

B XÂY D NG

C **NGHÒA** **XÃ** **H** **ICH** **NGH** **A** **VI** **TNAM**
c l p - T do - H nh ph úc

S : 938/Q -BXD

Hà Nội, ngày 11 tháng 08 năm 2021

QUY T NH

Ban hành K ho ch chuy n i vi c xây d ng, áp d ng H th ng qu n lý ch t l ng theo tiêu chu n qu c gia TCVN ISO 9001:2008 sang tiêu chu n qu c gia TCVN ISO 9001:2015 t i C quan, n v thu c B Xây d ng

B TR NG B XÂY D NG

C n c Quy t nh s 19/2014/Q -TTg ngày 05/3/2014 c a Th t ng Chính ph v i c áp d ng H th ng qu n lý ch t l ng theo Tiêu chu n Qu c gia TCVN ISO 9001:2008 vào ho t ng c a các c quan, t ch c thu c h th ng hành chính nhà n c;

C n c Thông t s 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 c a B Khoa h c và Công ngh Quy nh chi ti t thi hành Quy t nh s 19/2014/Q -TTg ngày 05/3/2014 c a Th t ng Chính ph v i c áp d ng H th ng qu n lý ch t l ng theo Tiêu chu n Qu c gia TCVN ISO 9001:2008 vào ho t ng c a các c quan, t ch c thu c h th ng hành chính nhà n c;

C n c Thông t s 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 c a B Tài Chính v Quy nh công tác qu n lý tài chính i v i vi c t v n, xây d ng, áp d ng, duy trì và c i ti n h th ng qu n lý ch t l ng theo Tiêu chu n Qu c gia TCVN ISO 9001:2008 vào ho t ng c a các c quan, t ch c thu c h th ng hành chính nhà n c;

C n c các v n b n c a B Khoa h c và Công ngh : s 419/BKHCN-T C ngày 21/02/2018, s 3003/BKHCN-T C ngày 25/9/2018 h ng d n B , ngành, các c quan thu c Chính ph và UBND các t nh, thành ph tr c thu c Trung ng v k ho ch chuy n i vi c xây d ng, áp d ng H th ng qu n lý ch t l ng theo tiêu chu n qu c gia TCVN ISO 9001:2008 sang tiêu chu n qu c gia TCVN ISO 9001:2015;

Theo ngh c a Chánh V n phòng B .

QUY T NH:

i u 1. Ban hành kèm theo Quy t nh này K ho ch chuy n i vi c xây d ng, áp d ng H th ng qu n lý ch t l ng theo tiêu chu n qu c gia TCVN ISO 9001:2008 sang tiêu chu n qu c gia TCVN ISO 9001:2015 t i C quan, n v thu c B Xây d ng (K ho ch chuy n i ISO).

i u 2. Th tr ng các c quan, n v thu c i t ng th c hi n K ho ch chuy n i ISO nêu t i i u 1, xây d ng và phê duy t K ho ch chuy n i ISO t i c quan, n v mình.

THƯ VIỆN PHÁP LUẬT
Tel: +84-28-3930 3279
www.ThuVienPhapLuat.vn

Giao Văn phòng Bộ là Ủy viên, có trách nhiệm tham mưu giúp Bộ trưởng tổ chức triển khai Kế hoạch chuyển đổi ISO.

Điều 3. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Bộ, Trưởng các Vụ: Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức cán bộ và Trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.

Nội dung:

- Nội dung 3;
- Bộ KH&CN;
- Bộ trưởng Nguyễn Thanh Nghị (b/c);
- Các/c Trưởng;
- Lưu: VT, TH.

KT. BỘ TRƯỞNG

TH. TRƯỞNG

(Ấy ký)

Nguyễn Văn Sinh

B XÂY DỰNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
độc lập – Tự do – Hạnh phúc

K HO CH

Chuyên đề về xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Công quan, nhận thức Xây dựng
(Ban hành kèm theo Quy định số 938/QĐ-BXD ngày 11 tháng 08 năm 2021 của Bộ Xây dựng)

I. C N C XÂY DỰNG K HO CH

- Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 05/3/2014 về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

- Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ ngày 10/10/2014 Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

- Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài Chính và Quy định công tác quản lý tài chính nội bộ về việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

- Căn cứ văn bản số 419/BKHCN-TCC ngày 21/02/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn Bộ, ngành, các cơ quan thuộc Chính phủ và UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về lộ trình chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015;

- Căn cứ văn bản số 3003/BKHCN-TCC ngày 25/9/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn Bộ, ngành, các cơ quan thuộc Chính phủ và UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

II. YÊU CẦU, M C TIÊU, I T NG VÀ PH M VI ÁP D NG

2.1 Yêu cầu:

- Chuyên đề về xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Công quan, nhận thức Xây dựng Xây dựng (sau đây gọi là

THƯ VIỆN PHÁP LUẬT
Tel: +84-28-3930 3279
www.ThuVienPhapLuat.vn

HTQLCL) i v i các ho t ng th c hi n th t c hành chính cho t ch c, cá nhân và ho t ng nghi p v , n i b khác;

- Công b H th ng qu n lý ch t l ng phù h p tiêu chu n qu c gia TCVN ISO 9001:2015. Duy trì và liên t c c i ti n H th ng qu n lý ch t l ng theo tiêu chu n qu c gia TCVN ISO 9001:2015;

- B o m s tham gia c a Lãnh o, các c quan, n v và cá nhân có liên quan trong quá trình xây d ng, áp d ng và duy trì, liên t c c i ti n HTQLCL theo tiêu chu n TCVN ISO 9001:2015;

- Th c hi n úng các quy nh c a pháp lu t v b o v bí m t Nhà n c trong quá trình xây d ng, áp d ng và duy trì, c i ti n HTQLCL theo tiêu chu n TCVN ISO 9001:2015.

2.2. M c tiêu

2.2.1 M c tiêu chung

- Chuy n i HTQLCL t tiêu chu n qu c gia TCVN 9001:2008 sang TCVN ISO 9001:2015;

- Tri n khai ng b H th ng qu n lý ch t l ng theo tiêu chu n TCVN ISO 9001: 2015 (g i t t là H th ng qu n lý ch t l ng TCVN ISO 9001: 2015) t i c quan B Xây d ng thông qua vi c xây d ng và th c hi n h th ng quy trình x lý công vi c h p lý, phù h p v i quy nh c a pháp lu t nh m t o i u ki n công khai minh b ch quy trình, th t c hành chính gi i quy t công vi c; giúp cán b , công ch c, viên ch c, ng i lao ng th c hi n công vi c khoa h c, giúp Lãnh o các C quan, n v ki m soát c quá trình gi i quy t công vi c, thông qua ó nâng cao ch t l ng và hi u qu c a công tác qu n lý và cung c p d ch v công.

2.2.2 M c tiêu c th

Ti n hành chuy n i xây d ng, áp d ng H th ng qu n lý ch t l ng TCVN ISO 9001: 2015 cho C quan B Xây d ng và hoàn thành chuy n i xây d ng, áp d ng H th ng qu n lý ch t l ng TCVN ISO 9001:2015 tr c 30/5/2022 .

2.3. i t ng th c hi n

2.3.1 Nhóm các C quan, n v b t bu c xây d ng và áp d ng HTQLCL theo tiêu chu n TCVN ISO 9001:2015, bao g m:

- Kh i C quan B (Các V , V n phòng);
- Thanh tra B ;
- C c Qu n lý ho t ng xây d ng;
- C c Giám nh Nhà n c v ch t l ng công trình;
- C c Phát tri n ô th ;
- C c H t ng k thu t;

- Các Quy định nhà và thủ tục đăng ký;
- Các Công tác phía Nam;
- Trung tâm Thông tin.

2.3.2 Nhóm các Cơ quan, đơn vị khuyến khích xây dựng và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, bao gồm:

- Viện Kinh tế xây dựng;
- Viện Khoa học công nghệ xây dựng;
- Viện Kiến trúc quốc gia;
- Viện Quy hoạch đô thị và nông thôn quốc gia;
- Học viện Cán bộ quản lý xây dựng và đô thị;
- Báo Xây dựng;
- Tạp chí Xây dựng.

2.4. Phạm vi áp dụng

Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 áp dụng bao gồm:

- Các tài liệu hệ thống, quy trình hệ thống theo yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;
- Các quy trình nội quy thực hành chính sách thực hiện tại Công ty, đơn vị;
- Các quy trình nghiệp vụ, các thủ tục nội bộ mang tính nội quy tại công ty và các đơn vị.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

3.1. Triển khai

3.1.1 Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của Công ty (Văn phòng và các Văn phòng)

Thực hiện rà soát, triển khai chuyển đổi, xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 sang xây dựng, áp dụng chuyển đổi sang TCVN ISO 9001:2015. Thực hiện xây dựng rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình nội quy thực hành chính sách thực hiện tại Công ty, các quy trình tác nghiệp xử lý các hoạt động nội bộ, các hoạt động liên quan nội bộ quy tắc công ty theo chức năng, nhiệm vụ và phân công tại Công ty.

3.1.2 Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của Công ty, Thanh tra trực thuộc Xây dựng

Thực hiện xây dựng, áp dụng các quy trình, tài liệu chung theo yêu cầu Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015; các quy trình nội quy thực hành chính sách thực hiện tại Công ty, các quy trình tác nghiệp xử lý các hoạt động nội bộ, các hoạt động liên quan nội bộ quy tắc công ty theo chức năng, nhiệm vụ và phân công tại Công ty.

3.1.3 H th ng qu n lý ch t l ng ISO 9001:2015 c a các n v s nghi p tr c thu c B Xây d ng

Th c hi n xây d ng, áp d ng các quy trình, tài li u chung theo yêu c u H th ng qu n lý ch t l ng TCVN ISO 9001:2015; các quy trình tác nghi p t ch c th c hi n các ho t ng n i b , các ho t ng liên quan n gi i quy t công vi c theo ch c n ng, nhi m v c phân công t i t ng n v .

3.2 Các b c tri n khai

3.2.1 Các b c tri n khai i v i kh i C quan B (V n phòng và các V)

Trình t các b c	N i dung th c hi n	Ti n
B c 1:	<p>Ki n toàn ban ch o ISO chuy n i xây d ng, áp d ng H th ng qu n lý ch t l ng theo tiêu chu n TCVN ISO 9001: 2015 c a C quan B Xây d ng</p> <p>- Ki n toàn Ban ch o: ch o tri n khai xây d ng và áp d ng H th ng qu n lý ch t l ng theo tiêu chu n ISO t i C quan B . Ban ch o tri n khai ISO g m các thành viên:</p> <p>(i) Tr ng ban ch o ISO: Th tr ng ph trách, Tr ng ban ch o ISO;</p> <p>(ii) Phó Tr ng ban ch o ISO: Chánh v n phòng. Phó Tr ng ban ch o ISO;</p> <p>(iii) Thành viên ban ch o ISO là i di n lãnh o c a V n phòng, các V ;</p> <p>-Ki n toàn T Công tác: Giúp vi c Ban ch o th c hi n vi c chuy n i H th ng qu n lý ch t l ng theo tiêu chu n ISO t i C quan B . T Công tác g m các thành viên:</p> <p>(i) T tr ng T công tác ISO: Lãnh o V n phòng B ;</p> <p>(ii) T viên là các chuyên viên c a các n v ;</p>	Hoàn thành tr c 30/08/2021
B c 2:	<p>ào t o ki n th c v tiêu chu n TCVN ISO 9001:2015 và so sánh các thay i so v i tiêu chu n TCVN ISO 9001:2008</p> <p>Ban ch o ISO ph i h p v i c quan t v n ti n hành ào t o ki n th c v tiêu chu n TCVN ISO 9001:2015 cho cán b , công ch c, nhân viên v H th ng qu n lý ch t l ng TCVN ISO 9001:2015 và so sánh các thay i so v i tiêu chu n TCVN ISO 9001:2008.</p>	Hoàn thành tr c 01/10/2021

Trình tự các bước	Nội dung thực hiện	Thời gian
Bước 3:	<p>Khảo sát, phân tích đánh giá tình hình quản lý chất lượng hiện nay so với yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.</p> <p>- Ban chấp hành ISO phối hợp với Tổ chức vận hành tiến hành:</p> <p>+ đánh giá thực trạng tình hình quản lý chất lượng hiện tại tại đơn vị vận hành chính;</p> <p>+ Lựa chọn, xây dựng các văn bản, quy trình tác nghiệp, quy trình giám sát thực hiện hành chính thu thập chứng minh về các nhân viên;</p> <p>- Kết quả khảo sát của Tổ chức vận hành báo cáo về thực trạng Hệ thống quản lý chất lượng của đơn vị, trình Lãnh đạo xem xét.</p>	Hoàn thành trước 15/10/2021
Bước 4:	<p>Đào tạo cách thức xây dựng, cập nhật HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015</p> <p>Ban chấp hành ISO phối hợp với các quản lý vận hành đào tạo về phương pháp xây dựng hệ thống tài liệu, các quy trình thực hiện đáp ứng các yêu cầu quản lý công việc và phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn ISO cho Lãnh đạo các nhân viên, Ban chấp hành ISO và các thành viên trực tiếp soạn thảo tài liệu.</p>	Hoàn thành trước 31/10/2021
Bước 5:	<p>Soạn thảo hệ thống tài liệu, quy trình HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015</p> <p>Soạn thảo các văn bản, quy trình tác nghiệp, quy trình giám sát thực hiện hành chính (gồm tất cả hệ thống tài liệu ISO) thực hiện trên cơ sở kết quả khảo sát tại đơn vị vận hành chính thông qua Ban chấp hành ISO, trình Lãnh đạo Công quan xem xét và phê duyệt.</p> <p>- Theo danh mục hệ thống tài liệu và kế hoạch phân công soạn thảo của Lãnh đạo Công quan, nhân viên phê duyệt, tổ chức vận hành trực tiếp hướng dẫn cán bộ công nhân viên phân công về cách thức xây dựng tài liệu, quy trình theo quy định.</p> <p>- Sau khi tài liệu, quy trình của soạn thảo, tổ chức Tổ chức vận hành phối hợp với Ban chấp hành ISO của nhân viên tổ chức họp, hội thảo cán bộ công nhân viên trực tiếp tham gia ý kiến.</p> <p>- Các tài liệu, quy trình sau khi tiếp thu ý kiến, chỉnh sửa, hoàn chỉnh trình Lãnh đạo Công quan phê duyệt ban hành áp dụng.</p>	Hoàn thành trước 31/12/2021

THƯ VIỆN PHÁP LUẬT
 Tel: +84-28-3990 3279
 www.ThuVienPhapLuat.vn

Trình tự các bước	Nội dung thực hiện	Thời gian
Bước 6:	<p>Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO</p> <p>Sau khi các tài liệu, quy trình của Lãnh đạo Công ty, Ban chấp hành phê duyệt, Tổ chức vận hành và ban chấp hành ISO, tổ chức phân bổ nhiệm vụ và hướng dẫn phương pháp áp dụng cho từng bộ phận.</p> <p>Trong thời gian áp dụng, Tổ chức vận hành và ban chấp hành ISO sẽ thường xuyên tiến hành kiểm tra, điều chỉnh, hướng dẫn việc thực hiện thi u quản lý chất lượng.</p>	<p>Từ 01/01/2022 đến 1/2/2022</p>
Bước 7:	<p>Đào tạo riêng chuyên gia đánh giá nội bộ</p> <p>Ban chấp hành ISO phối hợp với các quản lý vận hành để đào tạo cho các thành viên ban chấp hành ISO, các cán bộ quản lý, công nhân viên công thực hiện đánh giá nội bộ cá nhân và công nhân viên có liên quan nhiệm vụ áp dụng quy trình Hệ thống quản lý chất lượng ISO.</p>	<p>Hoàn thành trước 15/02/2022</p>
Bước 8:	<p>Đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng ISO và khắc phục sau đánh giá nội bộ</p> <p>- Hệ thống quản lý chất lượng ISO sau khi ban hành áp dụng ít nhất 01 tháng, cần phải tiến hành đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục, hoàn chỉnh. Đánh giá nội bộ gồm đánh giá hệ thống tài liệu, đánh giá quá trình áp dụng thực hiện. Cán bộ đánh giá nội bộ tiến hành vận hành phối hợp Tổ chức vận hành để có những lời khuyên cho việc đánh giá nội bộ cá nhân và vận hành.</p> <p>- Đánh giá chất lượng nội bộ: Sau khi khóa đào tạo đánh giá chất lượng nội bộ của thực hiện và trong thời gian thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO tiến hành, Tổ chức vận hành phối hợp với các cán bộ đánh giá nội bộ cá nhân và tiến hành đánh giá nội bộ; việc đánh giá chất lượng nội bộ tiến hành ít nhất 02 lần:</p> <p>+ Lần 1, Tổ chức vận hành thực hiện đánh giá, cán bộ đánh giá nội bộ của các nhân viên quan sát;</p> <p>+ Các lần đánh giá sau, cán bộ đánh giá nội bộ của các nhân viên chức năng thực hiện và hỗ trợ của Tổ chức vận hành.</p> <p>- Khắc phục sau đánh giá, hoàn thiện nội dung: Sau mỗi lần đánh giá, ban chấp hành ISO có trách</p>	<p>Hoàn thành trước 31/03/2022</p>

Trình tự các bước	Nội dung thực hiện	Thời gian
	<p>Chỉ đạo, phối hợp với các đơn vị liên quan nêu rõ các vấn đề còn tồn tại về mặt pháp lý. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm khắc phục triệt để những tồn tại này. Trên cơ sở những hành động khắc phục sẵn hoàn thiện các quy trình quản lý chi tiết và các cách thức hành chính.</p>	
Bước 9:	<p>Xem xét của Lãnh đạo, xác định những ưu, nhược điểm của hệ thống quản lý chi tiết và Công bố hệ thống quản lý chi tiết phù hợp tiêu chuẩn ISO</p> <p>Ban chấp hành ISO tham mưu cho Lãnh đạo Công ty tiến hành họp xem xét của lãnh đạo xác định tính hiệu quả của HTQLCL và đưa ra các yêu cầu cần cải tiến của Hệ thống quản lý chi tiết ISO theo quy định tại Quyết định số 19/2014/Q- TTg của Thủ tướng Chính phủ tại điểm 4, Mục 2 và Mục 4.</p> <p>- Ban hành Quyết định công bố Hệ thống quản lý chi tiết phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.</p>	<p>Hoàn thành trước ngày 30/05/2022</p>
Bước 10:	<p>Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chi tiết ISO</p> <p>Theo quy định tại Quyết định số 19/2014/Q- TTg của Thủ tướng Chính phủ tại điểm 4, mục 2 & mục 4, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm duy trì Hệ thống quản lý có hiệu lực; thường xuyên, liên tục tiến hành các hoạt động theo dõi, đánh giá, cập nhật tài liệu quản lý.</p> <p>Các đơn vị thi công kênh thông tin với khách hàng và các đối tác giúp và hỗ trợ quy trình vận hành trong quá trình quản lý và thực hiện Hệ thống quản lý chi tiết ISO, nhằm đảm bảo Hệ thống QLCL luôn hoạt động có hiệu quả.</p>	<p>Sau ngày công bố tại bước 9</p>

- Các Cơ quan, đơn vị bắt buộc theo mục 2.3.1 phải hoàn thành chuyển đổi xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chi tiết theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 và công bố phù hợp trước ngày 30 tháng 05 năm 2022.

- Các Cơ quan, đơn vị khuyến khích theo mục 2.3.2 hoàn thành chuyển đổi xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chi tiết theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 và công bố phù hợp trước ngày 30 tháng 05 năm 2022.

3.2.2 Xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của các Công ty, Thanh tra và các nhân viên nghiệp vụ

Các Công ty và các nhân viên nghiệp vụ trực thuộc Bộ Xây dựng và ngành theo các bước xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của Công ty Bộ Xây dựng tại mục 3.2.1 lập kế hoạch và tổ chức thực hiện xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của nhân viên theo các quy định hiện hành.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

5.1 Đối với các Công ty, nhân viên thực hiện chuyển đổi áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 sang tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

- Đối với hoạt động tạo tổ chức thực hiện chuyển đổi: áp dụng theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/03/2018 của Bộ Tài chính.

- Đối với hoạt động liên quan đến đánh giá thực trạng, xây dựng, cập nhật hệ thống QLCL, thực hiện đánh giá nội bộ, chứng nhận HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015: áp dụng theo quy định tại khoản 6 điều 4 Thông tư số 116/2014/TT-BTC.

5.2 Đối với các Công ty, nhân viên làm thủ tục thực hiện xây dựng, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Kinh phí cho việc triển khai xây dựng thực hiện Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/08/2015 của Bộ Tài chính và Quy định công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

6.1 Nhiệm vụ của Thủ trưởng các Công ty, nhân viên

a) Xác định việc xây dựng, áp dụng, duy trì và liên tục cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 là nhiệm vụ quản trị nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của việc thực hiện công trình công tác hàng năm của Công ty, nhân viên;

b) Chịu trách nhiệm về việc xây dựng, áp dụng, duy trì và liên tục cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 có hiệu lực, hiệu quả;

c) Giao nhiệm vụ cho/ ủy quyền xây dựng ISO:

- Xây dựng, trình Thủ trưởng các Công ty, nhân viên phê duyệt, triển khai thực hiện kế hoạch chi tiết thực hiện chuyển đổi HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 sang tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 hoặc xây dựng kế hoạch

chỉ tiêu xây dựng, áp dụng lên HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Tổ chức các đào tạo, tập huấn, phân, hướng dẫn, nâng cao nhận thức về HTQLCL cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động an công tác trực quan, nhân viên;

- Tổ chức hoạt động kiểm tra, giám sát hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và liên tục cải tiến các cơ quan, nhân viên (tổ chức, đơn vị, cá nhân);

- Thực hiện tờ trình, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình xây dựng, áp dụng, duy trì và liên tục HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

d) Chấp hành việc kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến liên tục HTQLCL, chuẩn bị tài liệu, báo cáo liên quan làm việc với đoàn kiểm tra, מבוכתלוג, tiến hành theo kế hoạch kiểm tra hàng năm.

6.2. Văn phòng B

Thực hiện nhiệm vụ của nhân viên chức, giúp Lãnh đạo Bộ thực hiện khai thác hiện Quy định số 19/2014/Q- TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về Xây dựng.

- Tham mưu giúp Bộ trưởng chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch này;

- Dự trù kinh phí và lập dự toán kinh phí cho các hoạt động tổ chức thực hiện khai thác hiện Kế hoạch này;

- Chỉ đạo phối hợp với các cơ quan, nhân viên và Cơ quan tương đương tổ chức thực hiện khai thác hiện Kế hoạch này;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hội nghị, hội thảo, các lớp tập huấn, đào tạo về công tác xây dựng, áp dụng, duy trì và liên tục HTQLCL;

- Theo dõi, ôn tập, giám sát việc xây dựng, áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 theo kế hoạch;

- Hàng năm, chỉ đạo tổ chức kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và liên tục HTQLCL tại các Cơ quan, nhân viên thuộc Bộ theo kế hoạch đã phê duyệt, tờ trình, báo cáo Lãnh đạo Bộ và kết quả kiểm tra;

- Xuất, kiến nghị giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện tại Bộ;

- Tờ trình báo cáo định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Lãnh đạo Bộ, Bộ Khoa học và Công nghệ;

- Tổ chức phối hợp với các cơ quan, nhân viên chức năng thuộc Bộ thực hiện công tác truyền thông cho nhiệm vụ xây dựng, áp dụng HTQLCL tại Bộ.

6.3 V Tài chính-K toán:

- B trí kinh phí t ngu n ngân sách nhà n c và các ngu n h p pháp khác cho vi c xây d ng, áp d ng, duy trì và liên t c c i ti n HTQLCL t i B ;

- H ng d n các C quan, n v thu c B xây d ng k ho ch, s d ng kinh phí cho ho t ng xây d ng, áp d ng và duy trì H th ng qu n lý ch t l ng TCVN ISO 9001: 2015 theo úng quy nh c a pháp lu t.

6.4 V T ch c cán b

- Ph i h p v i V n phòng B t ch c th c hi n k ho ch này, l ng ghép v i công tác c i cách hành chính c a B ;

- B sung tiêu chí xem xét, quy t nh vi c thi ua, khen th ng hàng n m i v i các C quan, n v ;

- Ph i h p v i V n phòng B trong công tác bi u d ng, xu t khen th ng k p th i i v i các C quan, n v , các nhân th c hi n t t công tác xây d ng, áp d ng, duy trì và liên t c c i ti n HTQLCL.

6.5 Ch báo cáo

Trong quá trình tri n khai các C quan, n v ph i h p ch t ch v i V n phòng, báo cáo k p th i tham m u giúp Lãnh o B t ch c, ch o vi c xây d ng, áp d ng HTQLCL t i B , c th :

- nh k 15/11 hàng n m th c hi n t ng h p báo cáo tình hình xây d ng, áp d ng, duy trì và liên t c c i ti n HTQLCL t i các C quan, n v g i v V n phòng B ;

- Th c hi n báo cáo t xu t khi có yêu c u.

VII. NG D NG CÔNG NGH THÔNG TIN (ISO I NT)

Các C quan, n v th c hi n k t h p ng d ng công ngh thông tin v i HTQLCL nh sau:

- S hóa các tài li u h th ng, quy trình h th ng và các quy trình nghi p v ã ban hành trong HTQLCL. ng các tài li u, quy trình này lên trang thông tin i n t ho c h th ng v n phòng i n t c a các C quan, n v cán b , công ch c, viên ch c và ng i lao ng có th đ d dàng truy c p và áp d ng.

- Tri n khai vi c cung c p d ch v công tr c tuy n m c 3, 4 i v i các th t c hành chính ã c quy trình hóa trong H th ng qu n lý ch t l ng.

- ng d ng công ngh thông tin i v i các quy trình khác (không ph i là quy trình th c hi n th t c hành chính) trong h th ng QLCL n u th y c n thi t và kh thi, nh m nâng cao hi u qu th c thi các quy trình này./.

B XÂY D NG