

Số: **795** /BGDDĐT-GDDHV/v: triển khai công tác ĐTTX
ứng phó với dịch Covid-19Hà Nội, ngày **13** tháng **3** năm 2020

Kính gửi:

- Các đại học, trường đại học, học viện;
- Các trường cao đẳng sư phạm, trung cấp sư phạm.

Trước diễn biến phức tạp của dịch Covid-19, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các đại học, trường đại học, học viện, trường cao đẳng sư phạm, trường trung cấp sư phạm (sau đây gọi chung là cơ sở đào tạo) tích cực thực hiện các phương án phòng chống dịch theo chỉ đạo, phù hợp với điều kiện và đặc điểm của từng cơ sở đào tạo. Thời gian vừa qua, nhằm đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch và kế hoạch năm học, một số cơ sở đào tạo đã chủ động triển khai các phương thức đào tạo từ xa (ĐTTX), đào tạo trực tuyến. Để thống nhất thực hiện, Bộ GDĐT yêu cầu cơ sở đào tạo thực hiện các hướng dẫn sau:

1. Căn cứ vào đặc điểm, yêu cầu của chương trình đào tạo, cơ sở đào tạo có thể sử dụng các phương thức ĐTTX đối với một số học phần phù hợp, áp dụng cho các khoá đào tạo chính quy, vừa làm vừa học trong thời gian học sinh, sinh viên không học tập trung do dịch Covid-19; trong đó, khuyến khích sử dụng phương thức đào tạo trực tuyến qua mạng; bảo đảm chất lượng đào tạo, chuẩn đầu ra của từng học phần và chương trình đào tạo.

2. Đảm bảo các điều kiện cần thiết, tổ chức ĐTTX phù hợp với phương thức ĐTTX mà cơ sở đào tạo lựa chọn gồm: hệ thống kỹ thuật hỗ trợ, học liệu, giảng viên, cán bộ hỗ trợ học tập, cán bộ quản lý,... và các điều kiện khác theo yêu cầu của chương trình đào tạo, theo quy định tại Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

3. Xây dựng các tài liệu hướng dẫn cho giảng viên, cán bộ quản lý, người học về các kỹ năng cần thiết để dạy-học từ xa (ví dụ: kỹ năng sử dụng máy tính, thiết bị di động,...); quy trình và cách thức tổ chức dạy-học theo phương thức ĐTTX; quy trình kiểm tra, đánh giá kết quả học tập,...

4. Thông báo đầy đủ thông tin tới giảng viên, cán bộ hỗ trợ học tập, cán bộ quản lý, người học (tài liệu hướng dẫn ĐTTX, học liệu, kế hoạch học tập, kiểm tra, đánh giá,...), bảo đảm có sự chuẩn bị, thực hiện thống nhất giữa cơ sở đào tạo và người học khi tổ chức thực hiện.

5. Cơ sở đào tạo thực hiện các nội dung hướng dẫn trên, bảo đảm chương trình, chất lượng đào tạo và chịu trách nhiệm giải trình; cập nhật việc tổ triển khai đào tạo từ xa theo Phụ lục gửi kèm Công văn này về địa chỉ: vugddh@moet.gov.vn; pthung@moet.gov.vn;

Thông tin chi tiết hoặc vướng mắc (nếu có) đề nghị liên hệ với Vụ Giáo dục Đại học, Bộ Giáo dục và Đào tạo, 35 Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội hoặc theo địa chỉ e-mail trên hoặc số điện thoại: 024-38681474.

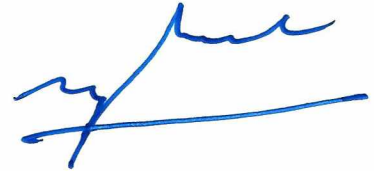
Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo để các cơ sở đào tạo biết và tổ chức thực hiện./.



Nơi nhận:

- Như trên;
- PTTgCP Vũ Đức Đam (để báo cáo);
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Hiệp hội các trường ĐH, CĐ VN (để biết);
- Lưu: VT, GDĐH.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Phúc

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Mẫu BÁO CÁO NHANH

Về triển khai phương thức đào tạo từ xa
đối với các khoá đào tạo chính quy, vừa làm vừa học
(Kèm theo Công văn số: ~~795~~ /BGDDĐT-GDDH
ngày 13 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Tên cơ quan trực tiếp quản lý
Tên cơ sở đào tạo

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /....., ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO NHANH

Về triển khai phương thức đào tạo từ xa
đối với các khoá đào tạo chính quy, vừa làm vừa học

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Giáo dục Đại học)

I. Thông tin về tổ chức ĐTTX đối với khoá đào tạo chính quy, vừa làm vừa học

STT	Tên chương trình đào tạo	Tên học phần	Tên ngành đào tạo	Mã ngành đào tạo	Thời gian bắt đầu tổ chức ĐTTX	Phương thức ĐTTX ¹	Học liệu ²
1	Khoa học máy tính	Pháp luật đại cương	Khoa học máy tính	7480101	02/3/2020	Mạng máy tính	Đã có
2							

¹ Phương thức ĐTTX: (1) Thư tín; (2) Phát thanh – Truyền hình; (3) Mạng máy tính; (4) Kết hợp (ghi rõ kết hợp những phương thức nào)

² Học liệu: (1) Đã có; (2) Vừa triển khai vừa sản xuất học liệu

II. Hệ thống ĐTTX qua mạng

STT	Nội dung	Tên phần mềm	Nguồn gốc (1) Tự phát triển (2) Mua (3) Hợp tác	Tên đối tác hợp tác
1	Hệ thống quản lý học tập (LMS)			
2	Hệ thống quản lý nội dung học tập (LCMS)			
3	Địa chỉ cổng thông tin học tập trực tuyến			

III. Điểm tích cực

.....
.....
.....

IV. Hạn chế, vướng mắc

.....
.....
.....

V. Đề xuất, kiến nghị (nếu có)

.....
.....
.....

Người lập báo cáo

THỦ TRƯỞNG CƠ SỞ ĐÀO TẠO

Số điện thoại:

Email: