

Số: /BGDDĐT-QLCL  
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi  
tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2020

Kính gửi: Các sở giáo dục và đào tạo

Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các Sở GDĐT tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2020 đợt 2 dành cho các thí sinh bị ảnh hưởng bởi dịch COVID-19 (không dự thi các ngày 09, 10/8/2020 theo Công văn số 2873/BGDDĐT-QLCL ngày 03/8/2020) một số nội dung như sau:

### 1. Yêu cầu chung:

Công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT đợt 2 được thực hiện theo quy định của Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi), Công văn số 2115/BGDDĐT-QLCL ngày 12/6/2020 và Công văn này.

### 2. Lịch thi:

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
02/9/2020	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
03/9/2020	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
04/9/2020	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	SÁNG	Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
05/9/2020	SÁNG	Dự phòng				

### 3. Về công tác tổ chức Kỳ thi đợt 2:

a) Để bảo đảm tính thống nhất, các đơn vị cần thực hiện đúng Lịch công tác Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đợt 2 quy định tại Phụ lục I;

b) Danh sách các Hội đồng thi đợt 2 quy định tại Phụ lục II; đối với các địa phương khác có thí sinh dự thi đợt 2 theo Công văn số 2873/BGDĐT-QLCL ngày 03/8/2020 nhưng không tổ chức thi (hoặc có số lượng dự thi ít) có thể tổ chức cho các thí sinh dự thi tại các Hội đồng thi đợt 2 (có sự thống nhất giữa các Sở GDĐT) và gửi báo cáo về Bộ GDĐT qua Cục Quản lý chất lượng;

c) Các đơn vị tổ chức tập huấn Quy chế thi, nghiệp vụ tổ chức thi cho tất cả cán bộ tham gia theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan trong quá trình tổ chức, thanh tra, kiểm tra các công tác của Kỳ thi;

d) Các đơn vị thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Bộ GDĐT.

### 4. Chế độ báo cáo, lưu trữ:

a) Chế độ báo cáo: Các sở GDĐT phải thực hiện chế độ báo cáo nghiêm túc, kịp thời, đúng biểu mẫu quy định; phải cập nhật đầy đủ số liệu, kiểm tra bảo đảm độ chính xác trước khi báo cáo Bộ GDĐT;

b) Địa chỉ nhận báo cáo: Cục Quản lý chất lượng (QLCL) - Bộ GDĐT, 35 Đại Cồ Việt, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội; email: qlthi@moet.gov.vn; điện thoại: (024).38683992 và (024).36231655;

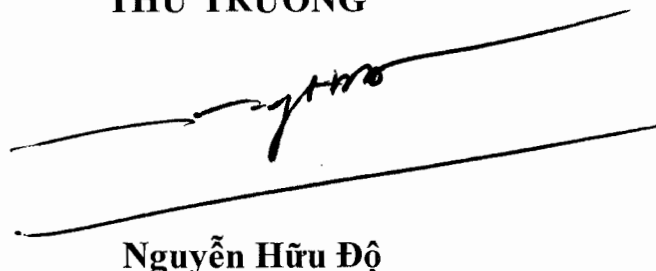
c) Nếu phát sinh tình huống đặc biệt trong quá trình chuẩn bị và tổ chức thi, nhất là các ngày in sao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo, các đơn vị phải báo cáo ngay về Bộ GDĐT qua địa chỉ email và điện thoại nêu trên.

Bộ GDĐT yêu cầu các sở GDĐT nghiêm túc thực hiện Công văn hướng dẫn này. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất trong quá trình thực hiện cần báo cáo ngay về Bộ GDĐT (qua Cục QLCL) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Ban Chỉ đạo cấp quốc gia;
- Bộ Quốc phòng;
- Bộ Công an;
- Thanh tra Chính phủ;
- UBND các tỉnh/thành phố trực thuộc TƯ;
- Các đơn vị liên quan thuộc Bộ;
- Công TTĐT Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, Cục QLCL.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Nguyễn Hữu Độ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**Phụ lục I**  
**LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2020 ĐỢT 2**  
*(Kèm theo Công văn số 3219 /BGDDT-QLCL ngày 24/8/2020*  
*của Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Đăng ký nhận đề thi gốc	Bộ GDĐT	Các Hội đồng thi	24/8/2020
2	Thành lập các Điểm thi; xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi	Các Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 29/8/2020
3	In và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Các đơn vị ĐKDT		Hoàn thành chậm nhất ngày 30/8/2020
4	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi cho các Điểm thi	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 30/8/2020
5	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi của Hội đồng thi	Các Điểm thi	Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định
6	Tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ coi thi	Các sở GDĐT	Các trường phổ thông; cá nhân và đơn vị có liên quan	Hoàn thành trước ngày 30/8/2020
7	Ban Coi thi làm việc	Ban Coi thi của Hội đồng thi	Các sở GDĐT	Từ ngày 02/9/2020
8	<b>Coi thi theo lịch thi</b>	<b>Ban Coi thi của Hội đồng thi</b>	<b>Các sở GDĐT</b>	<b>Các ngày 02,03/9 và 04/9/2020</b>
9	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT	Các Hội đồng thi	Các Điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 10 giờ 30. Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 00

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
10	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT	Các Hội đồng thi	Các Điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 05/9/2020
11	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT; - Đối sánh kết quả thi	Các Ban Chỉ đạo cấp tỉnh; các Hội đồng thi	Cục QLCL; các sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 14/9/2020
12	<b>Công bố kết quả thi</b>	<b>Các Hội đồng thi</b>	<b>Các sở GDĐT; các đơn vị ĐKDT</b>	<b>Ngày 16/9/2020</b>
13	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ	Các sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/9/2020
14	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT sơ bộ	Các sở GDĐT		Hoàn thành chậm nhất ngày 20/9/2020
15	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh	Hiệu trưởng trường phổ thông		Hoàn thành chậm nhất ngày 25/9/2020
16	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	Các Hội đồng thi	Các sở GDĐT; các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 25/9/2020
17	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo	Các đơn vị ĐKDT	Các sở GDĐT	Từ ngày 16/9 đến hết ngày 22/9/2020
18	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)	Các Hội đồng thi	Cục QLCL; các sở GDĐT/Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 28/9/2020
19	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo	Các sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 30/9/2020





TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
20	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu kết quả tốt nghiệp THPT chính thức về Cục QLCL	Các sở GDĐT	Cục QLCL	Chậm nhất ngày 30/9/2020
21	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT chính thức về Văn phòng Bộ GDĐT	Các sở GDĐT	Văn phòng Bộ GDĐT	Chậm nhất ngày 30/9/2020

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****Phụ lục II****DANH SÁCH CÁC HỘI ĐỒNG THI ĐỢT 2**

(Kèm theo Công văn số **3219** /BGDDĐT-QLCL ngày **24** /8/2020  
của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

STT	Mã Hội đồng	Tên Hội đồng
1	<b>04</b>	Sở GDĐT Đà Nẵng
2	<b>34</b>	Sở GDĐT Quảng Nam
3	<b>40</b>	Sở GDĐT Đắk Lắk
4	<b>35</b>	Sở GDĐT Quảng Ngãi
5	<b>10</b>	Sở GDĐT Lạng Sơn
6	<b>32</b>	Sở GDĐT Quảng Trị
7	<b>26</b>	Sở GDĐT Thái Bình
8	<b>23</b>	Sở GDĐT Hoà Bình
9	<b>18</b>	Sở GDĐT Bắc Giang
10	<b>33</b>	Sở GDĐT Thừa Thiên Huế
11	<b>41</b>	Sở GDĐT Hà Nội