

Số: 3566 /QĐ-BNN-TT

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết
thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 15/2017/NĐ-CCP, ngày 17/02/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 ngày 11 tháng 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Trồng trọt và Chánh Văn phòng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (có nội dung cụ thể kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng Bộ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin mức của điện tử của Bộ theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Cục trưởng Cục Trồng trọt, Thủ trưởng các Tổng cục, Vụ, Cục, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TƯ;
- Công thông tin điện tử Bộ;
- Văn phòng Bộ (phòng Kiểm soát TTHC);
- Lưu: VT, TT.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Lê Quốc Doanh

MỤC LỤC
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BNN-TT ngày tháng năm 2021
của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Đăng ký bảo hộ giống cây trồng	1-2
2	Sửa đổi, bổ sung đơn đăng ký bảo hộ giống cây trồng	3-4
3	Cấp bằng bảo hộ giống cây trồng	5-6
4	Cấp lại bằng bảo hộ giống cây trồng	7-8
5	Phục hồi hiệu lực bằng bảo hộ giống cây trồng	9-10

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BNN-TT ngày tháng năm
của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

Quy trình nội bộ số: 01

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
ĐĂNG KÝ BẢO HỘ GIỐNG CÂY TRỒNG

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian (giờ, ngày làm việc)	Đánh giá Bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định tại Khoản 3, khoản 6, khoản 7, khoản 9 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNNPTNT ngày 22/6/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và yêu cầu hoàn thiện hồ sơ:	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa		
	+ Trực tiếp		Trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ	
	+ Qua dịch vụ bưu chính		03 ngày	
	+ Qua môi trường điện tử		Không quá 08 giờ	
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa, phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	01 ngày	

Bước 3	Chuyên viên xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và chuyển lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	Chuyên viên thẩm định hồ sơ Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	11 ngày	
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng xem xét nội dung chuyên môn, chuyển Văn phòng Cục	Lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	01 ngày	
	Lãnh đạo Văn phòng Cục xem xét thể thức, trình lãnh đạo Cục phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Cục	0,5 ngày	
Bước 5	Lãnh đạo Cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển Văn thư Cục đóng dấu, phát hành	Lãnh đạo Cục	01 ngày	
Bước 6	Văn thư đóng dấu và trả kết quả giải quyết TTHC về Bộ phận một cửa	Văn thư Cục	01 giờ	
Bước 7	Bộ phận một cửa trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Cán bộ tại Bộ phận một cửa	01 giờ	
Bước 8	Đăng tải thông tin lên website Cục Trồng trọt và Tạp chí nông nghiệp và PTNT Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Chuyên viên Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	02 giờ	

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
SỬA ĐỔI, BỔ SUNG ĐƠN ĐĂNG KÝ BẢO HỘ GIỐNG CÂY TRỒNG**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian (giờ, ngày làm việc)	Đánh giá Bảng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định tại Khoản 8 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNNPTNT ngày 22/6/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và yêu cầu hoàn thiện hồ sơ:	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	-	
	+ Trực tiếp		Trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ	
	+ Qua dịch vụ bưu chính		03 ngày	
	+ Qua môi trường điện tử		Không quá 08 giờ	
Bước 2	- Nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa, phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	01 ngày	
Bước 3	Chuyên viên xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và chuyển lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	Chuyên viên thẩm định hồ sơ Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	11 ngày	
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng xem xét nội dung chuyên môn,	Lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	01 ngày	

	chuyên Văn phòng Cục			
	Lãnh đạo Văn phòng Cục xem xét thể thức, trình lãnh đạo Cục phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Cục	0,5 ngày	
Bước 5	Lãnh đạo Cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển Văn thư Cục đóng dấu, phát hành	Lãnh đạo Cục	01 ngày	
Bước 6	Văn thư đóng dấu và trả kết quả giải quyết TTHC về Bộ phận một cửa	Văn thư Cục	01 giờ	
Bước 7	Bộ phận một cửa trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Cán bộ tại Bộ phận một cửa	01 giờ	
Bước 8	Đăng tải thông tin lên website Cục Trồng trọt và Tạp chí nông nghiệp và PTNT Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Chuyên viên Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	02 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ				

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
CẤP BẰNG BẢO HỘ GIỐNG CÂY TRỒNG**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian (giờ, ngày làm việc)	Đánh giá (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định tại Khoản 11 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNNPTNT ngày 22/6/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và yêu cầu hoàn thiện hồ sơ:	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	-	
	+ Trực tiếp		Trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ	
	+ Qua dịch vụ bưu chính		03 ngày	
	+ Qua môi trường điện tử		Không quá 08 giờ	
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa, phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	01 ngày	
Bước 3	Chuyên viên xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và chuyển lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	Chuyên viên thẩm định hồ sơ Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	86 ngày	
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng xem xét nội dung chuyên môn, chuyển Văn phòng Cục	Lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	01 ngày	
	Lãnh đạo Văn phòng Cục xem xét thể thức, trình lãnh đạo Cục phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Cục	0,5 ngày	

Bước 5	Lãnh đạo Cục phê duyệt quyết định cấp bằng bảo hộ giống cây trồng và chuyển Văn thư	Lãnh đạo Cục	01 ngày	
Bước 6	Văn thư đóng dấu và trả quyết định cấp bằng bảo hộ giống cây trồng về Bộ phận một cửa	Văn thư Cục	02 giờ	
Bước 7	Bộ phận một cửa trả quyết định cấp bằng bảo hộ giống cây trồng cho tổ chức, cá nhân	Cán bộ tại Bộ phận một cửa	02 giờ	
Bước 8	Đăng tải thông tin lên website Cục Trồng trọt và Tạp chí nông nghiệp và PTNT Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Chuyên viên Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	30 ngày	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng BHGCT in bằng bảo hộ giống cây trồng trình lãnh đạo Cục phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	30 ngày	
	Lãnh đạo Cục phê duyệt bằng bảo hộ giống cây trồng và chuyển Văn thư Cục đóng dấu, phát hành	Lãnh đạo Cục		
	Văn thư đóng dấu và trả bằng bảo hộ giống cây trồng về Bộ phận một cửa	Văn thư Cục		
	Bộ phận một cửa trả bằng bảo hộ giống cây trồng cho tổ chức, cá nhân	Cán bộ tại Bộ phận một cửa		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Thẩm định nội dung hồ sơ: Trong thời hạn 90 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả khảo nghiệm DUS. - Công bố trên Tạp chí Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Trong thời hạn ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày ký Quyết định cấp bằng bảo hộ. - Cấp bằng bảo hộ giống cây trồng: Sau 30 ngày làm việc, kể từ ngày quyết định cấp bằng bảo hộ được công bố trên Tạp chí Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.				

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
CẤP LẠI BẰNG BẢO HỘ GIỐNG CÂY TRỒNG**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian (giờ, ngày làm việc)	Đánh giá Bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định tại Khoản 11 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNNPTNT ngày 22/6/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và yêu cầu hoàn thiện hồ sơ:	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	-	
	+ Trực tiếp		Trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ	
	+ Qua dịch vụ bưu chính		03 ngày	
	+ Qua môi trường điện tử		Không quá 08 giờ	
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa, phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	01 ngày	
Bước 3	Chuyên viên xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và chuyển lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	Chuyên viên thẩm định hồ sơ Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	11 ngày	
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng xem xét nội dung chuyên môn, chuyển Văn phòng Cục	Lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	01 ngày	

	Lãnh đạo Văn phòng Cục xem xét thể thức, trình lãnh đạo Cục phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Cục	0,5 ngày	
Bước 5	Lãnh đạo Cục phê duyệt quyết định cấp lại bằng bảo hộ giống cây trồng và chuyển Văn thư	Lãnh đạo Cục	01 ngày	
Bước 6	Văn thư đóng dấu và trả quyết định cấp lại bằng bảo hộ giống cây trồng về Bộ phận một cửa	Văn thư Cục	02 giờ	
Bước 7	Bộ phận một cửa trả quyết định cấp lại bằng bảo hộ giống cây trồng cho tổ chức, cá nhân	Cán bộ tại Bộ phận một cửa	02 giờ	
Bước 8	Đăng tải thông tin lên website Cục Trồng trọt và Tạp chí nông nghiệp và PTNT Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Chuyên viên Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	30 ngày	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng BHGCT in bằng bảo hộ giống cây trồng trình lãnh đạo Cục phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	30 ngày	
	Lãnh đạo Cục phê duyệt bằng bảo hộ giống cây trồng và chuyển Văn thư Cục đóng dấu, phát hành	Lãnh đạo Cục		
	Văn thư đóng dấu và trả bằng bảo hộ giống cây trồng về Bộ phận một cửa	Văn thư Cục		
	Bộ phận một cửa trả bằng bảo hộ giống cây trồng cho tổ chức, cá nhân	Cán bộ tại Bộ phận một cửa		

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Quyết định cấp lại bằng bảo hộ giống cây trồng: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ.
- Công bố trên Tạp chí Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Trong thời hạn ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày ký Quyết định cấp lại bằng bảo hộ.
- Cấp bằng bảo hộ giống cây trồng: sau 30 ngày làm việc, kể từ ngày quyết định cấp lại bằng bảo hộ được công bố trên Tạp chí Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
PHỤC HỒI HIỆU LỰC BẰNG BẢO HỘ GIỐNG CÂY TRỒNG**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian (giờ, ngày làm việc)	Đánh giá Bảng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định tại Khoản 12 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNNPTNT ngày 22/6/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Nếu hồ sơ không hợp lệ thì trả lại và yêu cầu hoàn thiện hồ sơ:	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	-	
	+ Trực tiếp		Trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ	
	+ Qua dịch vụ bưu chính		03 ngày	
	+ Qua môi trường điện tử		Không quá 08 giờ	
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa, phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	01 ngày	
Bước 3	Chuyên viên xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và chuyển lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	Chuyên viên thẩm định hồ sơ Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	11 ngày	
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng xem xét nội dung chuyên môn,	Lãnh đạo Văn phòng Bảo hộ giống cây	01 ngày	

	chuyên Văn phòng Cục	trồng		
	Lãnh đạo Văn phòng Cục xem xét thể thức, trình lãnh đạo Cục phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Cục	0,5 ngày	
Bước 5	Lãnh đạo Cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyên Văn thư Cục đóng dấu, phát hành	Lãnh đạo Cục	01 ngày	
Bước 6	Văn thư đóng dấu và trả kết quả giải quyết TTHC về Bộ phận một cửa	Văn thư Cục	01 giờ	
Bước 7	Bộ phận một cửa trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Cán bộ tại Bộ phận một cửa	01 giờ	
Bước 8	Đăng tải thông tin lên website Cục Trồng trọt và Tạp chí nông nghiệp và PTNT Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Chuyên viên Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng	02 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ				