

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1468 /BGDDĐT-GDTEX

Hà Nội, ngày 28 tháng 4 năm 2020

V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ II năm học 2019-2020 và chế độ làm việc, nghỉ hè của giáo viên tại các cơ sở giáo dục thường xuyên

- Kính gửi: - Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh, thành phố;  
- Sở Giáo dục, Khoa học và Công nghệ Bạc Liêu.

Trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch Covid-19, ngày 06/4/2020, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã ban hành Công văn số 1175/BGDĐT-GDTEX hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020 tại các cơ sở thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên (GDTX). Để giúp các địa phương tổ chức kiểm tra, đánh giá học viên và thực hiện chế độ làm việc, nghỉ hè cho giáo viên trong học kỳ II năm học 2019-2020, Bộ GDĐT hướng dẫn các Sở GDĐT một số nội dung như sau:

1. Việc kiểm tra, đánh giá học viên: Căn cứ quy định về kiểm tra, đánh giá tại Quyết định số 02/2007/QĐ-BDGDĐT ngày 07/01/2007 và Thông tư số 26/2014/TT-BGDĐT ngày 11/8/2014 của Bộ, Sở GDĐT chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở GDTX điều chỉnh việc kiểm tra, đánh giá học viên học kỳ II năm học 2019-2020 theo hướng giảm số lần kiểm tra, cụ thể:

a) Đối với kiểm tra miệng, kiểm tra 15 phút:

- Những môn học từ 1 tiết đến 1,5 tiết/tuần: ít nhất 1 lần kiểm tra miệng hoặc kiểm tra 15 phút.

- Những môn học từ 2 tiết đến 3 tiết/tuần: ít nhất 2 lần kiểm tra.

- Những môn học từ 3,5 tiết đến 4 tiết/tuần: ít nhất 3 lần kiểm tra.

b) Đối với bài kiểm tra một tiết, thực hành:

- Những môn học từ 1 tiết đến 2 tiết/tuần: ít nhất 1 bài kiểm tra.

- Những môn học từ 3 tiết/tuần trở lên: ít nhất 2 bài kiểm tra.

2. Về chế độ làm việc, nghỉ hè của giáo viên: Chế độ làm việc và nghỉ hè của giáo viên tại các cơ sở GDTX được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1366/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 22/4/2020 của Bộ GDĐT.

Bộ GDĐT đề nghị các Sở GDĐT nghiêm túc triển khai những nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Bộ GDĐT (qua Vụ Giáo dục thường xuyên) bằng văn bản và gửi qua email: [yugdtx@moet.gov.vn](mailto:yugdtx@moet.gov.vn) để kịp thời giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Công thông tin Bộ GDĐT;
- Cục QLCL, Thanh tra Bộ (để thực hiện);
- Lưu: VT, Vụ GDTX.

