

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK NÔNG

Số: 470/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày 08 tháng 4 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện tại Một cửa điện tử**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 58/TTr-SNN ngày 29 tháng 3 năm 2019,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện tại Một cửa điện tử.

### **Điều 2.** Trách nhiệm thực hiện

1. Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đắk Nông cập nhật Quy trình nội bộ lên Một cửa điện tử, bổ sung cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý và trả kết quả (*phần Người thực hiện*) trên Một cửa điện tử theo đúng quy định.

Trường hợp có sự thay đổi về cán bộ, công chức, viên chức xử lý hồ sơ TTHC (do luân chuyển, điều động, nghỉ việc...); thay đổi về thời gian thực hiện hồ sơ TTHC (TTHC công bố sửa đổi, bổ sung); thủ tục hành chính bị bãi bỏ Sở



Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đắk Nông chủ động cập nhật hoặc xóa bỏ trên Một cửa điện tử theo đúng quy định.

Trường hợp Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính mới ban hành Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tham mưu xây dựng, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt bổ sung Quy trình nội bộ thủ tục hành chính, để bổ sung thực hiện tại Một cửa điện tử theo đúng quy định.

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo UBND tỉnh theo định kỳ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- CT và các PCT UBND Tỉnh;
- Các PCVP UBND Tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Lưu: VT, TTHCC, KSTT.

4

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trương Thanh Tùng**



Phụ lục 1

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH THỰC HIỆN TẠI MỘT CỬA ĐIỆN TỬ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 479/QĐ-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**I. LĨNH VỰC QUỸ BẢO VỆ VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG**

**1. Thủ tục miễn, giảm tiền chi trả dịch vụ môi trường rừng (đối với tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ môi trường rừng nằm trong phạm vi 01 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 17,5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 140 giờ.**

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	B1	Trung tâm HCC	VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng	B2	Phòng Kế hoạch – Kỹ thuật	LD phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
			CV	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh. - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	06 giờ			
	B3	Phòng Kế hoạch – Kỹ thuật	Chuyên viên	- Tham mưu soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt	12 giờ			
			Lãnh đạo phòng	Xem xét, trình lãnh đạo Quỹ BVPTTR phê duyệt	04 giờ			
			Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt HS, văn bản (Ký nháy) - Trình Lãnh đạo Sở	04 giờ		





Sở Nông nghiệp và PTNT	B4	Phòng ban trực thuộc Sở	Chánh Văn phòng	duyet trình ký	0,5 giờ			
			Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	- Phê duyệt HS, văn bản.	01 giờ			
			Văn phòng Sở	- Đóng dấu. - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh	2,5 giờ			
UBND tỉnh	B5	Văn thư	VV	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	0,5 giờ			
		Phòng chuyên môn	TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý.	01 giờ			
			CV	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo	10 giờ			
				VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	04 giờ	
		UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	04 giờ			
		Văn thư	CC	- Đóng dấu Chuyển TTHCC	0,5 giờ			
Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng	B6	- Phòng Kế hoạch – Kỹ thuật	Đoàn kiểm tra	- Xác minh tại hiện trường, làm việc nội nghiệp.	20 giờ			
			chuyên viên xử lý	- Tham mưu văn bản - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	28 giờ			
			Lãnh đạo phòng	- Xem xét, trình lãnh đạo Quỹ phê duyệt	04 giờ			
		Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt HS, văn bản (Ký nháy) - Trình Lãnh đạo Sở	04 giờ			
Sở Nông nghiệp và PTNT	B7	Phòng ban trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh Văn phòng	- duyệt trình ký	01 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt HS, văn bản.	04 giờ			
			Văn phòng Sở	- Đóng dấu. - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh	03 giờ			



UBND tỉnh	B8	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	0,5 giờ			
			TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý.	01 giờ			
		Phòng chuyên môn	CV	- Thẩm tra hồ sơ	10 giờ			
				- Soạn thảo văn bản				
				- Trình lãnh đạo				
		VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	04 giờ			
UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	04 giờ					
Văn thư	CC	- Đồng dấu Chuyển TTHCC	0,5 giờ					
	<b>B9:</b> Trả kết quả			- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.				
		TTHCC	VC	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

## 2. Thủ tục chấp thuận phương án nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng của tỉnh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 (ngày làm việc) x 08 giờ = 96 giờ.

CQ	Bước	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	B1	Trung tâm HCC	VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng	B2	Phòng Kế hoạch – Kỹ thuật	LD phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	02 giờ			
			Công chức, viên chức xử lý	- Xem xét, thẩm định hồ sơ - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	06 giờ			

- Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng	B3	- Phòng Kế hoạch – Kỹ thuật phối hợp cùng	Chuyên viên	- Tham mưu, xem xét trình Lãnh đạo ra Quyết định	52 giờ			
- Chi cục Kiểm lâm		Chi cục Kiểm Lâm	Lãnh đạo phòng	- Trình lãnh đạo phòng phê duyệt				
Sở Nông nghiệp và PTNT		Phòng ban trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh Văn phòng	- duyệt trình ký	01 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt HS, văn bản.	04 giờ			
			Văn thư Sở	- <u>Đóng dấu.</u> - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh	03 giờ			
UBND tỉnh	B4	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	0,5 giờ			
			TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý.				
		Phòng chuyên môn	CV	- Thẩm tra hồ sơ	10 giờ			
				- Soạn thảo văn bản				
		- Trình lãnh đạo						
VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	02 giờ					
UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	03 giờ					
Văn thư	CC	- <u>Đóng dấu</u>	0,5 giờ					
		Chuyển TTHCC						
<b>B4:</b> Trả kết quả	TTHCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.					
			- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.					

## II. LĨNH VỰC: NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

### 1. Thủ tục hỗ trợ dự án liên kết

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	B 1	Trung tâm HCC	VC	<p>Chủ đầu tư dự án liên kết nộp hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công (TTHCC), theo đường bưu điện hoặc trực tiếp.</p> <p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			
Chi cục PTNT	B 2	Chi cục Phát triển nông thôn	Lãnh đạo Chi cục PTNT	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên phòng KTHT và TT	Chi cục Phát triển nông thôn có trách nhiệm kiểm tra thành phần hồ sơ, các nội dung chủ yếu trong hồ sơ:	16 giờ			
				+ Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định thì thực hiện B3.				
				+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được các điều kiện theo quy định, Chi cục PTNT có thông báo bằng văn bản cho TTHCC.				
				Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc TTHCC thông báo cho Chủ đầu tư dự án liên kết bổ sung các giấy tờ có liên quan trong hồ sơ theo quy định.				
- Niêm yết, công khai (nếu có)								
- Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có).								
- Trình lãnh đạo phê duyệt.								



	B 3	Cơ quan được gửi lấy ý kiến: (Hội đồng thẩm định)	Chủ tịch Hội đồng thẩm định	Sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, Chi cục PTNT tham mưu thành lập hội đồng thẩm định hồ sơ. + Trong thời hạn 12 ngày làm việc sau khi nhận được hồ sơ, Hội đồng tổ chức thẩm định, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh phê duyệt.	80 giờ			
	B3 (tt)			+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì trong vòng 2 ngày làm việc kể từ khi thẩm định, Chi cục PTNT thông báo và nêu rõ lý do cho chủ đầu tư dự án liên kết được biết.				
Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT		Chủ tịch Hội đồng thẩm định	- Phê duyệt HS, văn bản.	08 giờ				
Sở Nông nghiệp và PTNT		VC	Đóng dấu - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh	08 giờ				
UBND tỉnh	B 4	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	01 giờ			
		Phòng chuyên môn	TP, PTP	đuyệt, Chuyển chuyên viên xử lý.	01 giờ			
			CV	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo	59 giờ			
				VP UBND tỉnh	CPV, PCVP	- Duyệt trình LD UBND tỉnh	08 giờ	
		UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	08 giờ			
		Văn thư	CC	- Đóng dấu - Chuyển TTHCC	03 giờ			
TTHCC	B 5	TTHCC	VC	- Thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

### III. LĨNH VỰC THỦY LỢI

#### 1. Thủ tục phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND tỉnh quản lý.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ.



CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	<b>B 1</b>	Trung tâm HCC	VC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</li> <li>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</li> <li>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</li> <li>4. Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
<i>Sở Nông nghiệp và PTNT</i>	<b>B2</b>	Chi cục Thủy lợi	LD phòng Quản lý công trình Thủy lợi và NSNT	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	04 giờ			
			CV, CC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý, thẩm định hồ sơ</li> <li>- Xác minh.</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị.</li> <li>- Trình lãnh đạo phê duyệt</li> </ul>	152 giờ			
			Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	- Xem xét tham mưu Sở trình UBND tỉnh phê duyệt	16 giờ			
		Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh văn phòng	- Duyệt trình ký	04 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	16 giờ			
			Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu (nếu có)</li> <li>- Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.</li> </ul>	04 giờ			
		Văn thư	...	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	01 giờ			
			TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý	01 giờ			

<i>UBND tỉnh</i>	B3	Phòng chuyên môn	CV	- Thăm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo.	19 giờ			
		VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	08 giờ			
		UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	08 giờ			
		Văn thư	CC	Đóng dấu - Chuyển TTHCC	03 giờ			
	<b>B4</b>	TT HCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

**2. Thủ tục phê duyệt phương án, điều chỉnh phương án cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trên địa bàn UBND tỉnh quản lý**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x08 giờ = 240 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	<b>B 1</b>	Trung tâm HCC	VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Sở Nông nghiệp và PTNT</i>	<b>B2</b>	Chi cục Thủy lợi	LĐ phòng Quản lý công trình Thủy lợi và NSNT	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	04 giờ			
			CC,VC	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh. - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị. - Trình lãnh đạo phê duyệt	152 giờ			

				- Xem xét tham mưu Sở trình UBND tỉnh phê duyệt	16 giờ			
		Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh văn phòng	- Duyệt trình ký	04 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	16 giờ			
			Văn thư Sở	- Đóng dấu (nếu có) - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	04 giờ			
<b>UBND tỉnh</b>	<b>B3</b>	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	01 giờ			
		Phòng chuyên môn	TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý	01 giờ			
			CV	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo.	19 giờ			
		VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	08 giờ			
		UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	08 giờ			
Văn thư	CC	- Đóng dấu - Chuyển TTHCC	03 giờ					
	<b>B4</b>	TT HCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

**3. Thủ tục cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Khoan, đào khảo sát địa chất, thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; Xây dựng công trình ngầm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----	----------------	------------------	-----------------	-------------------	-------------	----------------	---------------	--------------

	<b>B 1</b>	Trung tâm HCC	VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. <u>Chuyển hồ sơ.</u>	04 giờ				
<b>Sở Nông nghiệp và PTNT</b>	<b>B 2</b>	Chi cục Thủy lợi	LĐ phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	04 giờ				
			CV,CC	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh. - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị. - Trình lãnh đạo phê duyệt	152 giờ				
				- Xem xét tham mưu Sở trình UBND tỉnh phê duyệt	16 giờ				
		Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh văn phòng	- Duyệt trình ký	04 giờ				
			Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	16 giờ				
			Văn thư Sở	- Đóng dấu (nếu có) - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	04 giờ				
<b>UBND tỉnh</b>	<b>B 3</b>	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	01 giờ				
		Phòng chuyên môn	TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý	01 giờ				
			CV	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo.	19 giờ				
		VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	08 giờ				
		UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	08 giờ				
		Văn thư	CC	- Đóng dấu - Chuyển TTHCC	03 giờ				
	<b>B 4</b>	TT HCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân					



**4. Thủ tục hành chính Cấp giấy phép xả nước thải vào công trình thủy lợi, trừ xả nước thải với quy mô nhỏ và không chứa chất độc hại, chất phóng xạ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x08 giờ = 240 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	<b>B1</b>	Trung tâm HCC	VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
<b>Sở Nông nghiệp và PTNT</b>	<b>B2</b>	Chi cục Thủy lợi	LD phòng Quản lý công trình Thủy lợi và NSNT	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
			CC,VC	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh. - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị. - Trình lãnh đạo phê duyệt	160 giờ			
		Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh văn phòng	- Duyệt trình ký	4 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	8 giờ			
			Văn thư Sở	- Đóng dấu (nếu có) - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	4 giờ			
<b>UBND tỉnh</b>	<b>B3</b>	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	01 giờ			
			TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý	01 giờ			



<b>UBND tỉnh</b>	<b>B3 (tt)</b>	Phòng chuyên môn	CV	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo.	19 giờ			
		VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	08 giờ			
		UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	08 giờ			
		Văn thư	CC	- Đóng dấu - Chuyển TTHCC	03 giờ			
	<b>B4</b>	TT HCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

**5. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh hải, chất phóng xạ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	<b>B 1</b>	Trung tâm HCC	VC	1. Nêu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
<b>Sở Nông nghiệp và PTNT</b>	<b>B2</b>	Chi cục Thủy lợi	LĐ phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
<b>Sở Nông nghiệp và PTNT</b>	<b>B2</b>	Chi cục Thủy lợi	CC,VC	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh. - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị. - Trình lãnh đạo phê duyệt - Xem xét tham mưu Sở trình UBND tỉnh phê duyệt	64 giờ 8 giờ			

		Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh văn phòng	- Duyệt trình ký	4 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	8 giờ			
			Văn phòng Sở	- Đóng dấu (nếu có) - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	4 giờ			
<i>UBND tỉnh</i>	<i>B3</i>	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	0,5 giờ			
		Phòng chuyên môn	CV	Duyệt, chuyển CV xử lý	01 giờ			
				- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo.	14 giờ			
				VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	04 giờ	
		UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	04 giờ			
Văn thư	CC	- Đóng dấu - Chuyển TTHCC	0,5 giờ					
	<i>B4</i>	TT HCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

#### 6. Thủ tục Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi công trình thủy lợi

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	<i>B 1</i>	Trung tâm HCC	VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
			LĐ phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			

<i>Sở Nông nghiệp và PTNT</i>	<b>B2</b>	Chi cục Thủy lợi	CC,VC	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh. - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị. - Trình lãnh đạo phê duyệt - Xem xét tham mưu Sở trình UBND tỉnh phê duyệt	64 giờ			
					8 giờ			
		Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh văn phòng	- Duyệt trình ký	4 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	8 giờ			
		Văn thư Sở	- Đóng dấu (nếu có) - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	4 giờ				
<i>UBND tỉnh</i>	<b>B3</b>	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	0,5 giờ			
			TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý	1 giờ			
		Phòng chuyên môn	CV	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo.	14 giờ			
			VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	4 giờ		
		UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	4 giờ			
		Văn thư	CC	- Đóng dấu - Chuyển Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 giờ			
	<b>B4</b>	TT HCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

7. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x08 giờ = 40 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----	----------------	------------------	-----------------	-------------------	-------------	----------------	---------------	--------------



	<b>B 1</b>	Trung tâm HCC	VC	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
<b>Sở Nông nghiệp và PTNT</b>	<b>B 2</b>	Chi cục Thủy lợi	LĐ phòng Quản lý công trình Thủy lợi và NSNT	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			
			CV,CC	<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ</p> <p>- Xác minh.</p> <p>- Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị.</p> <p>- Trình lãnh đạo phê duyệt</p> <p>- Xem xét tham mưu Sở trình UBND tỉnh phê duyệt</p>	8 giờ			
	Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh văn phòng	- Duyệt trình ký	2 giờ				
		Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	2 giờ				
			Văn thư Sở	<p>- Đóng dấu (nếu có)</p> <p>- Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.</p>	2 giờ			
<b>UBND tỉnh</b>	<b>B 3</b>	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	0,5 giờ			
			TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý	01 giờ			
		Phòng chuyên môn	CV	<p>- Thẩm tra hồ sơ</p> <p>- Soạn thảo văn bản</p> <p>- Trình lãnh đạo.</p>	10 giờ			
			VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	02 giờ		
		UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	02 giờ			

		Văn thư	CC	- Đóng dấu - Chuyển TTHCC	0,5 giờ			
	<b>B4</b>	TT HCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

### 8. Thủ tục Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x08 giờ = 40 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	<b>B 1</b>	Trung tâm HCC	VC	1. Nêu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
<b>Sở Nông nghiệp và PTNT</b>	<b>B2</b>	Chi cục Thủy lợi	LĐ phòng Quản lý công trình Thủy lợi và NSNT	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			
		Chi cục Thủy lợi	CV,CC	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh. - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị. - Trình lãnh đạo phê duyệt - Xem xét tham mưu Sở trình UBND tỉnh phê duyệt	8 giờ			
		Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh văn phòng	- Duyệt trình ký	2 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	2 giờ			
		Văn thư Sở		- Đóng dấu (nếu có) - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	2 giờ			

<b>UBND tỉnh</b>	<b>B3</b>	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	0,5 giờ			
		Phòng chuyên môn	TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý	01 giờ			
			CV	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo.	10 giờ			
			VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	02 giờ		
		UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	02 giờ			
	<b>B4</b>	Văn thư	CC	- Đóng dấu - Chuyển TTHCC	0,5 giờ			
		TT HCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

### 9. Thủ tục Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x08 giờ = 40 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	<b>B 1</b>	Trung tâm HCC	VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
<b>Sở Nông nghiệp và PTNT</b>	<b>B2</b>	Chi cục Thủy lợi	LĐ phòng Quản lý công trình Thủy lợi và NSNT	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			

			CV,CC	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh. - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị. - Trình lãnh đạo phê duyệt - Xem xét tham mưu Sở trình UBND tỉnh phê duyệt	8 giờ			
		Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh văn phòng	- Duyệt trình ký	2 giờ			
	Lãnh đạo Sở		- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	2 giờ				
	Văn thư Sở		- Đóng dấu (nếu có) - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	2 giờ				
<b>UBND tỉnh</b>	<b>B3</b>	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	2 giờ			
		Phòng chuyên môn	TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý	0,5 giờ			
			CV	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo.	01 giờ			
		VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	10 giờ			
		UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	02 giờ			
		Văn thư	CC	- Đóng dấu - Chuyển TTHCC	02 giờ			
	<b>B4</b>	TT HCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 giờ			

#### 10. Thủ tục Cấp lại giấy phép bị mất, bị rách, hư hỏng

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 3 (ngày làm việc) x08 giờ = 24 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----	----------------	------------------	-----------------	-------------------	-------------	----------------	---------------	--------------



	<b>B 1</b>	Trung tâm HCC		<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
Sở Nông Nghiệp và PTNT	<b>B2</b>	Chi cục Thủy lợi	LĐ phòng Quản lý công trình Thủy lợi và NSNT	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			
			CV,CC	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh. - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị. - Trình lãnh đạo phê duyệt - Xem xét tham mưu Sở trình UBND tỉnh phê duyệt	4 giờ			
		Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh văn phòng	- Duyệt trình ký	2 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	1 giờ			
			Văn thư Sở	- Đóng dấu (nếu có) - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	1 giờ			
<b>UBND tỉnh</b>	<b>B3</b>	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	0,5 giờ			
		Phòng chuyên môn	TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý	1 giờ			
			CV	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo.	4 giờ			
		LĐ VP UBND tỉnh	LĐ VP UBND tỉnh	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	1 giờ			
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt	1 giờ			

(UBND tỉnh)	(B3)	Văn thư	CC	- Đồng dấu - Chuyển TTHCC	0,5 giờ			
	B4	TT HCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

**11. Thủ tục Cấp lại giấy phép tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay đổi do chuyển nhượng, sáp nhập, chia tách, cơ cấu lại tổ chức**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 3 (ngày làm việc) x08 giờ = 24 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	B 1	Trung tâm HCC		1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
Sở Nông Nghiệp và PTNT	B2	Chi cục Thủy lợi	LĐ phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			
			CV,CC	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh. - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị. - Trình lãnh đạo phê duyệt	4 giờ			
		Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh văn phòng	- Xem xét tham mưu Sở trình UBND tỉnh phê duyệt	2 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Duyệt trình ký	2 giờ			
				- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	1 giờ			
(tt)	B2 (tt)		Văn thư Sở	- Đồng dấu (nếu có) - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	1 giờ			
		Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	0,5 giờ			

<b>UBND tỉnh</b>	<b>B3</b>	Phòng chuyên môn	TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý	01 giờ			
			CV	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo.	4 giờ			
		VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	1 giờ			
		UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	1 giờ			
		Văn thư	CC	- Đóng dấu - Chuyển TTHCC	0,5 giờ			
	<b>B4</b>	TT HCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

**12. Thủ tục Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Khoan, đào khảo sát địa chất, thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; Xây dựng công trình**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	<b>B 1</b>	Trung tâm HCC	VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
<b>Sở Nông Nghiệp và PTNT</b>	<b>B2</b>	Chi cục Thủy lợi	LĐ phòng Quản lý công trình Thủy lợi và NSNT	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			

<b>Sở Nông Ngh nghiệp và PTNT</b>	<b>B2</b>	Chi cục Thủy lợi	CV,CC	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh. - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị. - Trình lãnh đạo phê duyệt - Xem xét tham mưu Sở trình UBND tỉnh phê duyệt	60 giờ			
		Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh văn phòng	- Duyệt trình ký	2 giờ			
	Lãnh đạo Sở		- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	4 giờ				
	Văn thư Sở		- Đóng dấu (nếu có) - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	2 giờ				
<b>UBND tỉnh</b>	<b>B3</b>	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	1 giờ			
		Phòng chuyên môn	TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý	1 giờ			
			CV	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo.	19 giờ			
		VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	8 giờ			
		UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	8 giờ			
		Văn thư	CC	- Đóng dấu - Chuyển Sở Nông nghiệp và PTNT	3 giờ			
	<b>B4</b>	TT HCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

**13. Thủ tục Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ thuộc phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----	-------------------	---------------------	--------------------	-------------------	----------------	-------------------	------------------	-----------------



	<b>B 1</b>	Trung tâm HCC		<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
<b>Sở Nông Nghiệp và PTNT</b>	<b>B 2</b>	Chi cục Thủy lợi	LĐ phòng Quản lý công trình Thủy lợi và NSNT	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			
			CV,CC	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh. - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị. - Trình lãnh đạo phê duyệt - Xem xét tham mưu Sở trình UBND tỉnh phê duyệt	8 giờ			
		Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh văn phòng	- Duyệt trình ký	2 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	4 giờ			
			Văn thư Sở	- Đóng dấu (nếu có) - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	2 giờ			
<b>UBND tỉnh</b>	<b>B 3</b>	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	0,5 giờ			
		Phòng chuyên môn	TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý	1 giờ			
			CV	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo.	10 giờ			
			VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	2 giờ		
		UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	2 giờ			

(tt)	B3 (tt)	Văn thư	CC	- Đóng dấu - Chuyển TTHCC	0,5 giờ			
	<b>B4</b>	TT HCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

**14. Thủ tục Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép xả nước thải vào công trình thủy lợi trừ xả nước thải với quy mô nhỏ và không chứa chất độc hại, chất phóng xạ thuộc phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x08 giờ = 120 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	<b>B 1</b>	Trung tâm HCC	VC	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</li> <li>Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	4 giờ			
Sở Nông Nghiệp và PTNT	<b>B2</b>	Chi cục Thủy lợi	LD phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
			CV,CC	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh.	60 giờ			
				- Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị. - Trình lãnh đạo phê duyệt - Xem xét tham mưu Sở trình UBND tỉnh phê duyệt	4 giờ			
		Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh văn phòng	- Duyệt trình ký	2 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	4 giờ			

(SNN)	B2 (tt)		Văn thư Sơ	- Đóng dấu (nếu có) - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	2 giờ			
<b>UBND tỉnh</b>	<b>B3</b>	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	1 giờ			
		Phòng chuyên môn	TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý	1 giờ			
			CV	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo.	19 giờ			
		VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	8 giờ			
		UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	8 giờ			
	Văn thư	CC	- Đóng dấu - Chuyển TTHCC	3 giờ				
	<b>B4</b>	TT HCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

**15. Thủ tục Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	<b>B 1</b>	Trung tâm HCC	VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			

Sở Nông Ngh nghiệp và PTNT	B2	Chi cục Thủy lợi	LD phòng Quản lý công trình Thủy lợi và NSNT	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
			CC,VC	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh. - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị. - Trình lãnh đạo phê duyệt - Xem xét tham mưu Sở trình UBND tỉnh phê duyệt	24 giờ			
		Sở Nông ngh nghiệp và PTNT	Chánh văn phòng	- Duyệt trình ký	4 giờ			
		Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	8 giờ				
		Văn thư Sở	- Đóng dấu (nếu có) - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	4 giờ				
	UBND tỉnh	B3	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	0,5 giờ		
Phòng chuyên môn			TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý	1 giờ			
			CV	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo.	14 giờ			
VP UBND tỉnh			CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	4 giờ			
UBND tỉnh			CT, PCT	- Duyệt	4 giờ			
		Văn thư	CC	- Đóng dấu - Chuyển TT HCC	0,5 giờ			
	B4	TT HCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

**16. Thủ tục Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép hoạt động: nuôi trồng thủy sản; Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	<b>B 1</b>	Trung tâm HCC	VC	<p>1. Nêu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
Sở Nông Nghiệp và PTNT	<b>B 2</b>	Chi cục Thủy lợi	LĐ phòng Quản lý công trình Thủy lợi và NSNT	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
			CC,VC	<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ</p> <p>- Xác minh.</p> <p>- Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị.</p> <p>- Trình lãnh đạo phê duyệt</p> <p>- Xem xét tham mưu Sở trình UBND tỉnh phê duyệt</p>	28 giờ			
		Sở Nông nghiệp và PTNT	Chánh văn phòng	- Duyệt trình ký	4 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	8 giờ			
			Văn thư Sở	<p>- Đóng dấu (nếu có)</p> <p>- Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.</p>	4 giờ			
<b>UBND tỉnh</b>	<b>B 3</b>	Văn thư	CC	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	0,5 giờ			
			TP, PTP	Duyệt, chuyển CV xử lý	1 giờ			
		Phòng chuyên môn	CV	<p>- Thẩm tra hồ sơ</p> <p>- Soạn thảo văn bản</p> <p>- Trình lãnh đạo.</p>	14 giờ			



		VP UBND tỉnh	CVP, PCVP	- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	4 giờ			
		UBND tỉnh	CT, PCT	- Duyệt	4 giờ			
		Văn thư	CC	- Đóng dấu - Chuyển TT HCC	0,5 giờ			
	<b>B4</b>	TT HCC	VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

**Tổng số TTHC: 19 thủ tục hành chính.**

Phụ lục 2

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TTHC THUỘC THẨM QUYỀN**

**QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN THỰC HIỆN TẠI MỘT CỬA ĐIỆN TỬ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 470/QĐ-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**I. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT**

**1. Thủ tục cấp giấy chứng nhận cây đầu dòng cây công nghiệp và cây ăn quả lâu năm**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 48 (ngày làm việc) x 08 giờ = 384 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức tiếp nhận và TKQ	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Chi cục PTNN	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ.	312 giờ			
			- Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng bình tuyển cây đầu dòng cây công nghiệp và cây ăn quả lâu năm				
			- Hội đồng bình tuyển tiến hành thẩm định cây đầu dòng cây công nghiệp và cây ăn quả lâu năm				
Ban Lãnh đạo	- Dự thảo Quyết định hoặc văn bản trả lời (nếu không công nhận), trình lãnh đạo phê duyệt.	20 giờ					
Bước 3	Sở NN và PTNT	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt kết quả.	40 giờ			
		Văn thư Sở	- Vào sổ, đóng dấu. - Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
Bước 4	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức tiếp nhận và TKQ	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian			

## 2. Thủ tục cấp giấy chứng nhận vườn cây đầu dòng cây công nghiệp và cây ăn quả lâu năm

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 33 (ngày làm việc) x 08 giờ = 264 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức tiếp nhận và TKQ	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Chi cục PTNN	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	- duyệt hồ sơ, Chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Dự thảo Quyết định thành lập hội đồng thẩm định, cơ quan thẩm định cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp và cây ăn quả lâu năm. Dự thảo Quyết định hoặc Vb trả lời (nếu không công nhận), trình lãnh đạo phê duyệt.	192 giờ			
		Ban lãnh đạo	- Lãnh đạo xem xét ký nháy và trình lãnh đạo Sở phê duyệt	20 giờ			
Bước 3	Sở NN và PTNT	Ban Giám đốc Sở	- Phê duyệt kết quả.	40 giờ			
		Văn thư Sở	- Vào sổ, đóng dấu. - Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
Bước 4	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức tiếp nhận và	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời			

## 3. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp và cây ăn quả lâu năm

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 18 (ngày làm việc) x 08 giờ = 144 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
			1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).	04 giờ			