại: ..... Fax (nếu có): ..... Email (nếu có): .....

3. Giấy đăng ký hoạt động số: ..... Ngày cấp ...../...../.....

4. Trưởng Văn phòng công chứng:

Họ và tên: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....

.....

Chỗ ở hiện nay: .....

.....

Đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng như sau (1):

.....

*Tỉnh (thành phố)....., ngày.....tháng.....năm.....*

**Trưởng Văn phòng**  
*(ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*

**Chú thích:**

(1) Ghi một hoặc nhiều nội dung đề nghị thay đổi theo quy định tại khoản 3 Điều 23 của Luật công chứng

**09. Thủ tục: Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng chuyên đổi từ Văn phòng công chứng do một công chứng viên thành lập**

Trình tự thực hiện	<p><b>Bước 1.</b> Văn phòng công chứng có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <p>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p>
	<p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p>
	<p><b>Bước 3.</b> Văn phòng công chứng nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p>
	<p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p>
Cách thức thực hiện	<p>Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua hệ thống bưu chính.</p>
Thành phần, số lượng hồ sơ:	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p>
	<p>- Đơn đăng ký hoạt động (theo mẫu);</p>
	<p>- Quyết định cho phép chuyển đổi Văn phòng công chứng (ban sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu);</p>
	<p>- Giấy tờ chứng minh về trụ sở mới của Văn phòng công chứng chuyên đổi trong trường hợp Văn phòng công chứng thay đổi trụ sở.</p>
	<p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
Thời gian giải quyết	<p>Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>
Đối tượng thực hiện	<p>Lý chức.</p>
Cơ quan thực hiện	<p>Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.</p>
Kết quả	<p>Giấy đăng ký hoạt động hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.</p>
Lệ phí	<p>Thẩm định để cấp mới Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng. Mức thu: 1.000.000 đồng trường hợp hồ sơ.</p>
Tên mẫu đơn, tờ khai	<p>Đơn đăng ký hoạt động (Mẫu TP-CC-09 Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015).</p>
Yêu cầu điều kiện	<p>Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được quyết định cho phép chuyển đổi, Văn phòng công chứng chuyển đổi phải đăng ký hoạt động tại Sở Tư pháp ở địa phương nơi đã ra quyết định cho phép chuyển đổi.</p>
Cơ sở pháp lý	<p>- Luật công chứng số 53/2014/QH13;</p>
	<p>- Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ Tư pháp;</p>
	<p>- Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.</p>

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).....

1. Tên Văn phòng công chứng (*ghi bằng chữ in hoa*):.....

2. Quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng số: .....  
ngày ...../...../.....

3. Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại:.....Fax (nếu có): ..... Email (nếu có): .....

Website (nếu có): .....

4. Trưởng Văn phòng công chứng:

Họ và tên: ..... Nam, nữ: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: .....

5. Danh sách công chứng viên (bao gồm cả Trưởng Văn phòng công chứng):

STT	Họ và tên	Nơi cư trú	Công chứng viên hợp danh/Công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng
1			
2			
....			

*Tỉnh (thành phố)....., ngày.....tháng.....năm.....*  
**Trưởng Văn phòng**  
*(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

### III. LĨNH VỰC TRỌNG TÀI THƯƠNG MẠI: 07 THỦ TỤC

#### 01. Thủ tục: Đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bước 1.</b> Trung tâm trọng tài có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp. - Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum - Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần. <b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ. <b>Bước 3.</b> Trung tâm trọng tài nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính. - Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua đường bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	a) Thành phần hồ sơ bao gồm: - Đơn đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài ( <i>theo mẫu</i> ); - Bản sao giấy phép thành lập trung tâm trọng tài; - Bản sao Điều lệ trung tâm trọng tài; - Giấy tờ chứng minh về trụ sở đảm bảo cho hoạt động của Trung tâm trọng tài. b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
<b>Thời gian giải quyết</b>	Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài.
<b>Lệ phí</b>	Phí thẩm định điều kiện hoạt động trong lĩnh vực trọng tài thương mại. Mức thu: 1.500.000 đồng/lần (Một triệu năm trăm nghìn đồng).
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Đơn đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài ( <i>Mẫu số 04/TP-TTMM, Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012</i> ).
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Trung tâm trọng tài đã được Bộ Tư pháp cấp Giấy phép thành lập.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	- Luật Trọng tài thương mại năm 2010; - Nghị định số 63/2011/NĐ-CP ngày 28/7/2011 của Chính phủ; - Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012 của Bộ Tư pháp; - Thông tư số 222/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG TRUNG TÂM TRỌNG TÀI**

Kính gửi: Sở Tư pháp<sup>1</sup> .....

Tên Trung tâm trọng tài: .....

Giấy phép thành lập số: .....

Do Bộ Tư pháp cấp ngày..... tháng..... năm.... tại .....

Đề nghị đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài với nội dung cụ thể như sau:

1. Tên Trung tâm trọng tài: .....

Tên viết tắt: .....

Tên giao dịch bằng tiếng Anh (nếu có): .....

2. Trụ sở:

Địa chỉ: .....

Điện thoại:..... Fax:..... Email: .....

Website (nếu có):.....

3. Người đại diện theo pháp luật:

Họ và tên: .....Giới tính: .....

Chức vụ: .....

Ngày sinh:.....Điện thoại:..... Email:.....

Số chứng minh nhân dân/hộ chiếu:.....do .....cấp ngày .....

4. Lĩnh vực hoạt động:.....

Chúng tôi xin cam kết về tính chính xác, trung thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm về các nội dung khai trong hồ sơ đăng ký hoạt động; chúng tôi cam đoan hoạt động đúng theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Trung tâm.

Tài liệu gửi kèm bao gồm:

1. ....

2. ....

3. ....

*Tính (thành phố), ngày... ..tháng ...năm.....*

**Người đại diện theo pháp luật của Trung tâm trọng tài**  
*(Ký và ghi rõ họ, tên)*

<sup>1</sup> Sở Tư pháp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi đặt trụ sở chính Trung tâm trọng tài.

## 02. Thủ tục: Đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài

Trình tự thực hiện	<p><b>Bước 1.</b> Trung tâm trọng tài có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <p>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Trung tâm trọng tài nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p>
Cách thức thực hiện	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua đường bưu chính.
Thành phần, số lượng hồ sơ:	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đăng ký hoạt động Chi nhánh của Trung tâm trọng tài/Chi nhánh Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam (<i>theo mẫu</i>);</li> <li>- Bản sao giấy phép thành lập trung tâm trọng tài;</li> <li>- Quyết định thành lập Chi nhánh Trung tâm trọng tài;</li> <li>- Giấy tờ chứng minh về trụ sở của Chi nhánh;</li> <li>- Quyết định của Trung tâm trọng tài về việc cử Trưởng Chi nhánh.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>
Thời gian giải quyết	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện	Tổ chức.
Cơ quan thực hiện	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
Kết quả	Giấy đăng ký hoạt động cho Chi nhánh của Trung tâm trọng tài.
Lệ phí	Phi thẩm định điều kiện hoạt động Chi nhánh của Trung tâm trọng tài thương mại. Mức thu: 1.000.000 đồng/lần (Một triệu đồng).
Tên mẫu đơn, tờ khai	Đơn đăng ký hoạt động Chi nhánh của Trung tâm trọng tài/Chi nhánh Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam ( <i>Mẫu số 05/TP-TTTM Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012</i> ).
Yêu cầu điều kiện	Không.
Cần cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Trọng tài thương mại năm 2010;</li> <li>- Nghị định số 63/2011/NĐ-CP ngày 28/7/2011 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012 của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 222/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG**  
**CHI NHÁNH CỦA TRUNG TÂM TRỌNG TÀI/CHI NHÁNH TỔ CHỨC TRỌNG**  
**TÀI NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Kính gửi: Sở Tư pháp.....

Tên Trung tâm trọng tài/Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam:

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Điện thoại:..... Fax:.....

Email: ..... Website: (nếu có).....

Giấy phép thành lập số: .....

Do Bộ Tư pháp cấp ngày..... tháng..... năm.... tại.....

Đề nghị đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài/ Chi nhánh Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam với nội dung cụ thể như sau:

1. Tên Chi nhánh: .....

Tên viết tắt: .....

Tên giao dịch bằng tiếng Anh (nếu có): .....

2. Trụ sở Chi nhánh:

Địa chỉ: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

3. Trưởng Chi nhánh:

Họ và tên: ..... Giới tính:.....

Ngày sinh:..... Điện thoại:..... Email:.....

Số hộ chiếu /Chứng minh nhân dân:.....do .....cấp ngày.....

4. Lĩnh vực hoạt động của Chi nhánh: .....

Chúng tôi cam kết về tình chính xác, trung thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm về các nội dung khai trong hồ sơ đăng ký hoạt động; hoạt động đúng nội dung trong Giấy đăng ký, đúng quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Chi nhánh.

Tài liệu gửi kèm bao gồm:

1 .....

2 .....

*Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng ...năm.....*

**Người đại diện theo pháp luật của Trung tâm trọng**  
**tài/Trưởng Chi nhánh tổ chức trọng tài nước ngoài**  
**tại Việt Nam**

*(Ký và ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*

### 03. Thủ tục: Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Kể từ ngày văn bản chấp thuận của Bộ Tư pháp về việc thay đổi nội dung giấy phép thành lập Trung tâm trọng tài có hiệu lực, Trung tâm trọng tài hoàn thiện hồ sơ gửi cho Sở Tư pháp nơi đăng ký hoạt động để ghi nội dung thay đổi vào Giấy đăng ký hoạt động. Trung tâm trọng tài có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</li> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Trung tâm trọng tài nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua đường bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài/Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam (theo mẫu);</li> <li>- Bản chính Giấy đăng ký hoạt động;</li> <li>- Bản sao Giấy phép thành lập Trung tâm trọng tài.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	Trong thời hạn 15 ngày làm việc.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Ghi nội dung thay đổi Giấy phép thành lập vào Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài.
<b>Lệ phí</b>	Phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện thay đổi nội dung thành lập Trung tâm trọng tài thương mại. Mức thu: 1.000.000 đồng/lần (Một triệu đồng).
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Đơn đề nghị thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài/Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam (Mẫu số 10/TP-TT/M Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012).
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Có văn bản chấp thuận thay đổi của Bộ Tư pháp.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Trọng tài thương mại năm 2010;</li> <li>- Nghị định số 63/2011/NĐ-CP ngày 28/7/2011 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012 của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 222/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI NỘI DUNG**  
**GIẤY ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM TRỌNG TÀI/**  
**CHI NHÁNH CỦA TỔ CHỨC TRỌNG TÀI NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Kính gửi: Sở Tư pháp.....

Tên Trung tâm trọng tài:.....

Tên viết tắt (nếu có): .....

Giấy phép thành lập số:.....

Do Bộ Tư pháp cấp ngày..... tháng..... năm..... tại .....

Địa chỉ trụ sở:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

Email: ..... Website (nếu có):.....

Đề nghị thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài với nội dung cụ thể như sau:

1.....

2.....

3.....

Chúng tôi xin cam kết chịu trách nhiệm hoàn toàn về sự trung thực và sự chính xác của nội dung đơn đề nghị xin thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động và hồ sơ kèm theo; chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến hoạt động trọng tài thương mại.

Tài liệu gửi kèm bao gồm:

1.....

2.....

*Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng ...năm ...*

**Người đại diện theo pháp luật của Trung tâm trọng  
tài/Trưởng Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài  
tại Việt Nam**

*(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*

**04. Thủ tục: Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài**

<p><b>Trình tự thực hiện</b></p>	<p><b>Bước 1.</b> Chi nhánh Trung tâm trọng tài có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <p>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p>
<p><b>Cách thức thực hiện</b></p> <p><b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b></p>	<p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Chi nhánh Trung tâm trọng tài nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p> <p>Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua đường bưu chính.</p> <p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <p>- Đơn đề nghị thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài (<i>theo mẫu</i>);</p> <p>- Bản chính Giấy đăng ký hoạt động;</p> <p>- Bản sao có chứng thực Giấy phép thành lập Trung tâm trọng tài; trong trường hợp nộp bản sao thì phải kèm theo bản chính để đối chiếu.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
<p><b>Thời gian giải quyết</b></p>	<p>Trong thời hạn 07 ngày làm việc.</p>
<p><b>Đối tượng thực hiện</b></p>	<p>Lỗi chức.</p>
<p><b>Cơ quan thực hiện</b></p>	<p>Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.</p>
<p><b>Kết quả</b></p>	<p>Ghi nội dung thay đổi vào Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài.</p>
<p><b>Lệ phí</b></p>	<p>Phi thẩm định điều kiện thay đổi nội dung hoạt động Chi nhánh của Trung tâm trọng tài thương mại. Mức thu: 500.000 đồng/lần (Năm trăm nghìn đồng).</p>
<p><b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b></p>	<p>Đơn đề nghị thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài (<i>Mẫu số 10/TP-TT/M Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012</i>).</p>
<p><b>Yêu cầu điều kiện</b></p>	<p>Không.</p>
<p><b>Căn cứ pháp lý</b></p>	<p>- Luật Trọng tài thương mại năm 2010;</p> <p>- Nghị định số 63/2011/NĐ-CP ngày 28/7/2011 của Chính phủ;</p> <p>- Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012 của Bộ Tư pháp;</p> <p>- Thông tư số 222/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.</p>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI NỘI DUNG**  
**GIẤY ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM TRỌNG TÀI/CHI NHÁNH**  
**CỦA TỔ CHỨC TRỌNG TÀI NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Kính gửi: Sở Tư pháp.....

Tên Trung tâm trọng tài:.....

Tên viết tắt (nếu có): .....

Giấy phép thành lập số:.....

Do Bộ Tư pháp cấp ngày..... tháng..... năm.....tại .....

Địa chỉ trụ sở:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

Email: ..... Website (nếu có):.....

Đề nghị thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài với nội dung cụ thể như sau:

1.....

2.....

3.....

Chúng tôi xin cam kết chịu trách nhiệm hoàn toàn về sự trung thực và sự chính xác của nội dung đơn đề nghị xin thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động và hồ sơ kèm theo; chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến hoạt động trọng tài thương mại.

Tài liệu gửi kèm bao gồm:

1.....

2.....

*Tuổi (thành phố), ngày.....tháng ...năm..*

**Người đại diện theo pháp luật của Trung tâm trọng  
tài/Trưởng Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước  
ngoài tại Việt Nam**

*(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*

**05. Thủ tục: Đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Chi nhánh Trung tâm trọng tài có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <p>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Chi nhánh Trung tâm trọng tài nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua đường bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đăng ký hoạt động Chi nhánh của Trung tâm trọng tài/Chi nhánh Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam (<i>theo mẫu</i>);</li> <li>- Bản chính hoặc bản sao có chứng thực Giấy tờ chứng minh về trụ sở của Chi nhánh;</li> <li>- Bản sao có chứng thực Giấy phép thành lập Chi nhánh, trong trường hợp nộp bản sao thì phải kèm theo bản chính để đối chiếu;</li> <li>- Bản sao có chứng thực Quyết định về việc cử trưởng Chi nhánh.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Cấp Giấy đăng ký hoạt động.
<b>Lệ phí</b>	Phí thẩm định điều kiện hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam. Mức thu: 5.000.000 đồng/lần (Năm triệu đồng).
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Đơn đăng ký hoạt động Chi nhánh của Trung tâm trọng tài/Chi nhánh Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam ( <i>Mẫu số 05/TP-TTMM Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012</i> ).
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Không.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Trọng tài thương mại năm 2010;</li> <li>- Nghị định số 63/2011/NĐ-CP ngày 28/7/2011 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012 của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 222/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG**  
**CHI NHÁNH CỦA TRUNG TÂM TRỌNG TÀI/CHI NHÁNH**  
**TỔ CHỨC TRỌNG TÀI NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Kính gửi: Sở Tư pháp.....

Tên Trung tâm trọng tài/Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Điện thoại:..... Fax:.....

Email: ..... Website: (nếu có).....

Giấy phép thành lập số: .....

Do Bộ Tư pháp cấp ngày..... tháng..... năm.... tại.....

Đề nghị đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài/Chi nhánh Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam với nội dung cụ thể như sau:

1. Tên Chi nhánh: .....

Tên viết tắt: .....

Tên giao dịch bằng tiếng Anh (nếu có): .....

2. Trụ sở Chi nhánh:

Địa chỉ: .....

Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

3. Trưởng Chi nhánh:

Họ và tên: ..... Giới tính:.....

Ngày sinh:..... Điện thoại:..... Email:.....

Số hộ chiếu /Chứng minh nhân dân:..... do ..... cấp ngày .....

4. Lĩnh vực hoạt động của Chi nhánh: .....

Chúng tôi cam kết về tính chính xác, trung thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm về các nội dung khai trong hồ sơ đăng ký hoạt động; hoạt động đúng nội dung trong Giấy đăng ký, đúng quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Chi nhánh.

Tài liệu gửi kèm bao gồm:

1 .....

2 .....

*Tỉnh (thành phố), ngày .....tháng .....năm.....*

**Người đại diện theo pháp luật của Trung tâm trọng  
tài/Trưởng Chi nhánh tổ chức trọng tài nước ngoài  
tại Việt Nam**

*(Ký và ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*

**06. Thủ tục: Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Trường hợp thay đổi Trường Chi nhánh, địa điểm đặt trụ sở của Chi nhánh tổ chức trọng tài nước ngoài trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, sau khi thông báo bằng văn bản cho Bộ Tư pháp, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài hoàn thiện hồ sơ xin thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động gửi Sở Tư pháp nơi đặt Chi nhánh, Tổ chức cơ như cấu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</li> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Tổ chức nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua đường bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm Trọng tài/Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam (theo mẫu);</li> <li>- Bản chính Giấy đăng ký hoạt động;</li> <li>- Bản sao có chứng thực Giấy phép thành lập Chi nhánh của Trung tâm trọng tài nước ngoài; trong trường hợp nộp bản sao thì phải kèm theo bản chính để đối chiếu.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Ghi nội dung thay đổi của Giấy phép vào Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh.
<b>Lệ phí</b>	Phí thẩm định điều kiện thay đổi nội dung hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam. Mức thu: 3.000.000 đồng/lần (Ba triệu đồng).
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Đơn đề nghị thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm Trọng tài/Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam (Mẫu số 10/TP-TT/M Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012).
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Không.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Trọng tài thương mại năm 2010;</li> <li>- Nghị định số 63/2011/NĐ-CP ngày 28/7/2011 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012 của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 222/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

---

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI NỘI DUNG**  
**GIẤY ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM TRỌNG TÀI/CHI NHÁNH**  
**CỦA TỔ CHỨC TRỌNG TÀI NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Kính gửi: Sở Tư pháp.....

Tên Trung tâm trọng tài:.....

Tên viết tắt (nếu có): .....

Giấy phép thành lập số:.....

Do Bộ Tư pháp cấp ngày..... tháng..... năm..... tại .....

Địa chỉ trụ sở:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

Email: ..... Website (nếu có):.....

Đề nghị thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài với nội dung cụ thể như sau:

1.....

2.....

3.....

Chúng tôi xin cam kết chịu trách nhiệm hoàn toàn về sự trung thực và sự chính xác của nội dung đơn đề nghị xin thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động và hồ sơ kèm theo; chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến hoạt động trọng tài thương mại.

Tài liệu gửi kèm bao gồm:

1.....

2.....

*Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng ...năm....*  
**Người đại diện theo pháp luật của Trung tâm**  
**trọng tài/Trưởng Chi nhánh của Tổ chức trọng tài**  
**nước ngoài tại Việt Nam**  
*(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*

**07. Thủ tục: Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Tổ chức có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <p>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Tổ chức nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua đường bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <p>- Đơn đề nghị cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài/Chi nhánh Trung tâm trọng tài/Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam (<i>theo mẫu</i>);</p> <p>- Giấy xác nhận về việc bị mất Giấy đăng ký hoạt động của công an cấp xã nơi mất giấy tờ (trong trường hợp bị mất).</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Giấy đăng ký hoạt động.
<b>Lệ phí</b>	<p>- Phí thẩm định cấp Giấy đăng ký hoạt động;</p> <p>+ Trung tâm trọng tài. Mức thu: 1.500.000 đồng/lần;</p> <p>+ Chi nhánh Trung tâm trọng tài. Mức thu: 1.000.000 đồng/lần;</p> <p>+ Chi nhánh của tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam. Mức thu: 5.000.000 đồng/lần.</p>
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Đơn đề nghị cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài/Chi nhánh Trung tâm trọng tài/Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam ( <i>Mẫu số 12/TP-TTTM Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012</i> ).
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Không.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<p>- Luật Trọng tài thương mại năm 2010;</p> <p>- Nghị định số 63/2011/NĐ-CP ngày 28/7/2011 của Chính phủ;</p> <p>- Thông tư số 12/2012/TT-BTP ngày 7/11/2012 của Bộ Tư pháp;</p> <p>- Thông tư số 222/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.</p>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM  
TRỌNG TÀI/CHI NHÁNH CỦA TRUNG TÂM TRỌNG TÀI, CHI NHÁNH CỦA  
TỔ CHỨC TRỌNG TÀI NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Kính gửi: Sở Tư pháp.....

- Tên tổ chức trọng tài: .....  
Tên viết tắt (nếu có): .....  
Giấy đăng ký hoạt động đã được cấp số .....  
do Sở Tư pháp cấp ngày.... tháng... năm.....  
Địa chỉ trụ sở: .....  
Đề nghị cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài /Chi nhánh Trung tâm  
trọng tài, Chi nhánh Tổ chức trọng tài tại Việt Nam với nội dung cụ thể như sau:
1. Tên Trung tâm trọng tài/ Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Tổ chức trọng  
tài tại Việt Nam: .....  
Tên viết tắt (nếu có): .....  
Tên giao dịch bằng tiếng Anh (nếu có): .....
  2. Địa điểm đặt trụ sở: (ghi rõ số nhà, đường/phố, phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành  
phố):...  
3. Lĩnh vực hoạt động: .....
  4. Người đại diện theo pháp luật:  
Họ và tên:..... Giới tính .....
  - Chức vụ: .....
  - Sinh ngày..... Quốc tịch:.....
  - Số hộ chiếu/Chứng minh nhân dân: .....
  - Do: .....cấp ngày....tháng....năm.... tại.....
  - Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....
  - Địa chỉ nơi ở hiện nay:.....
- Chúng tôi xin cam kết chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính trung thực và chính xác của  
nội dung đơn đề nghị và hồ sơ kèm theo; chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp  
luật Việt Nam liên quan đến hoạt động trọng tài thương mại.
- Tài liệu gửi kèm bao gồm:
1. ....
  2. ....

*Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng ...năm....*

**Người đại diện theo pháp luật của Trung tâm trọng tài, Chi  
nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của tổ chức trọng tài nước  
ngoài tại Việt Nam**

*(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*

## B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG/THAY THÉ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP:

### I. LĨNH VỰC LUẬT SƯ: 02 THỦ TỤC

#### 01. Thủ tục: *Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài*

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản chấp thuận thay đổi nội dung Giấy phép thành lập chi nhánh, công ty luật nước ngoài thì chi nhánh, công ty luật nước ngoài phải đăng ký việc thay đổi tại Sở Tư pháp ở địa phương nơi đặt trụ sở. Tổ chức có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <p>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Tổ chức nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <p>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</p>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua hệ thống bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	a) Thành phần hồ sơ bao gồm: - Giấy đề nghị thay đổi đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài; - Bản sao Giấy phép thành lập của chi nhánh, công ty luật nước ngoài; - Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung Giấy phép thành lập của Bộ Tư pháp. b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
<b>Thời gian giải quyết</b>	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum
<b>Kết quả</b>	Giấy đăng ký hoạt động
<b>Lệ phí</b>	Thẩm định điều kiện thay đổi nội dung hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam. Mức thu: 400.000 đồng/hồ sơ.
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Không.
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Không.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	- Luật luật sư số 65/2006/QH11 ngày 29 tháng 6 năm 2006; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật luật sư số 20/2012/QH13 ngày 20/11/2012; - Nghị định số 123/2013/NĐ-CP ngày 14/10/2013 của Chính phủ; - Thông tư số 220/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.

**02. Thủ tục: Đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Tổ chức có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</li> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Tổ chức nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần</li> </ul>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua hệ thống bưu chính
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam (<i>theo mẫu</i>);</li> <li>- Bản sao Giấy phép thành lập chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam;</li> <li>- Giấy tờ chứng minh trụ sở của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum
<b>Kết quả</b>	Giấy đăng ký hoạt động
<b>Lệ phí</b>	Thẩm định điều kiện hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam. Mức thu: 600.000 đồng/hồ sơ.
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Giấy đề nghị đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam ( <i>Mẫu TP-LS-17 Thông tư số 02/2015/TT-BTP ngày 16/01/2015</i> ).
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Không.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Luật sư số 65/2006/QH11 ngày 29/6/2006;</li> <li>- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật luật sư số 20/2012/QH13 ngày 20/11/2012;</li> <li>- Nghị định số 123/2013/NĐ-CP ngày 14/10/2013 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 02/2015/TT-BTP ngày 16/01/2015 của Bộ Tư pháp;</li> <li>- Thông tư số 220/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>

Tên Công ty luật nước ngoài  
tại Việt Nam

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**  
**ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CỦA CHI NHÁNH CỦA**  
**CÔNG TY LUẬT NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh/ thành phố.....

Tên gọi đầy đủ của công ty luật nước ngoài dự kiến đặt chi nhánh (*ghi bằng chữ in hoa*): .....

Giấy phép thành lập số: ..... cấp ngày: ...../...../.....

Giấy đăng ký hoạt động số: ..... do Sở Tư pháp tỉnh (thành phố) ..... cấp ngày:...../...../.....

Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại:.....Fax: .....Email:.....

Lĩnh vực hành nghề tư vấn pháp luật:

**Đăng ký hoạt động cho chi nhánh với nội dung sau đây:**

1. Tên của chi nhánh (*ghi bằng chữ in hoa*): .....

2. Địa chỉ trụ sở của chi nhánh:.....

Điện thoại:.....Fax: .....Email:.....

Website:.....

3. Lĩnh vực hành nghề của chi nhánh:

4. Trưởng chi nhánh:

Họ, tên (*ghi bằng chữ in hoa*):.....Nam/Nữ.....

Ngày sinh:...../...../.....Quốc tịch:.....

Hộ chiếu hoặc Chứng minh nhân dân số: .....

Ngày cấp:...../...../.....Cơ quan cấp: .....

Giấy phép hành nghề luật sư nước ngoài tại Việt Nam hoặc Thẻ luật sư số: .....  
cấp ngày:...../...../.....

Điện thoại:.....Fax: .....Email:.....



Chúng tôi cam kết tuân thủ pháp luật Việt Nam và hoạt động đúng với nội dung ghi trong Giấy phép thành lập chi nhánh.

*Tỉnh (thành phố)..... ngày..... tháng.... năm .....*

**Người đứng đầu**

**Công ty luật nước ngoài tại Việt Nam**

*(Ký tên, đóng dấu)*

## II. LĨNH VỰC QUẢN TÀI VIÊN: 02 THỦ TỤC

### 01. Thủ tục: *Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân*

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Cá nhân có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</li> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Cá nhân nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua đường bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân <i>(theo mẫu)</i>.</li> <li>- Bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên.</li> </ul> <p>Trong trường hợp cần thiết, người đề nghị đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân nộp Phiếu lý lịch tư pháp theo yêu cầu của Sở Tư pháp.</p> <p><b>Lưu ý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp người đề nghị đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Tư pháp thì xuất trình bản chính chứng chỉ hành nghề Quản tài viên để đối chiếu.</li> <li>- Trường hợp người đề nghị đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân gửi hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Tư pháp khi có yêu cầu thì xuất trình bản chính chứng chỉ hành nghề Quản tài viên.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Cá nhân.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Văn bản hành chính hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do. Người bị từ chối có quyền khiếu nại, khởi kiện theo quy định của pháp luật.
<b>Lệ phí</b>	Phí thẩm định điều kiện hoạt động quản lý, thanh lý tài sản đối với quản tài viên đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân. Mức thu: 500.000 đồng/hồ sơ.
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Giấy đề nghị đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân <i>(Mẫu TP-QTV-04 Nghị định số 22/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015)</i>
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Người đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân phải có địa chỉ giao dịch.</li> <li>* Những người sau đây không được đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Không đủ điều kiện quy định tại Điều 12 của Luật phá sản gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ;</li> <li>- Có phẩm chất đạo đức tốt, cố ý thực trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, khách quan;</li> <li>- Có chứng chỉ hành nghề Quản tài viên.</li> </ul> </li> <li>- Thuộc một trong các trường hợp quy định tại Điều 14 của Luật Phá sản gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ, công chức, viên chức; sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	<p>công nhân quốc phòng trong cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân; sĩ quan, hạ sĩ quan chuyên nghiệp trong cơ quan, đơn vị thuộc Công an nhân dân.</p> <p>+ Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; người đã bị kết án nhưng chưa được xóa án tích; người đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc.</p> <p>+ Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.</p> <p>- Người đang bị cấm hành nghề quản lý, thanh lý tài sản theo bản án hay quyết định của Tòa án đã có hiệu lực.</p>
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<p>- Luật Phá sản ngày 19/6/2014;</p> <p>- Nghị định số 22/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ,</p> <p>- Thông tư số 224/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.</p>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ**  
**HÀNH NGHỀ QUẢN LÝ, THANH LÝ TÀI SẢN**  
**VỚI TƯ CÁCH CÁ NHÂN**

**Kính gửi:** .....

Tên tôi là: ..... Nam/Nữ: ..... Ngày sinh: ...../...../.....

Chứng chỉ hành nghề Quản tài viên số: ..... do Bộ Tư pháp cấp ngày:  
...../...../.....

**Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân**  
**với các nội dung sau đây:**

1. Họ và tên (*ghi bằng chữ in hoa*): .....

Tên giao dịch (nếu có): .....

.....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Email: .....

Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: .....

Địa chỉ giao dịch: .....

.....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Email: .....

2. Lĩnh vực hành nghề: Theo quy định của Luật Phá sản.

Tôi xin cam đoan nghiêm chỉnh tuân thủ pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ do pháp luật quy định.

*Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...*  
*Ký, ghi rõ họ tên*

**02. Thủ tục: Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1.</b> Tổ chức có nhu cầu lập hồ sơ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: Số 211 Trần Hưng Đạo, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum</li> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul> <p><b>Bước 2.</b> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì thụ lý giải quyết, nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và hướng dẫn bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3.</b> Tổ chức nhận kết quả tại Sở Tư pháp hoặc qua đường bưu chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.</li> </ul>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua đường bưu chính.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản <i>(theo mẫu)</i></li> <li>- Bản chụp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.</li> <li>- Bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên của thành viên hợp danh, Tổng giám đốc hoặc Giám đốc của công ty hợp danh có tối thiểu hai thành viên hợp danh; bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên của những người khác hành nghề quản lý, thanh lý tài sản trong công ty hợp danh (nếu có); bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên của chủ doanh nghiệp tư nhân vừa là Quản tài viên, đồng thời là Giám đốc; bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên của những người khác hành nghề quản lý, thanh lý tài sản trong doanh nghiệp tư nhân (nếu có).</li> </ul> <p>* Trong trường hợp cần thiết, doanh nghiệp đề nghị đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản nộp Phiếu lý lịch tư pháp của Tổng giám đốc hoặc Giám đốc của công ty hợp danh có tối thiểu hai thành viên hợp danh; chủ doanh nghiệp tư nhân vừa là Quản tài viên, đồng thời là Giám đốc theo yêu cầu của Sở Tư pháp.</p> <p><b>Lưu ý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Tư pháp thì xuất trình bản chính chứng chỉ hành nghề Quản tài viên và Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp để đối chiếu</li> <li>- Trường hợp doanh nghiệp gửi hồ sơ qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp thì có yêu cầu thủ phai xuất trình bản chính chứng chỉ hành nghề Quản tài viên và Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
<b>Thời gian giải quyết</b>	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức.
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.
<b>Kết quả</b>	Quyết định hành chính
<b>Lệ phí</b>	Phí thẩm định điều kiện hoạt động quản lý, thanh lý tài sản đối với quản tài viên đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với doanh nghiệp đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản. Mức thu: 500.000 đồng/hồ sơ.
<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	Giấy đề nghị đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản <i>(mẫu TP-QTV-05 Nghị định số 22/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015)</i> .
<b>Yêu cầu điều kiện</b>	Không.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Phá sản ngày 19/6/2014;</li> <li>- Nghị định số 22/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ,</li> <li>- Thông tư số 224/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính</li> </ul>

TÊN DOANH NGHIỆP  
QUẢN LÝ, THANH LÝ TÀI SẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**  
**ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ QUẢN LÝ, THANH LÝ TÀI SẢN CỦA DOANH NGHIỆP**  
**QUẢN LÝ, THANH LÝ TÀI SẢN**

Kính gửi: .....

**1. Tên gọi đầy đủ của doanh nghiệp:** .....

Tên giao dịch: .....

**2. Địa chỉ trụ sở:** .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Email: .....

Website: .....

**Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với các nội dung sau đây:**

1. Tên doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản (*tên gọi ghi bằng chữ in hoa*):

.....

Tên giao dịch (nếu có): .....

Tên viết tắt (nếu có): .....

Tên tiếng Anh (nếu có): .....

2. Chủ doanh nghiệp tư nhân đối với doanh nghiệp tư nhân quản lý, thanh lý tài sản:

Họ và tên: ..... Nam/Nữ: ..... Ngày sinh: ...../...../.....

Chứng minh nhân dân số: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

.....

Chỗ ở hiện nay: .....

.....

Chứng chỉ hành nghề Quản tài viên số: ..... Ngày cấp ...../...../.....

3. Thành viên hợp danh, Tổng giám đốc hoặc Giám đốc là Quản tài viên đối với công ty hợp danh quản lý, thanh lý tài sản:

a) Họ và tên: ..... Nam/Nữ: ..... Ngày sinh: ...../...../.....

Chứng minh nhân dân số: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

.....

Chỗ ở hiện nay: .....

.....

Chứng chỉ hành nghề Quản tài viên số: ..... Ngày cấp ...../...../.....

b) Họ và tên: ..... Nam/Nữ: ..... Ngày sinh: ...../...../.....

Chứng minh nhân dân số: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

.....

Chỗ ở hiện nay: .....

.....

Chứng chỉ hành nghề Quản tài viên số: ..... Ngày cấp ...../...../.....

c) Họ và tên: ..... Nam/Nữ: ..... Ngày sinh: ...../...../.....

Chứng minh nhân dân số: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

.....

Chỗ ở hiện nay: .....

.....

Chứng chỉ hành nghề Quản tài viên số: ..... Ngày cấp ...../...../.....

4. Danh sách những người hành nghề quản lý, thanh lý tài sản khác trong doanh nghiệp tư nhân, công ty hợp danh (nếu có):

Stt	Họ tên	Năm sinh	Chứng chỉ hành nghề Quản tài viên (ghi rõ số, ngày cấp)	Địa chỉ, số điện thoại liên hệ

5. Lĩnh vực hành nghề: Theo quy định của Luật Phá sản.

Tôi/chúng tôi xin cam đoan nghiêm chỉnh tuân thủ pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ do pháp luật quy định.

*Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...*  
*Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu*