

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng
cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 35/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quy chế đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1419/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Công văn số 4301/BNV-ĐT ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 4705/TTr-SNV ngày 25 tháng 10 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được cấp kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch này chịu trách nhiệm triển khai thực hiện và quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Kho bạc nhà nước Thành phố, Hiệu trưởng Trường Đại học Sài Gòn, Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố, các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có liên quan, Thủ trưởng các Sở - ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, các quận - huyện, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Sở Nội vụ (04 bản);
- VPUB : Các PCVP,
- Các Phòng Chuyên viên;
- Lưu: VT, (VX/Đn).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Văn Hoan



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số **3976** /QĐ-UBND ngày **23** tháng **11** năm 2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

Căn cứ quy định của pháp luật, nhu cầu của cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Thành phố năm 2022, như sau:

I. MỤC TIÊU

Nhằm trang bị kiến thức về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất tốt và đủ năng lực thi hành công vụ, tận tụy phục vụ Đảng, Nhà nước và Nhân dân.

II. NHIỆM VỤ

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022 tập trung thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Đào tạo, bồi dưỡng trong nước

- Đẩy mạnh bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho cán bộ, công chức, viên chức; tiếp tục thực hiện Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025.

- Trang bị kiến thức lý luận chính trị, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ; kiến thức về văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Song song với các nhiệm vụ nêu trên, tổ chức bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ về một số lĩnh vực trọng điểm như: dân tộc, nông nghiệp và phát triển nông thôn, văn hóa và thể thao, thanh tra, xây dựng, tài nguyên và môi trường, giao thông vận tải, văn thư - lưu trữ, dân số và phát triển,... cho cán bộ,

công chức, viên chức ở các Sở - ngành, thành phố Thủ Đức, quận - huyện, phường - xã, thị trấn; đơn vị sự nghiệp công lập.

- Bồi dưỡng kỹ năng công tác cho Đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố Thủ Đức, các huyện và xã, thị trấn.

2. Bồi dưỡng ở nước ngoài

Tổ chức các đoàn đi học tập, trao đổi kinh nghiệm thực tế về công tác quản lý chuyên ngành trong các lĩnh vực du lịch, an toàn thực phẩm, nông nghiệp công nghệ cao, hạ tầng công nghiệp,... ở các nước có nền hành chính hiện đại, có kinh nghiệm quản lý về các lĩnh vực nêu trên và có thể áp dụng ở Thành phố, phù hợp với tình hình diễn biến của dịch bệnh COVID-19.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

- Cán bộ, công chức đang làm việc tại các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận - huyện, cơ quan của Đảng, các đoàn thể chính trị - xã hội Thành phố; cán bộ, công chức cấp xã; người hoạt động không chuyên trách ở phường, xã, thị trấn (gọi tắt là cán bộ, công chức).

- Viên chức đơn vị sự nghiệp.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố Thủ Đức, các huyện, xã, thị trấn.

- Một số đối tượng khác (người lao động ở tổng công ty, công ty nhà nước, hội đặc thù,...) theo nhu cầu của Thành phố.

2. Chỉ tiêu

Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố năm 2022 theo các chỉ tiêu, số lượng và đối tượng cụ thể (*chi tiết phụ lục đính kèm*).

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, quy hoạch chức vụ lãnh đạo và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng để đạt chuẩn.

3. Thực hiện cơ chế cạnh tranh trong tổ chức đào tạo, bồi dưỡng. Thực hiện đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng; cải tiến, đổi mới chất lượng tài liệu, chương trình đào tạo phù hợp với thực tiễn và điều kiện của Thành phố.

4. Tăng cường quan hệ hợp tác với các lãnh sự quán nước ngoài tại Thành phố để tranh thủ nguồn tài trợ học bổng, kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của Thành phố. Tổ chức tham quan, nghiên cứu, học tập kinh nghiệm các mô hình đào tạo, bồi dưỡng ở các địa phương trong và ngoài nước.

5. Thực hiện việc sử dụng, thanh, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đúng theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

V. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố năm 2022 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính:

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của Thành phố; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của các đối tượng khác do đơn vị đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị, đóng góp của người học và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

VI. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các Sở - ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, các quận - huyện và các cơ sở đào tạo của Thành phố triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố năm 2022.

- Phối hợp với các trường đại học, cao đẳng, trung cấp, các học viện, viện và trung tâm có chức năng đào tạo, bồi dưỡng theo từng chuyên ngành, nội dung phù hợp để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Sở Tài chính và Kho bạc Nhà nước Thành phố thực hiện thủ tục cấp phát kinh phí và thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

2. Các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có liên quan

- Chủ động xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên; củng cố, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy đáp ứng nhu cầu học tập của cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố.

- Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

3. Sở Tài chính

- Bố trí kinh phí thực hiện tốt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 của Thành phố theo nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Các Sở - ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, các quận - huyện

- Tổ chức triển khai Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Bổ sung và huy động các nguồn lực để tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động xây dựng, hoàn thiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 tại đơn vị.

- Chủ động trong công tác bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho viên chức đối với các chức danh nghề nghiệp đã được các Bộ quản lý chuyên ngành ban hành chương trình bồi dưỡng;

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo nhưng không đạt kết quả theo yêu cầu để có biện pháp nhắc nhở, xử lý và bồi hoàn kinh phí theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.



ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2022

(Kèm theo Quyết định số 3976 /QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2022					Ghi chú
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	UYÊN N 2022	NĂM 2021 CHUYÊN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
I.	ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG TRONG NƯỚC		40,443	17,399	23,044		
1	Bồi dưỡng kiến thức theo tiêu chuẩn ngạch:		4,618	1,851	2,767		
1.2	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên	Cán bộ, công chức, viên chức	2,942	895	2,047	3,5 tháng	
1.3	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên chính	Cán bộ, công chức, viên chức	1,022	422	600	3 tháng	
1.4	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên cao cấp	Cán bộ, công chức, viên chức	35	35		2 tháng	
1.5	Lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên	Cán bộ, công chức, viên chức	195	195		3,5 tháng	
1.6	Lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên chính	Cán bộ, công chức, viên chức	84	84		3,5 tháng	
1.7	Lớp bồi dưỡng Thanh tra viên	Công chức ngành Thanh tra Thành phố	100	100		1 tháng	
1.8	Lớp bồi dưỡng Thanh tra viên chính	Công chức ngành Thanh tra Thành phố	240	120	120	1 tháng	
2	Ngoại ngữ:		2,384	504	1,880		
2.1	Bồi dưỡng ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (tiếng Anh)	Cán bộ, công chức, viên chức; lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng và tương đương trở lên của các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện; viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	1,770	392	1,378	5-6 tháng	
2.2	Bồi dưỡng ngoại ngữ tương đương bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (tiếng Anh)	Cán bộ, công chức, viên chức; lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng và tương đương trở lên của các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện; viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	614	112	502	5-6 tháng	

www.ThuVien
Tel: +84-28-3990 3279
*
THƯ VIỆN PHÁP LUẬT

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2022					Ghi chú
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	THUYỀN MỖI NĂM 2022	NĂM 2021 CHUYÊN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
3	Các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:		25,588	13,482	12,106		
3.1	Các lớp bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	Cán bộ, công chức, viên chức					
	- Lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo quản lý cấp xã		484	162	322	10 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương		2,427	854	1,573	20 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp Sở và tương đương		76	76		1 tháng	
	- Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp Huyện và tương đương		43	43		1 tháng	
3.2	Lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ	Cán bộ, công chức, viên chức	2,145	1,021	1,124	3 ngày	
3.3	Lớp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng	Cán bộ, công chức, viên chức	100		100	1-3 ngày	
3.4	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức cán bộ	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	726		726	3 ngày	
3.5	Lớp bồi dưỡng về dân số và phát triển	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	100		100	2 ngày	
3.6	Lớp bồi dưỡng về quản lý, sử dụng tài sản công	Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật về hội; doanh nghiệp do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, Công ty cổ phần và Công ty TNHH hai thành viên trở lên do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ	1,595		1,595	2-3 ngày	
3.7	Lớp bồi dưỡng thi hành pháp luật	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	300		300	3 ngày	
3.8	Lớp bồi dưỡng về kỹ năng đối với công tác về người Việt Nam ở nước ngoài	Cán bộ, công chức các sở - ngành và những người phụ trách công tác người Việt Nam ở nước ngoài tại quận - huyện, thành phố Thủ Đức	60		60	3 ngày	

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2022					Ghi chú
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	UYÊN MỖI NĂM 2022	NĂM 2021 CHUYÊN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
3.9	Lớp bồi dưỡng kiến thức cơ bản về chuyển đổi số	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác chuyển đổi số của các sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện và các đơn vị trực thuộc; người lao động ở Tổng Công ty, Công ty nhà nước	718	518	200	4 ngày	
3.10	Lớp bồi dưỡng kiến thức kinh tế và tài chính	Lãnh đạo cấp phòng và tương đương ở các Sở, ngành Thành phố, thành phố Thủ Đức, quận, huyện (kể cả một số chuyên viên xuất sắc của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố).	100		100	5 ngày	
3.11	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	967	567	400	5 ngày	
3.12	Lớp bồi dưỡng chỉ số PAPI	Chủ tịch UBND phường, xã, thị trấn, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, xã, thị trấn; Cán bộ, công chức, viên chức khác phụ trách các nội dung liên quan đến các lĩnh vực của chỉ số PAPI công tác tại các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức và các đơn vị trực thuộc	872	472	400	2 ngày	
3.13	Lớp bồi dưỡng kiến thức hoạt động thông tin đối ngoại	Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thông tin đối ngoại tại các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức và các đơn vị trực thuộc	131	131		2-3 ngày	
3.14	Lớp bồi dưỡng về nâng cao nhận thức và năng lực thực hành các hệ thống quản lý quốc tế và quản lý 4.0 phục vụ Đề án phát triển hạ tầng công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh 2020 - 2045 và Kế hoạch triển khai giai đoạn 2021 - 2025	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	100	100		3 ngày	
3.15	Lớp tuyên truyền phổ biến Luật Thanh niên năm 2020; các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và triển khai Chương trình phát triển thanh niên Thành phố giai đoạn 2021 - 2030	Cán bộ, công chức phụ trách công tác thanh niên tại các Sở - ban - ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thành phố Thủ Đức và các đơn vị trực thuộc	150	150		01 ngày	
3.16	Lớp bồi dưỡng kỹ năng quản lý nhà nước về du lịch	Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phụ trách du lịch tại Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức, phường, xã, thị trấn; Công chức phụ trách du lịch tại các sở - ngành và các đơn vị trực thuộc	150	150		2 tuần	
3.17	Các lớp bồi dưỡng Đại biểu Hội đồng nhân dân						
	- Lớp bồi dưỡng Đại biểu HĐND thành phố Thủ Đức	Đại biểu HĐND thành phố Thủ Đức	40	40		03 ngày	

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2022					Ghi chú
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	THÀNH VIÊN NĂM 2022	NĂM 2021 CHUYÊN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
	- Lớp bồi dưỡng Đại biểu HĐND huyện	Đại biểu HĐND huyện	169	169		03 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng Đại biểu HĐND xã, thị trấn	Đại biểu HĐND xã, thị trấn	1,822	1,822		03 ngày	
3.18	Các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về lĩnh vực dân tộc						
	- Lớp bồi dưỡng kiến thức về dân tộc và công tác dân tộc	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác dân tộc ở Sở - ngành và UBND cấp huyện, cấp xã; Bí thư chi bộ, Trưởng Khu phố, ấp; Tổ trưởng Tổ Dân phố, Tổ nhân dân (nơi có đồng đồng bào DTTS)	200	200		5 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng kiến thức dân tộc thiểu số	Công chức, viên chức trực tiếp phụ trách tham mưu, theo dõi về công tác dân tộc ở các sở - ngành, Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp Thành phố, cấp huyện; Cán bộ, công chức trực tiếp phụ trách tham mưu, theo dõi về công tác dân tộc ở xã, phường, thị trấn.	300		300	5 ngày	
3.19	Các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn						
	- Lớp bồi dưỡng kiến thức nâng cao nhận thức cộng đồng và quản lý rủi ro thiên tai dựa vào cộng đồng	Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác phòng chống thiên tai tại các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức và các đơn vị trực thuộc	90	90		7 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức về công tác ứng phó với biến đổi khí hậu	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	110	110		4 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý hành chính	Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phụ trách nông thôn mới, kinh tế các xã trên địa bàn 5 huyện xây dựng nông thôn mới	56	56		5 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý kinh tế - xã hội chuyên sâu	Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phụ trách nông thôn mới, kinh tế các xã trên địa bàn 5 huyện xây dựng nông thôn mới	56	56		5 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng kiến thức phát triển hợp tác xã nông nghiệp	Cán bộ, công chức phụ trách tham mưu quản lý nhà nước về hợp tác xã nông nghiệp	50		50	4 - 5 ngày	

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2022					Ghi chú
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	CHUYÊN MÔN NĂM 2022	NĂM 2021 CHUYÊN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
3.20	Các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành văn hóa - thể thao						
	- Lớp biên tập và dàn dựng chương trình Nghệ thuật quần chúng	Viên chức tại Trung tâm văn hóa, Trung tâm văn hóa - thể thao quận, huyện; Công chức Văn hóa - Xã hội hoặc cán bộ không chuyên trách phụ trách công tác văn hóa thông tin tại phường, xã, thị trấn; Lãnh đạo các Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã; Nhà văn hóa phường.	217		217	11 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý các thiết chế văn hóa cơ sở	Lãnh đạo phòng Văn hóa và Thông tin quận - huyện; Lãnh đạo UBND phường, xã, thị trấn phụ trách văn xã; Người được quy hoạch vị trí lãnh đạo trung tâm văn hóa, trung tâm văn hóa - thể thao quận - huyện; Ban chủ nhiệm các Trung tâm văn hóa - thể thao xã, nhà văn hóa các phường, thị trấn.	241		241	12 ngày	
	- Lớp quản lý Nhà nước lĩnh vực gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình	Công chức Văn hóa - Xã hội; người hoạt động không chuyên trách phụ trách công tác gia đình tại phường, xã, thị trấn.	322		322	1 ngày	
	- Lớp tập huấn hình thức dàn dựng, biểu diễn chương trình tuyên truyền lưu động ở cơ sở và công tác tuyên truyền, cổ động, triển lãm chính trị trong thời kỳ công nghiệp 4.0	Đội trưởng đội tuyên truyền lưu động; viên chức tại Trung tâm Văn hóa, Trung tâm Văn hóa - Thể thao quận - huyện; Lãnh đạo Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã; Nhà văn hóa các phường, thị trấn.	346		346	5 ngày	
	- Lớp hướng dẫn phương pháp tổ chức và điều hành các giải thể thao tại cơ sở	Viên chức tại Trung tâm Thể dục thể thao, Trung tâm Văn hóa thể thao quận, huyện; Người hoạt động chuyên trách thể dục thể thao, văn hóa thể thao các phường, xã, thị trấn.	173		173	5 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thư viện	Công chức phòng Văn hóa - Thông tin quận - huyện; Công chức Văn hóa - Xã hội, người hoạt động không chuyên trách phụ trách công tác văn hóa thông tin - Thể dục thể thao - Gia đình tại xã, phường, thị trấn.	112		112	5 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ cho người làm công tác thư viện	Viên chức và người lao động làm công tác thư viện các cấp	1,891	1,891		4-5 tháng	
	- Lớp bồi dưỡng quản lý về văn hóa và thể thao cấp phòng	Công chức, viên chức cấp phòng và tương đương của Sở Văn hóa và thể thao, Phòng Văn hóa và Thông tin quận - huyện, đơn vị sự nghiệp về văn hóa, thể thao	100		100	5 ngày	
3.21	Các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành Thanh tra						

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2022					Ghi chú
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	MỖI NĂM 2022	NĂM 2021 CHUYÊN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
	- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ trưởng đoàn	Công chức đang và sẽ được phân công làm Trưởng Đoàn thanh tra; công chức phụ trách công tác thanh tra, kiểm tra; Công chức là lãnh đạo, quản lý của các cơ quan thanh tra.	100		100	3 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp	Công chức thuộc Thanh tra Thành phố, Thanh tra quận - huyện, thành phố Thủ Đức, các sở - ngành; Bộ phận Tiếp công dân quận, huyện; các Ban của Thành ủy có liên quan và cơ quan nội chính; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thành phố Thủ Đức; Giám đốc các Sở, ngành	120		120	3 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Tiếp công dân, xử lý đơn đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Công chức, viên chức phụ trách công tác thanh tra, kiểm tra công chức làm công tác tiếp dân và xử lý đơn thư ở các cơ quan, đơn vị	240	120	120	5 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng Kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở	Công chức, viên chức phụ trách công tác thanh tra, kiểm tra; Công chức làm công tác tiếp dân, xử lý đơn thư ở các cấp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện; Giám đốc các Sở, ngành	120		120	3 ngày	
	- Thanh tra xây dựng cơ bản	Công chức làm công tác thanh tra	200	100	100	3 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng Tổ trưởng Tổ xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo, xác minh kê khai tài sản, thu nhập	Công chức đang và sẽ được phân công làm Tổ trưởng tổ xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo, xác minh kê khai tài sản, thu nhập; Công chức là lãnh đạo quản lý của các cơ quan thanh tra	100		100	3 ngày	
	- Lớp kỹ năng giám sát của Ban thanh tra nhân dân ở các cơ sở, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp	Công chức, viên chức làm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị, sự nghiệp	100		100	3 ngày	
	- Lớp tập huấn pháp luật về phòng chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn	Công chức quản lý và công chức chuyên môn tham mưu về phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn ở các cơ quan, đơn vị	100	100		3 ngày	
3.22	Các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành xây dựng						
	- Lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho lực lượng làm công tác quản lý Nhà nước về trật tự xây dựng	Cán bộ, công chức làm công tác quản lý trật tự xây dựng của Thanh tra Sở Xây dựng; công tác quản lý trật tự xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã.	1,200	500	700	4 ngày	

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2022					Ghi chú
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	MÔI TRƯỜNG NĂM 2022	NĂM 2021 CHUYÊN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
	- Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước về cấp phép xây dựng và quản lý trật tự xây dựng theo giấy phép	Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực xây dựng ở Sở - ngành; lĩnh vực trật tự xây dựng, trật tự đô thị ở Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã.	600	300	300	4 ngày	
3.23	Các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành tài nguyên môi trường						
	- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác thẩm định giá	Công chức, viên chức phụ trách công tác thẩm định giá đất tại Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Tài chính, Cục Thuế Thành phố; Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng thuộc Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức	250		250	5 ngày	
	- Lớp bồi dưỡng chính sách pháp luật về công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư	Công chức, viên chức phụ trách về công tác thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư tại Sở Tài nguyên và Môi trường; Phòng Tài nguyên và Môi trường, Ban bồi thường, giải phóng mặt bằng thuộc Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức	120		120	5 ngày	
	- Lớp tập huấn về Luật bảo vệ Môi trường và Chương trình Giảm ô nhiễm môi trường giai đoạn 2020-2030	Cán bộ, công chức, viên chức ngành tài nguyên và môi trường của Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã; công chức, viên chức phụ trách lĩnh vực môi trường của các sở - ngành	430	430		2 ngày	
	- Lớp tập huấn nâng cao năng lực và kỹ năng truyền thông về bảo vệ môi trường trong thời đại công nghệ số	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách lĩnh vực truyền thông về bảo vệ môi trường của Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã; công chức phụ trách hoạt động tuyên giáo của Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các tổ chức thành viên các cấp.	2,914	2,914		1 ngày	
3.24	Các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải						
	- Lớp bồi dưỡng về quản lý giao thông thông minh	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	60	60		3 - 4 tuần	
	- Lớp bồi dưỡng về mô phỏng giao thông, quản lý nhu cầu giao thông	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	50	50		3 - 4 tuần	

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2022					Ghi chú
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	THÀNH VIÊN MỚI NĂM 2022	NĂM 2021 CHUYÊN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
	- Lớp bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu về nguồn thu và chính sách trợ giá cho hoạt động giao thông công cộng liên phương thức trong lĩnh vực vận tải hành khách công cộng	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	50	50		1 - 2 tuần	
	- Lớp bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu về ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý giao thông công cộng	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	60	60		1 - 2 tuần	
	- Lớp bồi dưỡng về phát triển giao thông vận tải và logistics	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	60	60		3 - 4 tuần	
	- Lớp bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu, kỹ năng quản lý nhà nước chuyên ngành xây dựng công trình giao thông	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	60	60		5 ngày	
3.25	Các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành văn thư - lưu trữ						
	- Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ	Công chức, viên chức của Thành phố phụ trách văn thư - lưu trữ	200		200	3 tháng	
	- Lớp tập huấn lập hồ sơ công việc	Cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách của Thành phố; người lao động trong doanh nghiệp, Hội đặc thù phụ trách văn thư - lưu trữ;	400		400	1 ngày	
	- Lớp cập nhật quy trình mới về công tác văn thư theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP	Cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách của Thành phố; người lao động trong doanh nghiệp, Hội đặc thù phụ trách văn thư - lưu trữ;	200		200	1 ngày	
	- Lớp quản lý văn bản, tài liệu điện tử	Cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách của Thành phố; người lao động trong doanh nghiệp, Hội đặc thù phụ trách văn thư - lưu trữ;	200		200	1 ngày	
	- Lớp quản lý, kiểm tra chất lượng chính lý tài liệu lưu trữ	Cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách của Thành phố; người lao động trong doanh nghiệp, Hội đặc thù phụ trách văn thư - lưu trữ;	100		100	1 ngày	
	- Lớp học tập nghiệp vụ công tác Văn thư - Lưu trữ tại Hà Nội, tỉnh Bắc Giang và tỉnh Lạng Sơn	Lãnh đạo, công chức làm công tác Văn thư - Lưu trữ Lớp quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại Trung tâm lưu trữ quốc gia tài liệu điện tử thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước	15		15	5 ngày	

Số TT	TÊN LỚP HỌC	CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2022					Ghi chú
		ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	TỔNG SỐ HỌC VIÊN	TUYÊN MỞ NĂM 2022	NĂM 2021 CHUYÊN SANG	THỜI GIAN HỌC DỰ KIẾN (*)	
4	Các lớp đào tạo Trung cấp lý luận chính trị	Cán bộ, công chức, viên chức	7,853	1,562	6,291	16,5 tháng	Chỉ tiêu 6.291 gồm: Năm 2018: 933 Năm 2019: 1.952 Năm 2020: 996 Năm 2021: 2410
II	BỒI DƯỠNG NƯỚC NGOÀI		112	112	-		
1	Lớp bồi dưỡng về công tác cải cách hành chính	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố, Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Thành phố, Tổ Công tác Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Thành phố, Lãnh đạo Sở - ban - ngành Thành phố, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân các quận - huyện	25	25		14 ngày	
2	Lớp bồi dưỡng kiến thức về năng lực kiểm nghiệm thực phẩm tại New Zealand	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	12	12		16 ngày	
3	Lớp bồi dưỡng kỹ năng quản lý nhà nước về du lịch	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	25	25		15 ngày	
4	Lớp bồi dưỡng về nông nghiệp công nghệ cao	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	25	25		14 ngày	
5	Lớp bồi dưỡng về phát triển hạ tầng công nghiệp	Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan với nội dung khóa học	25	25		14 ngày	
	TỔNG CỘNG		40,555	17,511	23,044		

(*) Thời gian học là thời gian dự kiến, có thể điều chỉnh để phù hợp với nội dung chương trình

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ