

Kính gửi: Cơ sở 2 - Trường Đại học Thủy lợi  
Địa chỉ: Số 2, Trường Sa, phường 17, quận Bình Thạnh, TP. HCM  
Mã số thuế: 0301497522

Trả lời văn bản ngày 27/6/2018 của Quý Trường về lập hóa đơn, Cục Thuế TP có ý kiến như sau:

Căn cứ Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/3/2014 của Bộ Tài Chính hướng dẫn về hoá đơn bán hàng hoá, cung ứng dịch vụ:

Tại Điểm a, Khoản 2 Điều 16 quy định ngày, tháng, năm lập hóa đơn:

“Ngày lập hóa đơn đối với bán hàng hoá là thời điểm chuyển giao quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng hàng hoá cho người mua, không phân biệt đã thu được tiền hay chưa thu được tiền.

Ngày lập hóa đơn đối với cung ứng dịch vụ là ngày hoàn thành việc cung ứng dịch vụ, không phân biệt đã thu được tiền hay chưa thu được tiền. Trường hợp tổ chức cung ứng dịch vụ thực hiện thu tiền trước hoặc trong khi cung ứng dịch vụ thì ngày lập hóa đơn là ngày thu tiền” ;

Tại Điều 18 quy định bán hàng hoá, cung ứng dịch vụ không phải lập hóa đơn:

“1. Bán hàng hoá, dịch vụ có tổng giá thanh toán dưới 200.000 đồng mỗi lần thì không phải lập hóa đơn, trừ trường hợp người mua yêu cầu lập và giao hóa đơn.

2. Khi bán hàng hoá, dịch vụ không phải lập hóa đơn hướng dẫn tại khoản 1 Điều này, người bán phải lập Bảng kê bán lẻ hàng hoá, dịch vụ. Bảng kê phải có tên, mã số thuế và địa chỉ của người bán, tên hàng hoá, dịch vụ, giá trị hàng hoá, dịch vụ bán ra, ngày lập, tên và chữ ký người lập Bảng kê. Trường hợp người bán nộp thuế giá trị gia tăng theo phương pháp khấu trừ thì Bảng kê bán lẻ phải có tiêu thức “thuế suất giá trị gia tăng” và “tiền thuế giá trị gia tăng”. Hàng hoá, dịch vụ bán ra ghi trên Bảng kê theo thứ tự bán hàng trong ngày (mẫu số 5.6 Phụ lục 5 ban hành kèm theo Thông tư này).

3. Cuối mỗi ngày, cơ sở kinh doanh lập một hoá đơn giá trị gia tăng hoặc hóa đơn bán hàng ghi số tiền bán hàng hoá, cung ứng dịch vụ trong ngày thể hiện trên dòng tổng cộng của bảng kê, ký tên và giữ liên giao cho người mua, các liên

khác luân chuyển theo quy định. Tiêu thức “Tên, địa chỉ người mua” trên hoá đơn này ghi là “bán lẻ không giao hoá đơn”.

Căn cứ quy định trên, trường hợp Quý Trường có thu học phí qua Ngân hàng thì phải lập hóa đơn theo quy định trên. Trường hợp học phí có tổng giá thanh toán dưới 200.000 đồng mỗi lần thì không phải lập hóa đơn (trừ trường hợp người mua yêu cầu lập hóa đơn), cuối mỗi ngày căn cứ bảng kê thu tiền do Ngân hàng chuyển về Quý trường lập bảng kê bán lẻ hàng hóa, dịch vụ (mẫu số 5.6, phụ lục 5) đồng thời lập hóa đơn theo hướng dẫn tại Điều 18 Thông tư số 39/2014/TT-BTC.

Cục Thuế TP thông báo Quý Trường biết để thực hiện theo đúng quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật đã được trích dẫn tại văn bản này. *Đ*

*Nơi nhận:*

- Như trên;
  - Phòng Pháp chế;
  - Phòng KT Thuế số 3 ;
  - Lưu VT-TTHT.
  - 1289-9190910
- (*Nam-HDCT-DH Thủy lợi*)

**KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



**Nguyễn Nam Bình**