

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 9296/SGTVT-KT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2021

V/v hướng dẫn cấp Giấy đi đường cho người lao động tại các đơn vị thuộc ngành giao thông vận tải trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính gửi:

- Văn phòng Bộ Giao thông vận tải phía Nam;
- Tổng Công ty cảng hàng không Việt Nam;
- Ban Quản lý dự án Mỹ Thuận;
- Cảng vụ Hàng không Miền Nam;
- Cảng Hàng không Quốc tế Tân Sơn Nhất;
- Tổng Công ty Tân Cảng Sài Gòn;
- Các Doanh nghiệp quản lý cảng biển, cảng thủy nội địa trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;
- Các Hiệp hội vận tải Thành phố;
- Công ty Cổ phần đầu tư địa ốc Đại Quang Minh;
- Công ty CP Đầu tư và Xây dựng Xa lộ Hà Nội;
- Công ty CP Đầu tư phát triển hạ tầng IDICO;
- Công ty CP Đầu tư và xây dựng Phú Mỹ;
- Công ty liên doanh Phú Mỹ Hưng;
- Các đơn vị cung ứng sản phẩm dịch vụ công ngành giao thông vận tải;
- Các đơn vị kinh doanh vận tải bằng xe ô tô;
- Công ty CP Vận tải Đường sắt Sài Gòn;
- Các Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 2796/UBND-VX ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường kiểm soát các nhóm đối tượng được phép lưu thông trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội, Sở Giao thông vận tải có ý kiến như sau:

1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động triển khai thực hiện phương án 3 tại chỗ hoặc “1 cung đường, 2 điểm đến”. Chỉ đi lại khi thực sự cần thiết để làm nhiệm vụ cấp bách, chống dịch, trực cơ quan, xử lý sự cố hạ tầng kỹ thuật.

2. Sở Giao thông vận tải hướng dẫn việc cấp giấy đi đường cho các đối tượng được phép lưu thông (có mã đơn vị cấp 1A, 2A của Phụ lục trong Công văn số 2796/UBND-VX), như sau:

2.1. Giấy đi đường không được sử dụng vào mục đích cá nhân. Số lượng xin cấp giấy đi đường không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hiện có (các trường hợp không đảm bảo 10%, đơn vị phải có phương án làm việc cụ thể để Sở Giao thông vận tải xem xét).

2.2. Các cơ quan, đơn vị nêu trên có Công văn (theo Phụ lục 1), kèm danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cần lưu thông để phục vụ nhiệm vụ cấp thiết để cấp giấy đi đường theo mẫu Phụ lục 2 đính kèm (kèm tập tin theo ứng dụng Excel định dạng xls); gửi về Sở Giao thông vận tải qua hộp thư điện tử (sgtvt@tphcm.gov.vn) để được cấp Giấy đi đường.

2.3. Thời gian cấp Giấy đi đường không quá 24 giờ kể từ khi nhận đủ hồ sơ; giấy đi đường được gửi trả cho các đơn vị qua hộp thư điện tử (bao gồm danh sách người được cấp và giấy đi đường có mã QR theo mẫu Phụ lục 3 đính kèm), các đơn vị tự in giấy đi đường và mang theo khi đi đường. Mỗi giấy đi đường khi tra cứu mã QR (qua các ứng dụng tra cứu như Zalo, Viber...) sẽ thể hiện các thông tin: cơ quan làm việc, họ tên người được cấp, số CMND/CCCD, mục đích và thời gian tham gia giao thông (theo Phụ lục 4).

3. Cảng vụ Hàng không Miền Nam cấp giấy đi đường cho đối tượng hoạt động tại cảng hàng không quốc tế Tân Sơn Nhất. Tổng Công ty Tân Cảng Sài Gòn cấp giấy đi đường cho đối tượng hoạt động tại cảng Tân Cảng Cát Lái. Cơ quan cấp giấy đi đường phải kiểm soát số lượng giấy đi đường, đảm bảo siết chặt hạn chế việc đi lại; báo cáo số lượng, việc áp dụng mẫu giấy đi đường (trong 2 mẫu giấy đã ban hành kèm theo Công văn số 2796/UBND-VX của Ủy ban nhân dân thành phố); chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Nhân viên lái xe trên phương tiện vận tải đã được Sở Giao thông vận tải cấp giấy nhận diện phương tiện có mã QR, không thuộc trường hợp phải cấp giấy đi đường.

5. Khi tham gia giao thông trên đường, ngoài giấy đi đường, phải có thêm nhận diện: đồng phục ngành; đồng phục công nhân thực hiện các dịch vụ công ích; áo khoác nhận diện dành cho lực lượng tham gia phòng chống dịch.

6. Giao Văn phòng Sở tiếp nhận, tổng hợp danh sách đăng ký Giấy đi đường của các cơ quan, đơn vị và chuyển các phòng Quản lý chuyên ngành

(theo lĩnh vực quản lý) rà soát, thẩm định trình Giám đốc Sở Giao thông vận tải phê duyệt.

7. Giao Phòng Quản lý Khai thác Hạ tầng giao thông đường bộ chủ trì thực hiện việc cấp Giấy đi đường cho các đơn vị theo quy định, chuyển lại Văn phòng Sở để trả lại kết quả cho đơn vị qua hộp thư điện tử.

Sở Giao thông vận tải đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện./.

(Đính kèm các Phụ lục: Phụ lục 1: Mẫu Công văn đề nghị của đơn vị; Phụ lục 2: danh sách đăng ký cấp Giấy đi đường; Phụ lục 3: mẫu Giấy đi đường và Phụ lục 4: Mẫu kết quả tra cứu Giấy đi đường qua mã QR).

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TPHCM “để báo cáo”;
- Bộ Tư lệnh Thành phố;
- Công an Thành phố;
- UBND TP Thủ Đức và các QH;
- Trung tâm báo chí TP;
- SGTVT (Ban Giám đốc Sở);
- Lưu: VT, KTHT. L10.

GIÁM ĐỐC



Người ký: Sở Giao thông
Vận tải
Email: sgtvt@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ
Chí Minh
Thời gian ký: 22.08.2021
14:33:32 +07:00

Trần Quang Lâm

THƯ VIỆN PHÁP LUẬT: Tel: +84-28-350 3279; www.ThuVienPhapLuat.vn

PHỤ LỤC 1: MẪU ĐƠN CỦA ĐƠN VỊ*(Kèm theo Công văn số 9296/SGTVT-KT ngày 21 tháng 8 năm 2021)***TÊN ĐƠN VỊ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2021*

Kính gửi: Sở Giao thông vận tải.

Thông tin đơn vị:

- Tên Công ty:
- Mã số doanh nghiệp:
- Đầu mối liên hệ: số điện thoại....., hộp thư điện tử:.....

Căn cứ văn bản số 2796/UBND-VX ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tang cường kiểm soát các nhóm đối tượng được phép lưu thông trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội;

Công ty chúng tôi đề nghị Sở Giao thông vận tải cấp Giấy đi đường tham gia giao thông để thực hiện trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội

Mục đích:**Số lượng các nhân viên:**

STT	Đối tượng	Số lượng
1	
2	
3	
4	
Tổng số Giấy đi đường/tổng số nhân viên của cơ quan, đơn vị hiện có	

(Đính kèm danh sách)

Cơ quan/đơn vị cam kết các thông tin đính kèm Công văn này đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trong trường hợp có cán bộ, nhân viên của chúng tôi sử dụng Giấy đi đường được sai mục đích./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ*(Ký tên, đóng dấu)*

PHỤ LỤC 2: BIỂU MẪU CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN ĐỂ CẤP GIẤY ĐI ĐƯỜNG*(Kèm theo Công văn số 9296/SGTVT-KT ngày 21 tháng 8 năm 2021)*

Số TT (1)	Cơ quan làm việc (2)	Mục đích lưu thông (3)	Thời gian tham gia giao thông (4)	CMDN/C CCD (5)	Họ tên (6)	Giới tính (7)	Ngày tháng năm sinh (8)
Ví dụ							
1	Trung tâm QL hạ tầng giao thông đường bộ	Đi tuần tra đường trên địa bàn thành phố Thủ Đức	Ngày...	02302577 8	NGUYỄN VĂN A	Nam	22/08/1990

PHỤ LỤC 3: MẪU GIẤY ĐI ĐƯỜNG*(Kèm theo Công văn số 9296/SGTVT-KT ngày 21 tháng 8 năm 2021)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ĐI ĐƯỜNG

*Tham gia giao thông trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh*

Do Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh cấp

Số thẻ: 2A.01-0001



1. Họ tên:
2. Số CMND/CCCD:
3. Cơ quan làm việc:
4. Mục đích:
5. Thời gian tham gia giao thông:

(Xuất trình kèm CMND/CCCD hoặc thẻ Công chức, viên chức, thẻ ngành)

